ОСНОВНА ШКОЛА
"СОЊА МАРИНКОВИЋ"
НОВИ САД
SONJA MARINKOVIĆ
ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÚJVIDÉK

ОСНОВНА ШКОЛА "СОЊА МАРИНКОВИЋ"
SONJA MARINKOVIĆ ÁLTALÁNOS ISKOLA

Пушкинова 28 / Puskin utca 28, Нови Сад / Újvidék, tel/fax: 021/6364-787
E-mail: ossmnsad@gmail.com, web: www.sonjamarinkovicns.edu.rs
ПИБ/PIB: 100237417

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
школска 2023/2024. година

Септембар 2023. године

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ 6
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ 7
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА 9
3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА 9
3.1.1. РАСПОРЕД УЧИОНИЦА 9
3.2. АУДИО-ВИЗУЕЛНА И ТЕХНИЧКА СРЕДСТВА: 10
3.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО–ТЕХНИЧКИХ И ПРОСТОРНИХ РЕСУРСА 10
4. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ 11
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ 12
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА 12
5.2. РИТАМ РАДА ШКОЛЕ 13
5.2.1. РАСПОРЕД СМЕНА 13
5.2.2. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ 13
5.2.3. РАСПОРЕД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ 14
5.3. КАЛЕНДАР РАДА 14
5.4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ 15
5.4.1. СПИСАК НАСТАВНОГ ОСОБЉА 15
5.4.2. СПИСАК НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА 17
5.4.3. РАСПОРЕД СТАРЕШИНСТВА 18
5.5. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗАПОСЛЕНИХ 19
5.5.1. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА УПРАВЕ ШКОЛЕ И СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ 19
5.5.2. РАСПОРЕД РАДА НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ 20
6. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА У ШКОЛИ 20
6.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА 20
6.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ 21
6.3. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА 23
6.4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ 26
6.5. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА 27
7. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА 28

7.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА 28

7.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА 35

7.3. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА 41

8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 42

8.1. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ 455

8.2. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 46

8.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 47

8.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ 48

8.5. ПЛАН СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА 49

8.5.1. ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА: 49

8.5.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ЈЕЗИК, КЊИЖЕВНОСТ И КОМУНИКАЦИЈА 50

8.5.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ, ПРИРОДНЕ НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЈУ 51

8.5.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ 52

8.5.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТИ 524

8.5.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ 54

8.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 55

8.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 56

8.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 56

8.9. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈУ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 60

8.9.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПСИХОЛОШКЕ КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ 62

8.10. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 63

8.11. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 63

8.12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА 64

8.13. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ 655

8.14. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 65

8.15. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ 65

8.16. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ 67

8.17. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СВЕЧАНОСТИ 68

8.18. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА Е-ДНЕВНИК И САЈТ ШКОЛЕ 69

8.19. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 70

8.20. ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА 71

8.21. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ 72

9. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД 73

9.1. ГЛОБАЛНИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА 73

9.2. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ 74

9.3. ДОДАТНА НАСТАВА 74

9.4. ДОПУНСКА НАСТАВА 74

9.5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА 74

9.6. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 74

9.6.1. УЧЕНИЦИ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ОБРАЗОВНА ПОДРШКА 74

9.6.2. ПЛАН РАДА СА НАПРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА 75

9.6.3. ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ 76

9.6.4. НАСТАВА КОД КУЋЕ И НА ДАЉИНУ 77

9.6.5. НАСТАВА ЗА УЧЕНИКЕ НА БОЛНИЧКОМ ЛЕЧЕЊУ 77

9.7. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ 78

9.7.1. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ 78

9.7.2. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ/СЕКЦИЈЕ 78

9.8. ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИ РАД У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ 81

10. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА 83

10.1. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 83

10.2. ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА 85

11. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 87

11.1. СТУДИЈСКЕ ПОСЕТЕ 87

11.2. ПСИХО – СОЦИЈАЛНИ ПРОГРАМИ 87

11.2.1. ПРОГРАМИ ЗА РАЗВИЈАЊЕ ТОЛЕРАНЦИЈЕ 87

11.2.2. БЕЗБЕДНО ДЕТЕ - ПРОГРАМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА НАД ДЕЦОМ 89

11.2.3. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ..... 89

11.2.4. ПРОГРАМИ ИНС. ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВОЈВОДИНЕ- ВАСПИТАЊЕ ЗА ЗДРАВЉЕ ДЕЦЕ.....90

11.2.4.1. ПРАВИЛНА ИСХРАНА, ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ И РЕПРОДУКТИВНО ЗДРАВЉЕ 90

11.2.4.2. ПРЕВЕНЦ. БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, БЕЗБ. ПОНАШАЊЕ И РАЗ. ЕМОЦ. КОМПЕТЕНЦ..... 91

11.3. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ 92

11.4. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА 94

11.5. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....95

11.6. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 96

11.7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 97

11.8. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА, ШКОЛЕ У ПРИРОДИ И ПРОСЛАВЕ МАЛЕ МАТУРЕ.....98

12. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ.....100

12.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ 101

12.2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ 102

12.2.1 ОДОБРЕНИ ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....102

12.2.2 НАПРЕДОВАЊЕ У ЗВАЊУ.....107

12.3. ПЛАН САРАДЊЕ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА 107

13. КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....108

14. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ.....108

14.1. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ..... 109

15. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....11010

16. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 110

На основу члана 41. и члана 89. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 52/20011 и 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 - одлука УС) и члана 29. Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013), Школски одбор Основне школе „Соња Маринковић“ Нови Сад, на седници одржаној 14.09.2023. године донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

за школску 2023/2024. годину

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	**Основна школа "СОЊА МАРИНКОВИЋ"**
Место, адреса	**НОВИ САД, Пушкинова 28**
Телефон	**021 63 64 787** **021 466 486**
Факс	**021 63 64 787**
И-мејл школе	**ossmnsad@gmail.com**
Веб сајт	**www.sonjamarinkovicns.edu.rs**
Матични број школе	**08066647**
ПИБ	**100237417**
Директор школе	**Бранислав Давидовић**

Датум оснивања школе	**01. октобар 1959. године,** **Решењем Народног одбора Општине Нови Сад (бр. 25713)**
Датум прославе Дана школе	**03. јун**

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Годишњим планом рада утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Основе за доношење Годишњег плана рада школе произилазе из:

- Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018 - др. Закони 10/2019,6/20 и 129/21)
- Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине("Сл. гласник РС", бр. 99/2009 , 67/2012 - одлука УС, 18/2020-др.закон и 111/2021- др.закон)
- Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013,101/17,10/2019,27/2018-др.закон и 129/2021)
- Правилника о стандардима квалитета рада установе ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 14 од 2. августа 2018.)
- Правилника о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа, (“Сл. гласник РС”, 10/2019)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 109/2021)
- Правилника о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, (“Сл. гласник РС”, бр. 5/2011)
- Правилника о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, (“Сл. гласник РС“, бр. 38/2013)
- Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника(„Сл. гласник РС-Просветни гласник", бр. 5/2012 и 6/2021- др.правилник)
- Правилника о Општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик („Службени гласник РС“, број 78/17)
- Правилника о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика, природа и друштво («Сл. Гласник-Просветни гласник» бр. 5/11)
- Правилника о општим стандардима постигнућа - образовани стандарди за крај обавезног образовања («Сл. Гласник РС- Просветни гласник, број 5/10)
- Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/11,1/2012,1/2014,12/2014 и 2/2018,3/2021,14/2022,4/2023 и 5/2023-испр.)

- Правилника о измени и допуни правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању(Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2022)
- Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, (“Сл. гласник РС”, 74/2018)
- Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник“, 80/2018)
- Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (04. 10. 2007)
- Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник“, 46/2019 и 104/2020)
- Правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Сл. гласник Р. Србије" бр. 22/2016)
- Школског програма за период 2018-2022(бр. 1713 од 03.07.2018)
- Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања(„Сл. Гласник РС- Просветни гласник“ бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16 і 6/17)
- Правилника о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања (

„Сл.гласник РС- Просветни гласник“ бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10,3/11, 7/11, 1/13, 11/14, 11/16 и 12/2018)

- Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања («Сл. Гласник РС- Просветни гласник», бр. 10/17)
- Правилника о наставном плану и програму за четврти разред основног образовања и васпитања («Сл. Гласник РС- Просветни гласник» бр 11/19,6/20,7/21,1/23 и 13/23)
- Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања(«Сл., гласник РС-Просветни гласник» бр. 6/07, 2/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17 i 9/17,12/18 и 15/18)
- Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања («Сл.гласник РС- Просветни гласник» бр. 5/19,1/20,6/20,8/20,5/21,17/21,16/22 и 13/23)
- Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања («Сл.глсаник РС-Просветни гласник «бр.11/19,2/20,6/20,5/21,17/21,16/22 и 13/23)
- Правилника о школском календару основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2023/2024. годину (''Службени гласник РС'', бр.:23/2023,25/2023-испр. и 29/2023)
  - Правилник о измени Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2023/2024. Годину (бр.128-610-1/2023-01-2 од 06.09.2023.)
  - Правилника о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Службени гласник“, 77/2014.)
  - Статута школе (дел бр 1816 од 30.06.2022.)
  - Школског развојног плана за период 2022. до 2027. Године (дел.бр.2671 од 15.09.2022)
  - Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. Годину
  - Извештаја о раду директора школе за 2022/2023. Годину
  - Принципа инклузивног образовања
  - Програма “Корак по корак” за разредну наставу (усвојен на седници Наставничког већа у мају 2002. год) према опредељењу сваког учитеља
  - Извештаја о реализацији завршног испита
  - Извештаја о самовредновању рада школе
  - Извештаја о реализацији развојног плана
  - Стручног упутства о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2023/2024.годину (бр.601-00-00034/2023-14
  - Препорукама за планирање образовно-васпитног рада у складу са новим програмима наставе и учења за основно образовање и васпитање (Завод за унапређивање образовања и васпитања, бр. 1272/2018, од 09.07.2018.)
  - Правилника о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу (СЛ. гласник РС, бр. 66/2018)
  - Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. Гласник РС- Просветни гласник“, бр. 5/12 и 6/21- др. Правилник)
  - Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.72/2023)
  - Правилник о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада (Сл. гласник РС бр.68/2018)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл. гласник РС бр.65/2018)
- Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. Години (бр.119-01-00240/2/2023-01 од 16.08.2023. године).

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

ПРОСТОР	ПОВРШИНА у $м^2$	ПО УЧЕНИКУ $м^2$
Школска зграда	3443,14	3,88
Двориште	400	0,44
Спортски терен	1364	1,49
Зелена површина	3655	4,00

НАМЕНА ПРОСТОРА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА	% ОПРЕМЉЕНОСТИ
Учионице опште намене	12	540	50
Специјалне учионице/кабинети	13	638	30
Школске радионице	1	31,44	50
Сала за физичко	1	201,80	50
Библиотека и медијатека	1	54	80
Школска кухиња и трпезарија	1+1	61,34	50
Продужени боравак	1+1 учионица	48	50
Управа школе	3	32+16+16	50
Стручни сарадници	1	29	50
Зборница	1	52	50

3.1.1. РАСПОРЕД УЧИОНИЦА

Простор	Активности	Време реализације	Одговорна лица
Фискултурна сала	Часови физичког васпитања	Током школске године	Наставници физичког васпитања
Библиотека	Мултимедијална настава	Током школске године	Библиотекарка

Учионица број 1	**Учионица број 2**	**Учионица број 4**	**Учионица број 5**	**Учионица број 6**	**Учионица број 7**
I-1 Биљана Масникоса	**I-2** Миодраг Живанов	**III-3** Невена Малешевић	**III**-6 Ерика Фаркаш	**III-1** Зорица Ковачевић	**III-5** Марија Деспић
II -2 Лидија Чабрило	**II-1** Александра Ћирић	**IV-2** Соња Париповић	**IV-5** Илона Јанко	**IV-3** Драгана Грлица	**IV-4** Невена Балош

Учионица број 21	**Учионица број 22**	**Учионица број 23**	**Учионица број 24**	**Учионица број 25**	**Учионица број 27**
III-4 Татјана Ђуричић	**I-5** Сузана Милошевић	**I-3** Ивана Грошко	**I-4** Данијела Глувић	III-2 Весна Калаба	**II-5** Жужана Пушкаш Шаму
IV-1 Петра Глигоријевић	**IV-5** Дијана Губачко	**II-4** Татјана Тодоровић	**II-3** Корнелија Петровић	/	**I-6** Бенилда Фараго

3.2. АУДИО-ВИЗУЕЛНА И ТЕХНИЧКА СРЕДСТВА

Школа располаже са аудио-визуелним и техничким средствима која се користе у разредној и предметној настави, као и за реализацију осталиих активности у школи. Директор школе прати развој наставних средстава и труди се да опреми школу савременим средствима за рад.

Инвентар на нивоу школе се ради на крају календарске године.

3.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО–ТЕХНИЧКИХ И ПРОСТОРНИХ РЕСУРСА

Активности	Носиоци активности – одговорно лице	Начин реализације и средства	Динамика
Набавка асистивне технологије	Тим за инклузивно образовање	Апликација за средства	Током године
Набавка информатичке опреме	Директор	Апликација за средства	Током године
Набавка намештаја за учионице и канцеларије	Директор, наставници, Комисија за инвестициона улагања	Апликација за средства	Током године
Набавка наставних средстава	Директор, наставници, Комисија за инвестициона улагања	Донације од стране родитеља и локалне заједнице	Током године
Набавка средстава за одржавања хигијене	Директор, секретар и помоћно-техничко особље	Анализа стања и потреба	Током године
Опремање пројектног-ресурс центра	Директор, помоћник директора	Анализа стања и потреба	Током године
Доградња школске зграде, фискултурне сале и свечане сале	Директор, секретар, Школски одбор, Комисија за инвестициона улагања	Набавка новчаних средстава	Током године
Уградња лифта у објекат школе	Директор, секретар, Школски одбор, Комисија за инвестициона улагања,	Набавка новчаних средстава	Током године

	Савет родитеља		

4. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

Школа се налази на Грбавици, у делу града који је у претходном периоду доживљавао велике урбанистичке промене. Специфичност школске средине се огледа у све мање зеленила, паркова, игралишта за децу, док су улице све прометније. Школско двориште и спортски терени у школском дрвориштy су скоро једини у околини. Локална средина, Грбавица, нема довољно садржаја за квалитетно провођење слободног времена деце основношколског узраста, тако да школа у томе има јако велику улогу.

У циљу остваривања што успешнијих резултата образовно-васпитног рада, школа и даље планира сарадњу са многим институцијама.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

За ученике од I до IV разреда организује се разредна, а од V до VIII разреда предметна настава. Предметна настава се у млађим разредима (од I до IV) организује из енглеског језика и верске наставе.Разредна настава се изводи у 23 одељења и то у 19 одељења на српском језику и 4 одељења (I_5, II_5, III_6 и IV_6) на мађарском језику.

Предметна настава се изводи у 23 одељења и то у 19 одељења на српском језику и 4 одељења (V_6, VI_5 и VII_6) на мађарском језику.

У Школи је организован продужени боравак за 130 ученика и то за ученике првог и другог разреда.

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

На почетку школске годинеформирано је 46 одељење са укупно 969 ученика. Настава се организује на српском и мађарскомјезику.На српском језику је формирано 38 одељења са укупно 921 учеником , а на мађарском 8 одељења са 48 ученика.

Разред	ОДЕЉЕЊЕ						УКУПНО				
	1	2	3	4	5	6	ОДЕЉЕЊА		УЧЕНИКА		
I	23	24	25	23	22	5			117	5	122
Ж	11	12	13	14	11	3			61	3	64
М	12	12	12	9	11	2	5+1	6	56	2	58
II	24	23	23	24	11	/			94	11	105
Ж	13	12	11	11	7	/			47	7	54
М	11	11	12	13	4	/	4+1	5	47	4	51
III	26	24	25	26	26	5			127	5	132
Ж	12	13	13	11	14	4			63	4	67
М	14	11	12	15	12	1	5+1	6	64	1	65
IV	23	21	24	25	23	6			116	6	122
Ж	11	11	12	15	11	4			60	4	64
М	12	10	12	10	12	2	5+1	6	56	2	58
							19+ 4	23	454	27	481
V	29	26	28	22	27	4			132	4	136
Ж	12	11	11	6	12	2			52	2	54
М	17	15	17	16	15	2	5+1	6	80	2	82
VI	25	26	28	25	26	4			130	4	134
Ж	13	14	13	13	15	2			68	2	70
М	12	12	15	12	11	2	5+1	6	62	2	64
VII	21	21	25	20	6	/			87	6	93
Ж	11	10	12	10	3	/		5	43	3	46
М	10	11	13	10	3	/	4+1		44	3	47
VIII	23	22	23	26	24	7			118	7	125
Ж	14	8	10	15	10	4			57	4	61
М	9	14	13	11	14	3	5+1	6	61	3	64
						УКУПНО	19 + 4	23	467	21	488
							38 + 8	46	921	48	969

5.2. РИТАМ РАДА ШКОЛЕ

5.2.1. РАСПОРЕД СМЕНА

Настава је организована у две смене, на следећи начин:

НЕПАРНА СМЕНА	**ПАРНА СМЕНА**
I_1; I_2; I_3; I_4; I_5; ; I_6 III_1; III_2; III_3; III_4; III_5, III_6 V_1; V_2; V_3; V_4; V_5; V_6 VI_6; VII_1; VII_2; VII_3; VII_4; VII_5; $VIII_6$ Укупно 12 одељења првог циклуса образовања и васпитања и 13 одељења другог циклуса образовања и васпитања	II_1; II_2; II_3; II_4; II_5; IV_1; IV_2; IV_3; IV_4; IV_5; IV_6 VI_1; VI_2; VI_3; VI_4; VI_5; VI_6 $VIII_1$; $VIII_2$; $VIII_3$; $VIII_4$; $VIII_5$; $VIII_6$; Укупно 11 одељења првог циклуса образовања и васпитања и 12 одељења другог циклуса образовања и васпитања

Парна (II, IV, VI и VIII разред) и непарна (I,III, V и VII разред) смена се наизменично, недељно, мењају пре и после подне.
Сва одељења II циклуса која прате наставу на мађарском језику су у непарној смени
Почетак наставе пре подне: 8:00 часова. Часови трају 45 минута; велики одмор 20 минута.
Почетак наставе после подне: 13:15 часова (за ученике првог и другог разреда) и 14:00 часова за ученике од другог до осмог разреда.
Просторна расподела: Свако одељење првог циклуса има фиксну учионицу а другог циклуса кабинетску наставу.
Одељења од I - IV разреда и одељења од V - VIII разреда улазе на различитим улазима због боље организације кретања ученика по дворишту и ходницима.
Радно време боравка је од 7:00 до 17:00 часова.

5.2.2. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ШКОЛИ

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА			**ПОПОДНЕВНА СМЕНА**		
ЧАС	**ВРЕМЕ**	**ОДМОР**	**ЧАС**	**ВРЕМЕ**	**ОДМОР**
1	**08,00 – 08,45**	**5**	**1**	**14,00 – 14,45**	**5**
2	**08,50 – 09,35**	**20**	**2**	**14,50 – 15,35**	**20**
3	**09,55 – 10,40**	**5**	**3**	**15,55 – 16,40**	**5**
4	**10,45 – 11,30**	**5**	**4**	**16,45 – 17,30**	**5**
5	**11,35 – 12,20**	**5**	**5**	**17,35 – 18,20**	**5**
6	**12,25 – 13,10**	**5**	**6**	**18,25 – 19,10**	**5**
7	**13,15 – 14,00**		**7**	**19,15 – 20,00**	

5.2.3. РАСПОРЕД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Распоред часова редовне наставе саставни је саставни део Годишњег плана рада школе и налази се на огласној табли у зборници школе. Распоред осталих облика образовно-васпитног рада израђује се у складу са појединачним плановима наставника и плановима стручних већа и тимова.

5.3. КАЛЕНДАР РАДА

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у складу са *Правилником о школском календару за основне школе са територије АП Војводине за школску 2023/24. годину* .

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 22. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 15. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 25. децембра 2023. године, а завршава се у петак 12. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак 28. марта 2024. године, а завршава се у среду, 03. априла 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеља, односно 170 наставних дана. У случају када су угрожени безбедност и здравље ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У уторак, 13. фебруара 2024. године, образовно-васпитни рад ће се реализовати по распореду образовно-васпитног рада за четвртак.

Саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се 28. децембра 2023. године.

Подела сведочанстава и диплома за ученике осмог разреда биће утврђена накнадно, у складу са динамиком рада школе.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

5.4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Запослене у школи чини наставно и ненаставно особље. Проценат ангажовања запослених налази се код секретара школе и саставни је део Годишњег плана рада школе.

5.4.1. СПИСАК НАСТАВНОГ ОСОБЉА

У табели се налази списак наставница и наставника и предмет за који су задужени.

Р. бр.	Презиме и име наставника	Наставни предмет
1.	Аврамовић Јелена	Информатика и рачунство
2.	Адам Рената	Хемија
3.	Адам Ева	Веронаука
4.	Анђелић Мирјана	Математика
5.	Арђелан Шрак Едит	Историја
6.	Бабић Маријана	Хемија
7.	Балош Невена	Разредна настава
8.	Боровина Радмила	Техника и технологија/ Техничко и информатичко образовање
9.	Бунтић Коровљев Нели	Информатика и рачунство
10.	Варга Естер	Физика
11.	Варга Моника	Географија
12.	Велечковић Гајиновић Бојана	Математика
13.	Велимировић Соња	Хемија
14.	Вујков Тијана	Библиотека и српски језик и књижевност
15.	Вукчевић Татјана	Верска настава - православни катехизис
16.	Гавриловић Милорад	Немачки језик
17.	Глигоријевић Петра	Разредна настава
18.	Глувић Данијела	Разредна настава
19.	Грбић Милица	Физичко и здравствено васпитање
20.	Грлица Драгана	Разредна настава
21.	Грошко Ивана	Разредна настава
22.	Губачко Дијана	Разредна настава
23.	Давидовић Андријана	Продужени боравак
24.	Деспић Марија	Разредна настава
25.	Добановачки Станислава	Математика
26.	Дондур Татјана	Српски језик као нематерњи
		Српски језик
27.	Ђокић Аница	Енглески језик
28.	Ђуга Катарина	Биологија
29.	Ђуричић Татјана	Разредна настава
30.	Живанов Миодраг	Разредна настава
31.	Зарић Татјана	Енглески језик
32.	Зубовић Латинка	Српски језик и књижевност
33.	Илић Лепосава	Продужени боравак
34.	Ивановић Јована	Немачки језик

35.	Инић Љубица	Физичко и здравствено васпитање
36.	Јанко Илона	Разредна настава
37.	Јеринић Борислав	Географија
38.	Јурошевић Дејан	Историја
39.	Калаба Андреа	Енглески језик
40.	Калаба Весна	Разредна настава
41.	Каштеровић Николина	Српски језик и књижевност
42.	Ковачевић Зорица	Разредна настава
43.	Левнајић Тијана	Продужени боравак
44.	Мађар Ирена	Музичка култура
		Хор и оркестар
45.	Малешевић Невена	Разредна настава
46.	Маравић Татјана	Ликовна култура
47.	Масникоса Биљана	Разредна настава
48.	Мијатов Драгана	Техника и технологија/техничко и информатичко образовање
49.	Милисављевић Оливија	Математика
50.	Милошевић Сузана	Разредна настава
51.	Миљевић Марија	Српски језик и књижевност
52.	Минчић Бранислав	Српски језики и књижевност
53.	Михајлов Наташа	Хемија и физика
54.	Мишић Мирјана	Енглески језик
55.	Мршуља Никола	Историја
56.	Немет Андреа	Немачки језик
57.	Остојић Вера	Грађанско васпитање
58.	Отић Катарина	Математика
59.	Пајић Александра	Биологија
60.	Парабуцки Оливера	Биологија
61.	Париповић Соња	Разредна настава
62.	Патарица Хорват Ана	Продужени боравак
63.	Петровић Корнелија	Разредна настава
64.	Петровић Срба	Информатика и рачунаство
65.	Пецељ Светлана	Географија
66.	Јелинић Оља	Музичка култура
67.	Пушкаш Шаму Жужана	Разредна настава
68.	Радин Крстиња	Ликовна култура
69.	Радић Марија	Физика
70.	Радоњић Оливера	Продужени боравак
71.	Стојанов Сенка	Француски језик
72.	Супић Зоран	Техника и технологија/техничко и информатичко образовање
73.	Такач Даниел	Физичко и здравствено васпитање
74.	Тодоровић Татјана	Разредна настава
75.	Ћирић Александра	Разредна настава
76.	Ћосић Срђан	Српски језик и књижевност
77.	Фаркаш Ерика	Разредна настава
78.	Фараго Бенилда	Разредна настава
79.	Филиповић Саша	Физичко и здравствено васпитање

80.	Хабрам Јудит	Мађарски језик
81.	Хомоља Енико	Продужени Боравак
82.	Хорватовић Данијела	Биологија
	Хуска Зита	Енглески језик
83.	Чабрило Лидија	Разредна настава
84.	Чубрило Петар	Географија
		Грађанско васпитање
85.	Шибав Југана	Техника и технологија

5.4.2. СПИСАК НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Презиме и име	Задужење
Давидовић Бранислав	Директор школе
Чубрило Петар	Помоћник директора
Радоњић Оливера	Помоћник директора
Сурдучки Татјана	Педагошкиња
Вујовић Сибина	Психолошкиња
Миражић Немет Драгица	Психолошкиња
Викторовић Лепосава	Секретар школе
Селенић Татјана	Референт за финанскијске и рачуноводствене послове
Ајдер Сандра	Шеф рачуноводства
Андрић Маја	Административни радник
Попов Чанак Драгана	Библиотекарка
Вујков Тијана	Библиотекарка
Попов Радивој	Школски мајстор
Зец Љиљана	Куварица
Драгичевић Динка	Сервирка
Салма Роберт	Спремач
Тешић Радојка	Спремачица
Тепић Љубинка	Спремачица
Кузманчев Соња	Спремачица
Мијатов Сара	Спремачица
Милошев Слађана	Спремачица
Салма Војислава	Спремачица
Јовишевић Јелена	Спремачица
Чутурилов Радојка	Спремачица

Поред запослених, у Школи током остваривања образовно-васпитног рада бораве и:

- радници обезбеђења (на предлог Савета родитеља)
- волонтери-приправници
- лични пратиоци деце којој је потребна додатна подршка (а према плану подршке, односно ИОП-у)
- дефектолози, логопеди олигофренолози Сервисног центра „М. Петровић“.

5.4.3. РАСПОРЕД СТАРЕШИНСТАВА

Презиме и име наставника	Старешинство	Наставни предмет
Масникоса Биљана	I1	Разредна настава
Живанов Миодраг	I2	Разредна настава
Грошко Ивана	I3	Разредна настава
Илић Лепосава	I4	Разредна настава
Милошевић Сузана	I5	Разредна настава
Фараго Бенилда	I6	Разредна настава
Ћирић Александра	II1	Разредна настава
Чабрило Лидија	II2	Разредна настава
Петровић Корнелија	II3	Разредна настава
Тодоровић Татјана	II4	Разредна настава
Пушкаш Шаму Жужана	II5	Разредна настава
Ковачевић Зорица	III1	Разредна настава
Калаба Весна	III2	Разредна настава
Малешевић Невена	III3	Разредна настава
Ђуричић Татјана	III4	Разредна настава
Деспић Марија	III5	Разредна настава
Фаркаш Ерика	III6	Разредна настава
Глигоријевић Петра	IV1	Разредна настава
Париповић Соња	IV2	Разредна настава
Грлица Драгана	IV3	Разредна настава
Балош Невена	IV4	Разредна настава
Губачко Дијана	IV5	Разредна настава
Јанко Илона	IV6	Разредна настава
Шибав Југана	V1	Техника и терхнологија
Каштеровић Николина	V2	Српски језик и књижевност
Отић Катарина	V3	Математика
Филиповић Саша	V4	Физичко и здравствено васпитање
Зарић Татјана	V5	Енглески језик
Арђелан Зита	V6	Ликовна култура
Анђелић Мирјна	VI1	Математика
Добановачки Станислава	VI2	Математика
Ћосић Срђан	VI3	Српски језик и књижевност
Ивановић Јована	VI4	Немачки језик
Боровина Радмила	VI5	Техника и технологија
Такач Даниел	VI6	Физичко и здравствено васпитање
Петровић Срба	VII1	Информатика и рачунарство
Пајић Александра	VII2	Математика
Велечковић Гајиновић Бојана	VII3	Математика
Јурошевић Дејан	VII4	Историја
Хабрам Јудит	VII5	Математика
Грбић Милица	VIII1	Физичко и здравствено васпитање
Мишић Мирјана	VIII2	Енглески језик

Мијатов Драгана	VIII3	Техника и технологија
Чубрило Петар	VIII4	Географија
Јелинић Оља	VIII5	Музичка култура
Хорватовић Данијела	VIII6	Биологија

5.5. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗАПОСЛЕНИХ

Структура и распоред радног времена запослених одређује се у оквиру 40-очасовне радне недеље, у складу са процентом ангажовања. Решење о годишњем и недељном фонду часова доставља се запосленом на почетку године.

Наставници у оквиру 40-очасовне недеље имају обавезу да планирају један час за индивидуалне разговоре са родитељима. Распоред пријема родитеља објављује се на видном и доступном месту у школи на огласној табли у зборници и код улазних врата.
У школи се организује дежурство наставника и дежурство ученика, у складу са школским правилницима. Распоред дежурства наставника налази се на огласној табли у зборници и на ходницима школе.

5.5.1. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА УПРАВЕ ШКОЛЕ И СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

Директор: **Бранислав Давидовић** – сваки дан од 08,00 до 16.00 часова

Помоћник директора: **Радоњић Оливера** – уторак, четвртак и петак од 9 – 15.00 часова
Чубрило Петар – понедељак, среда од 10-15.00 часова

Стручна служба: од понедељка до петка 8.00 – 18.30 часова

Педагошкиња: Татјана Сурдучки
Пре подне: понедељак, уторак, петак
После подне: среда и четвртак

Психолошкиња: Сибина Вујовић
Пре подне: среда, четвртак и петак
После подне: понедељак и уторак

Психолошкиња: Драгица Миражић-Немет
Пре подне: понедељак и среда
После подне: уторак, четвртак и петак

Секретаријат:

Лепосава Викторовић, секретар школе
Татјана Селенић, референт за финанскијске и рачуноводствене послове

Понедељак - петак: 7.00 до 15.00,

Рачуноводство:

Ајдер Сандра, шеф рачуноводства
Андрић Маја, административни радник

Понедељак - петак: 7.00 до 15.00,

Библиотека:

Драгана Попов Чанак и Тијана Вујков

Понедељак - петак 8.00 – 18.30 часова

5.5.2. РАСПОРЕД РАДА НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Учитељице продуженог боравка:

Име и презиме наставника	Радно време пре и после подне и смењују се недељно
Радоњић Оливера	10:00-13:00 часова
Левнајић Тијана	7:00-10:00 часова
Хорват-Патарица Ана	9:00-15:00 часова
Илић Лепосава	10:00-16:00 часова
Давидовић Андријана	11:00-17:00 часова
Хомоља Енико	*09:00-15:00 часова*

6. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

6.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања у школи. Именован је од стране Скупштине града Новог Сада решењем број 022-1/2023-138-I дана 30. 06. 2023. године. Прва, конститутивна седница Школског одбора је одржана 06. септембра 2023. Школски одбор ради према пословнику.

За чланове Школског одбора именовани су:

представници јединице локалне самоуправе

1. Драгица Лончар
2. Јелена Беновић
3. Татјана Латиновић

преставници запослених

1. Дијана Губачко – председник ШО
2. Јелена Аврамовић
3. Даниела Хорватовић

представници родитеља

1. Вељко Караџић
2. Биљана Минић
3. Владимир Козбашић

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Усвајање докумената: Извештај о реализацији Годишњег план рада школе за претходну школску годину, Годишњег плана рада за текућу школску годину, Извештаја о раду директора, Извештаја о реализованим екскурзијама, настави у природи и излетима, општих и посебних аката школе и пречишћених текстова тих аката, извештаја о попису имовине, извештаја о финансијском пословању и Финансијског плана школе за текућу годину, усвајање Плана јавних набавки за текућу годину, Плана стручног усавршавања и други послови у складу са законом и општим актом установе.	Седнице	Председник и чланови Школског одбора	Током године
Давње сгласности: на Првилник о систематизацији послова и радних задатака, плана утрошка средстава ђачког динара, давање мишљења о изборним предметима.	Седнице	Председник и чланови Школског одбора	Током године

6.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	
- Израда предлога годишњег Програма рада школе	VIII, IX
- Израда распореда рада наставника (подела часова)	VI, VIII
- Обављање консултација са сарадницима на изради Програма рада Школе	
- Израда предлога документације за праћење реализације Програма Школе	IX , I, VI

- Израда инструмената за истраживање васпитно образовног рада - Израда програма за унапређивање наставе	IX, X
- Рад на програмирању рада директора и помоћника директора	
2. ОРГАНИЗАЦИОНО МАТЕРИЈАЛНИ ЗАДАЦИ	
- Израда организационе шеме свих послова у школи	IX
- Конкретна подела задужења шеме свих послова у школи	VIII, IX
- Конкретна подела задужења запосленима на почетку школске Године	X, XII
- Организација израде и ажурирања нормативних аката школе	X, XII
- Планирање и реализација инвестиционих радова и израда завршног Рачуна	током школе
- Израда предлога плана набавки опреме и наставних средстава	током године
- Пружање помоћи у обављању административно финансијских Послова	током године
3. ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНО САВЕТОДАВНИ РАД	
- Посета часовима са циљем увида у организацију наставног рада	током године
- Обилазак наставника почетника са циљем пружања помоћи	XII, III, VI
- Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова	током године
- Саветодавни рад са родитељима ученика	током године
- Рад у стручним активима, одељенским већима и наставничком већу	током године
4. АНАЛИТИЧКИ РАД	
- Анализа остваривања годишњег плана и програма рада	два пута годишње
- Вредновање и рејтинг школе (тимски рад)	VII
- Полугодишњи извештај о успеху ученика и реализацији ПРШ	I, VI
- Израда извештаја за потребе педагошких и друштвених Институција	током школе
- Анализа реализованих програма рада наставника и сарадника	I, VI
5. РАД У СТРУЧНИМ И ДРУШТВЕНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	
- Припремање седница стручних органа и Школског одбора	током године
- Педагошко инструктивни послови у раду стручних органа	током године
- Припрема и вођење седница Наставничког већа	током године
- Рад на стварању позитивне атмосфере у колективу	током године
- Учешће у раду Актива директора града, округа и Републике Србије	Периодично
- Учешће у припреми седница Школског одбора	
- Спровођење одлука и закључака стручних и других органа	
6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ЕВИДЕНТИРАЊЕ РАДА	
- Рад у стручним активима, на семинарима, саветовањима	током године
- Праћење стручне литературе, часописа и приручника	током године
7. РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ	
- Учешће у изради анкета, упитника и других инструмената за праћење квалитета и резултата рада школе	током године
- Валоризација и процењивање програмских задатака школе	током године
- Увид у планирање и припрему наставе	током године
- Контрола вођења педагошке документације	током године
8. САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	
- Сарадња са стручним институцијама	током године

- Сарадња са друштвеним организацијама	током године
- Сарадња са радним организацијама	током године
- Сарадња са установама	током године
9. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ	
- Информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања, локалне и шире средине	током године

6.3. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Послове помоћника директора обављаће Оливера Радоњић и Петар Чубрило:

Август

- Припрема седнице Наставничког већа
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе, изради извештаја о раду школе, самовредновању и развојном планирању рада установе
- Израда сопственог плана рада
- У сарадњи са педагошко-психолошком службом израда извештаја о раду Тимова у оквиру школе за протеклу школску годину
- Помоћ директору у организацији и припреми наставничког већа (дневни ред, записник)
- Припрема школског простора за почетак школске године
- Организовање првог радног дана у школи
- Дистрибуција нових дневника и преглед старих

Септембар

- Прикупљање статистичких података неопходних за даљи рад школе
- Усмеравање рада школских органа и тимова
- Прикупљане планова рада наставника и усклађивање са Годишњим планом рада школе, Развојним планом и Стандардима постигнућа
- Реализација иницијалног тестирања на националном новоу према препорукама ЗУОВ-а
- Рад на уређењу школског простора
- Решавање текућих проблема у настави (замена часова за одсутне наставн., обавештавање ученика, запослених у свим огранцима о променама и новинама у раду школе)
- Рад на координацији и организовање првих састанака Тимова школе
- Савет родитеља: припрема првог састанка у новој школској години; списак чланова, дневни ред; пословник о раду – припрема и сазивање састанка
- Вођење евиденције о раду, израда плана стручног усаврш. за текућу год., као и извешт. за претходну
- Стручно усавршавање

Октобар

- Реализација програма Дечје недеље
- Организовање рада школских Тимова - (инклузивно образовање, превентивни рад, школски програм, иновирање наставног рада) сазивање, дневни ред;координација рада ученичког парламента у сарадњи са директором школе и ПЕ-ПСИ службом)

- Координација рада наставника-саветодавни рад при оцењивању, извођењу допунске и додатне наставе, помоћ у вођењу евиденције о раду...
- Сарадња са родитељима – саветодавни рад са родитељима ученика који испољавају проблем у понашању и учењу или са великим бројем изостанака.
- Подршка реализације активности тима за ПО (професионалну орјентацију)
- Организација и реализација седница одељенских већа на крају првог квартала (дистрибуција материјала за извештавање родитеља о успеху деце.)

Новембар

- У сарадњи са пп службом појачан саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу или испољавају проблеме у понашању, као и са њиховим родитељима (након анализе успеха и владања ученика након 1. квартала)
- Праћење рада Тимова
- Учешће у раду стручних актива: сагледавање стања и упути за даљи рад (профес.усавршавање, развој компетенција, унапређивање сопственог рада, прилагођавање програма) – у сарадњи са пп службом и директором школе
- Посете часовима (након реализованих састанака актива и према потреби) –аналитичко-инструктивно-саветодавни рад
- Вођење евиденције о раду и израда неопходне педагошке документације

Децембар

- Припрема и реализација одељенских већа-утврђивање дневног реда, вођење записника, у сарадњи са директором школе
- Посете часовима (према потреби) – усаглашеност обр.стандарда у процесу реализације наставе
- Континуирани рад на вођењу неопходне педагошке документације
- Организовање завршнице I полуг.-прикупљање стат. података, координација рада одељењ.стареш.
- Анализа резултата рада у оквиру редовне, али и допунске и додатне наставе
- Сарадња са другим институцијама од значаја за рад школе
- Рад на уређењу и опремању школског простора (у сарадњи са директором, одељ.старешинама, пп службом, пом.радницима, родитељима.....)
- Подршка раду Ученичког парламента у сарадњи са директором школе и педагошко-психолошком службом школе

- **Јануар**
- Обезбеђивање услова за успешан почетак другог полугодишта
- Рад на организовању и припреми прославе дана Светог Саве
- Израда извештаја о успеху и напредовању ученика на крају 1. полугодишта (''пресек стања'')
- Припрема и реализација седнице наставничког већа

Фебруар

- Континуирано праћење ученичких постигнућа
- Остваривање сарадње са родитељима ученика
- Посете часовима (према процени потребе)
- Праћење раелизације Развојног плана школе

- Спровођење процеса самовредновања рада установе
- Сарадња са другим институцијама од значаја за рад школе

Март

- Припрема и реализација седница одељенских већа на крају 3. квартала
- Континуиран рад на реализацији плана стручног усавршавања у установи
- Припрема, организовање и реализ. такмичења, према предложеном календару од стране Мин.просвете
- Сарадња са другим установама од заначаја за рад школе (систематски прегледи ученика)
- Праћење реализације редовне наставе
- Спровођење пробних завршних испита у 8. разреду, а према упутствима Школске управе или на иницијативу ученика, родитеља и наставника

Април

- Организација и реализација такмичења ученика
- Реализација активности програма ПО у 7. и 8. Разеду - реални сусрети
- Сарадња са другим установама од значаја за рад школе (тест. будућих првака)
- Сарадња са тимом за ИО и праћење пружања подршке ученицима у настави
- Учешће у раду Тимова у оквиру школе, као и Стручних тела школе

Мај

- Помоћ у спровођењу екскурзија
- Припрема завршнице наставне год. за уч.VIII раз.-одељењ. већа, програм испраћаја ученика VIII раз
- Континуирана подршка реализације активности програма ПО у 7. и 8. разеду
- Преглед школске документације
- Организовање уписа ученика у 1. разред, у сарадњи са ПЕ-ПСИ службом и службом за администрацију
- Сарадња са другим установама од заначаја за рад школе
- Учешће у раду Тимова у оквиру школе, као и Стручних тела школе

Јун

- Рад на успешној завршници школске године-реализација седница, израда статистичких прегледа,припрема за полагање поправних испита, и др.
- Припрема и спровођење завршног испита за ученике 8. разреда
- Реализација програма прославе дана школе 3.јуна
- Израда Извештаја о раду школе за текућу школску годину

Јул

- Спровођење завршног испита за ученике 8. разреда
- Израда Извештаја о раду школе, о личном раду у протеклој школској години, о раду свих тимова и појединих тела-у сарадњи са директором школе, ПЕ-ПСИ службом, тимовима и административним радницима
- План за почетак наредне школске године

6.4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Подручје рада	Садржај активности	Време рада
Послови из делокруга правне службе	- израда нацрта општих аката школе у складу са законом, - праћење и спровођење поступка доношења истих, - правно-стручна помоћ од нацрта до објављивања коначних текстова аката школе, - израда свих врста уговора, припремање тужби, предлога и одговора на тужбе , решења: о распоређивању, о цени рада, по спроведеним васитно-дисциплиским поступцима за ученике, дисцилиским постуцима за заослене, налога директора запосленима ... - присуствовање седницама органа управљања, Савета родитеља, Педгошког колегијума, и по потреби присуствовање седницама Наставничког већа и стручних тела, - правно-технички послови око избора свих органа у школи. -припрема образаца потврда, молби, уверења...	од VIII до IX
Послови из области рада органа школе	-Обавља стручне послове за потребе Школског одбора, Савета родитеља, - припрема и обрађује материјале које реализују ови органи, вођење записника са седница Школског одбора ,Савета родитеља, Педагошког колегијума, дисциплинских поступака, -старање о законитости донетих одлука директора и наведених органа.	од VIII до IX
Послови из области кадровске службе	- Стручни послови око спровођења конкурса за пријем радника, - стручни послове у вези са пријемом у радни однос, престанком радног односа, распоређивањем запослених и другим променама код статуса запослених, - израда уговора о раду за запослене, и решења, - вођење кадровске евиденције - израда закључака за покретање дисцилинских поступака за запослене,израда решења о удаљењу са рада, решења о дисциплинским мерама, - старање о законском спровођењу дисцилинских поступака -учествовање у комисијама и поступцима спровођења јавних набавки	VIII, IX VIII
Послови из области стручног усавршавања запослених и	-Вођење евиденције о обавези полагања испита за лиценцу, - израда решења за ментора, - стручни послови у вези пријављивања кандидата	

полагања испита за лиценцу	за полагање испита за лиценцу. - Вођење евиденције о стручном усавршавању запослених.	од IX до VIII
Послови у вези полагања испита у школи	-Праћење прописа који се односе на начин полагања свих врста испита у школи, - учествовање у организовању тих испита:израда решења испитним комисијама, обавештења о испитима, завођење записника и старање да се исти спроводе у складу са законом	од VIII до IX
Послови у вези ученика	- Стручни послови у вези спровођења васпитно-дисциплинског поступка против ученика, - стручни послови који се односе на организацију и реализацију екскурзија и наставе у природи.	од VIII до IX

6.5. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. У сасатву савета родитеља треба да буде и родитељ(родитељи) представници националних мањина које се у школи образују, као и предсатвник родитеља деце са смтњама у развоју.

Савет родитеља:

- предлаже представнике родитеља деце, односно ученика у орган управљања;
- предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе;
- предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника;
- разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;
- разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља;
- разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- учествује у поступку прописивања мера из члана 42. овог закона;
- даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

Начин избора савета родитеља установе уређује се статутом установе, а рад пословником савета.

7. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Реализација активности из планова и програма рада стручних сарадника ће бити у складу са начином релизације наставних активности – непосредни кнтакти, реализовани садржаји или на дањину.

Обим реализације планираних активности ће бити у складу са здравственим стањем у друштву.

7.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

Област рада	Активности	Сарадници	Време реализације
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	1. Учествовање у изради школског програма, програма васпитног рада, плана самовредновања и школског развојног плана, 2. Учествовање у изради годишњег плана рада школе, 3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога, 4. Спровођење анализа и истраживања у школи, 5. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, 6. Формирање одељења, 7. Планирање набавке стручне литературе, 8.Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада, 9.Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, , плана рада одељењског старешине, секција, 10.Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред. 11.Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана ученика, 12.Учествовање у писању пројеката школе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене, 13.Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, 14. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања, 15.Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава,	Координатори тимова и чланови стручних већа	август и током године
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ	1.Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања	Родитељи, наставници,	Током године

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ученика, 2.Праћење реализације образовно-васпитног рада, 3.Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, 4.Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада, 5.Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада школе, 6.Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника, 7.Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује школа у циљу унапређивања О-В рада, 8.Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, 9.Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе, 10.Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, 11.Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика. 12.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, 13.Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма О-В рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова), 14.Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,	сарадници из других школа и институција	
III РАД СА НАСТАВНИЦИ -МА	1.Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења 2.Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног	Наставници, просветни саветници, секретар, просветни	Током године

	рада, 3.Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе), 4.Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда, 5.Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци, 6. Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење, 7.Праћење начина вођења педагошке документације наставника, 8.Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика, 9.Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју), 10.Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, 11.Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, 12.Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада, 13.Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима, 14.Пружање помоћи наставницима у	инспектори, директор	

	изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција, 15.Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика, 16.Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице, 17. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом, 18.Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу, 19.Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.		
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	1.Испитивање спремности детета за полазак у школу, 2.Праћење дечјег развоја и напредовања, 3.Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, променили школу, 4.Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација, 5.Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању, 6.Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу, 7.Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота, 8.Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права. 9.Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика), 10.Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке, 11.Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и	ученици, родитељи, наставници, психолог, особе задужене за рад са ученицима ван школе	Током године

	активности стручних и невладиних организација, 12.Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена, 13.Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана, 14.Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,		
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	1.Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са образовно-васпитног рада, 2.Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама, 3.Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада школе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада, 4.Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, 5.Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања школе, 6.Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика, 7.Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци, 8.Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Родитељи, развојно саветовалиште, ЦЗСР, просветна инспекција, тим за ИО	током године
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	1.Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење, 2.Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,	Директор, психолог, пратиоц ученика	током године

	3.Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализа и извештаја о раду школе, 4.Сарадња са дирекотром и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава, 5.Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, 6.Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, 7.Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план, 8.Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.		
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	1.Учествовање у раду наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција), 2.Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада, 3.Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	НВ, ОВ, ПК, стручна већа, тимови	Током године

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада школе, 2.Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа, 3.Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих, 4.Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација, 5.Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, 6.Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој, 7.Сарадња са националном службом за запошљавање.	Образовне, здравствене, социјалне, научне, културне и друге установе,	Током године
ІХВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИ-ЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	1.Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога. 2.Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, 3.Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе на нивоу школе, 4.Припрема за послове предвиђене Годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога, 5.Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	психолог	током године

7.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА

Област рада	Активности	Сарадници	Време реализације
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	1.Учествовање у припреми Школског развојног плана, плана самовредновања, индивидуалног образовног плана за ученике, 2.Учествовање у припреми концепције Годишњег плана рада школе, 3.Учествовање у припреми делова Годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, продуженог боравка у основној школи, 4.Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма, 5.Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији, 6.Учествовање у избору уџбеника у школи, 7.Припремање плана посете часовима у школи, 8.Припремање Годишњег програма рада и месечних планова рада психолога, 9.Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	Координатори тимова и чланови стручних већа	Август и током године
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	1.Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа, 2.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу, 3.Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и	Родитељи, наставници, сарадници из других школа и институција	Током године

	предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности школе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика, 4.Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада у школи, 5.Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе, 6.Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата).		
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА	1.Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу, 2.Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, 3.Упознавање наставника са карактеристикама психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење, 4.Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи, 5.Пружање подршке наставницима за рад ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координисање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика.	Наставници, просветни саветници, секретар, просветни инспектори, директор	Током године

	Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа 6.Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју, 7.Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, 8.Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење, 9.Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика, 10.Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу одељенских заједница, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа и предлагање мера за њихово превазилажење, 11.Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима, 12.Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно- васпитног процеса, 13.Увођење иновација за оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.		
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	1.Праћења процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације, 2.Учешће у праћењу дечијег напредовања у развоју и учењу, 3.Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у О-В процесу и осмишљавању и праћењу реализације	Ученици, родитељи, наставници, педагог, особе задужене за рад са ученицима ван	Током године

	индивидуализованог приступа у раду са децом, 4.Испитивање деце уписане у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса и давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година, 5.Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама, 6.Учешће у структуирању одељења првог и по потреби других разреда.	школе	
V РАД СА РОДИТЕЉИ-МА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИ-МА	1.Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја, 2.Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, 3.Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама ученика у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља, 4.Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад, 5.Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану, 6.Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике ученика које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја, 7.Учествовање у реализацији програма сарадње установе са	Родитељи, развојно саветовали-ште,ЦЗСР, просветна инспекција, тим за ИО	Током године

	родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго), 8.Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету, 9.Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.		
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИ-МА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	1.Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада школе, а нарочито у вези са: радом наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада, 2.Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, 3.Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље, 4.Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру школе, 5.Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања, 6.Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника, 7.Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи, 8.Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	Директор, педагог, пратиоц ученика	Током године
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	1.Учествовање у раду Наставничког, односно Педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција), 2.Учествовање у раду тимова школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,	НВ, ОВ, ПК, стручна већа, тимови	Током године

	3.Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и реализација Школског развојног програма и Педагошког колегијума, 4.Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа.		
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИ-ЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика, 2.Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика, 3.Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора, 4.Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	Образовне, здравствене, социјалне, научне, културне и друге установе	Током године
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТА-ЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	1.Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика, 2.Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима, 3.Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др, 4.Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога, 5.Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем сабора, симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	Педагог	Током године

7.3. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

У библиотеци ОШ „Соња Маринковић“ од септембра школске 2023/24 године запослене су библиотекарка Драгана Попов – Чанак са 100% норме и библиотекарка Тијана Вујков са50% норме.
Радно време библиотеке од сваког радног дана од 8.00 до 18:30 / 17:30 часова.
Организована као мултимедијални центар, библиотека се, осим у основне сврхе, користи по потреби и као простор за одвијање различитих активности.
Послови библиотекарки су многобројни и прилично непредвидиви, али се, у начелу, рад реализује кроз следеће области.

ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ
Рад са ученицима:

- свакодневни непосредни рад са њима као корисницима и посетиоцима библиотеке
- упознавање ученика са књижним фондом и правилима
- одржавање часова у библиотеци
- повремене замене библиотекарки у настави
- сарадња са њима током припреме свих приредби и свечаности у школи

САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, УПРАВОМ И СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ
Рад са наставницима:

- задуживање/раздуживање уџбеника
- наручивање и дистрибуција актуелних уџбеника
- помоћ наставницима у настави
- набавка наставног и школског материјала за реализацију наставе и свечаности
- консултације у вези са набавком стручне литературе
- набавка стручне литературе по активима
- набавка и дистрибуција уџбеника наручених преко школе
- дистрибуција бесплатних уџбеника
- сарадња са стручним активима
- сарадња са ПЕ-ПСИ службом
- сарадња са секретаријатом, рачуноводством, директором
- сарадња са колегиницама из продуженог боравка
- сарадња са помоћно-техничким особљем, службом ФТО и куварицама
- контрола и дистрибуција бесплатних уџбеника на нивоу школе

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

- пружање информација у вези са актуелним књижним фондом
- пружање информација и помоћ у вези са уџбеницима
- пружање осталих информација

БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ

- преуређење библиотеке и опремање новим комадима намештаја
- праћење издавачке делатности и планирање набавке књига на основу предлога наставника и ученика
- обрада књижног фонда
- каталошка обрада књига
- каталошки и инвентарни отпис књига
- израда статистике (дневна, месечна и годишња)
- популарисање и набавка периодике међу наставницима и ученицима
- праћење читаности књига

- међубиблиотечка позајмица
- вођење књиге уписа
- редовно присуство састанцима и активностима у организацији библиотекара Јужнобачког округа и укључивање у његов рад
- посета Сајму књига и набавка нових наслова

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

- припремање изложби нових књига
- организовање књижевних сусрета и вечери
- организовање културних програма школе
- упознавање родитеља са радом библиотеке и сарадња са њима

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- стално праћење издавачке делатности
- праћење литературе из области библиотекарства
- обавештеност о културним догађајима у локалној заједници
- присуствовање семинарима, саветовањима, стручним састанцима које организују библиотеке, уживо и онлајн, према могућностима
- сарадња са матичном библиотеком

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- израда програма и извештаја о раду библиотеке
- присуствовање седницама Наставничког већа
- текући послови: упис ученика у први разред, набавка наставног и канцеларијског материјала, чланство у Комисији за набавке робе мале вредности, дежурство на такмичењима и испитима, замењивања у настави, координисање радом Тима за свечаности, координисање свим свечаностима у школи, набавка књига Вуковцима...

8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Табеларни приказ састава стручних већа и тимова:

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Назив	Чланови	Координатор
Педагошки колегијум	Миражић Немет Драгица, Ивановић Јована, Радоњић Оливера, Шибав Југана, Париповић Соња, Грошко Ивана, Губачко Дијана, Сурдучки Татјана, Велечковић Гајиновић Бојана, Деспић Марија, Попов Чанак Драгана, Хорватовић Данијела, Малешевић Невена, Ђуричић Татјана, Вујовић Сибина, Парабуцки Оливера, Викторовић Лепосава и Давидовић Бранислав	**Директор школе Бранислав Давидовић**

ШКОЛСКИ ТИМОВИ

Назив тима	Чланови тима	Координатор Тима
Стручни актив за развојно планирање	Гавриловић Милорад, Варга Естер, Ивановић Јована, Губачко Дијана	**Миражић Немет Драгица**
Стручни актив за развој школског програма	Милисављевић Оливија, Мршуља Никола, Деспић Марија	**Миражић Немет Драгица**
Тим за инклузивно образовање	Глувић Данијела, Чабрило Лидија, Ковачевић Зорица, Париповић Соња, Зарић Татјана, Велечковић Гајиновић Бојана, Мишић Мирјана, Сурдучки Татјана, Вујовић Сибина и Миражић Немет Драгица	**Ивановић Јована**
Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Живанов Миодраг, Ћирић Александра, Малешевић Невена, Глигоријевић Петра, Филиповић Саша, Боровина Радмила, Јурошевић Дејан, Грбић Милица, Сурдучки Татјана, Вујовић Сибина и Миражић Немет Драгица	**Радоњић Оливера**
Тим за самовредновање	Калаба Андреа, Стојанов Сенка, Анђелић Мирјана, Грлица Драгана, Отић Катарина, Добановачки Станислава	**Шибав Југана**
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Такач Даниел, Глигоријевић Петра, Вујовић Сибина, Сурдучки Татјана, Тодоровић Татјана, Миражић Немет Драгица, Минчић Бранислав, Сурдучки Татјана, Вујовић Сибина и Миражић Немет Драгица	**Париповић Соња**
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Ђокић Аница, Вујовић Сибина, Сурдучки Татјана, Пајић Александра, Миражић Немет Драгица, Арђелан Шрак Едит, Јеринић Борислав, Хорватовић Данијела, Милошевић Сузана, Мијатов Драгана, Сурдучки Татјана, Вујовић Сибина и Миражић Немет Драгица	**Грошко Ивана**
Тим за професионални развој	Давидовић Андријана, Светлана Пецељ, Илић Лепосава,	**Губачко Дијана**
Тим за професионалну оријентацију ученика	ОС VII и VIII разреда, Вујовић Сибина, Миражић Немет Драгица	**Сурдучки Татјана**
Тим за вођење е – дневника	Петровић Срба, Такач Даниел, Анђелић Мирјана,	**Велечковић Гајиновић Бојана**
Тим за вођење летописа школе	Калаба Весна, Ћосић Срђан, Миљевић Марија, Масникоса Биљана, Хабрам Јудит, Петровић Корнелија	**Марија Деспић**
Тим за свечаности	Боровина Радмила, Миљевић Марија, Јелинић Оља, Вукчевић Татјана, Хуска Зита, Николина Каштеровић, Шибав Југана, Вујков Тијана, Минчић Бранислав, Мађар Ирена, Супић Зоран, Мијатов Драгана, Дондур Татјана, Балош Невена, Јанко Илона	**Попов Чанак Драгана**
Тим за естетско уређење школе	Фаркаш Ерика, Арђелан Зита, Радин Крстиња, Парабуцки Оливера, Радић Марија, Зарић Татјана, Јухас Вучић Моника, Калаба Андреа	**Хорватовић Данијела**
Тим за сарадњу са Дечијим савезом	Милошевић Сузана, Пушкаш Шаму Жужана, Ђуричић Татјана, Балош Невена, Левнајић	**Малешевић Невена**

	Тијана, Патарица Хорват Ана, Фараго Бенилда	
Тим за сарадњу са Црвеним крстом	Бабић Маријана, Варга Моника, Михајлов Наташа, Немет Андреа	**Ђуричић Татјана**
Тим за израду Годишњег плана рада школе	Сурдучки Татјана, Миражић-Немет Драгица, Радоњић Оливера, Чубрило Петар, Викторовић Лепосава	**Вујовић Сибина**
Тим за ученички парламент	Ђокић Аница, Попов Чанак Драгана, Татјана Сурдучки	**Парабуцки Оливера**
Тим за психолошке кризне интервенције	Особе задужене за информисање: Викторовић Лепосава и Каштеровић Николина Тим подршке: Вујовић Сибина, Сурдучки Татјана, Миражић Немет Драгица	**Давидовић Бранислав**
Тим за маркетинг школе и промоцију	Хабрам Јудит, Ђокић Аница, Тијана Вујков, Зоран Супић, Нели Бунтић Коровљев	**Давидовић Бранислав**

СТРУЧНА ВЕЋА

Назив стручног већа/актива	Чланови	Председник Стручног већа
Стручно веће математике, природних наука и технологије	Наставници математике, биологије, физике, хемије, техничког и информатичког образовања	**Хорватовић Данијела**
Стручно веће језика и комуникација	Наставници српског језика, мађарског језика, енглеског језика, немачког језика, српског као нематерњег језика и неговања језика друштвене средине – мађарског и словачког језика	**Хабрам Јудит**
Стручно веће уметност	Наставници ликовне културе и музичке културе	**Оља Јелинић**
Стручно веће физичког и здравственог васпитања	Наставници физичког васпитања	**Саша Филиповић**
Стручно веће друштвених наука	Наставници историје, географије, верске наставе и грађанског васпитања	**Борислав Јеринић**
Стручно веће разредне наставе	Наставници разредне наставе, васпитачи у боравку и наставници енглеског језика и верске наставе	**Весна Калаба**

РАЗРЕДНИ АКТИВИ

Разредни активи	Чланови актива	Координатор актива
Актив првог разреда	Учитељи првог разреда	**Миодраг Живанов**
Актив другог разреда	Учитељи другог разреда	**Лидија Чабрило**
Актив трећег разреда	Учитељи трећег разреда	**Татјана Ђуричић**
Актив четвртог разреда	Учитељи четвртог разреда	**Невена Балош**
Актив петог разреда	Одељењске старешине	**Југана Шибав**
Актив шестог разреда	Одељењске старешине	**Радмила Боровина**
Актив седмог разреда	Одељењске старешине	**Дејан Јурошевић**
Актив осмог разреда	Одељењске старешине	**Мирјана Мишић**

8.1. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине директор, помоћник директора, педагог, психолог, председници стручних већа за области предмета и координатори тимова за самовредновање, стручно усавршавање, инклузивно оразовање заштиту ученика и осталих тимова у школи. Надлежности педагошког колегијума су:

1. обезбеђивање квалитета рада школе
2. избор тема за Тематско планирање
3. избор подручја за самовредновање и вредновање рада школе
4. праћење реализације програма образовања и васпитања и остваривања њихових циљева
5. на предлог стручног тима за инклузивно образовање, доноси индивидуални образовни план за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању
6. вредновање остварених резултата ученика, наставника и стручних сарадника
7. обављање осталих послова из надлежности прописаних Статутом школе.

Састанци се одржавају периодично, према плану и по потреби, а њима председава директор односно помоћник директора.

Ужи педагошки колегијум чине директор, помоћник директора, психолог и педагог. Састанци се одржавају недељно или сваке друге недеље, са циљем размене информација о дешавањима у школи, решавање актуелних проблема и планирање предстојећих активности.

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА:

СЕПТЕМБАР

- Актуелна питања везана за почетак школске године
- Усвајање ИОП-а

ОКТОБАР

- Избор тема за Тематско планирање и израда плана
- Актуелна проблематика

НОВЕМБАР

- Избор приоритетне области самоевалуације и израда плана
- Актуелна проблематика

ФЕБРУАР

- Извештај у вези са реализацијом теме у оквиру Тематског планирања
- Избор друге теме за Тематско планирање и израда плана реализације
- Актуелна проблематика

МАЈ

- Извештај у вези са реализацијом теме у оквиру Тематског планирања
- Извештај у вези са реализованом самоевалуацијом
- Актуелна проблематика

АВГУСТ

- Решавање молби за упис ученика у школу

8.2. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће чине наставници и стручни сарадници.

СЕПТЕМБАР

- Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину и Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину
- Упознавање са активностима за самовредновање рада школе
- Активности у вези са ШРП за текућу школску годину
- Доношење распореда рада допунске, додатне наставе и слободних активности
- Подела задужења стручних актива, тимова, ученичких секција и организација у наредној школској години
- Разно

НОВЕМБАР

- Анализа образовно-васпитног рада у првом тромесечју
- Разно

ДЕЦЕМБАР

- Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта
- Рад у току зимског распуста
- Разно

ЈАНУАР

- Припреме за почетак рада у другом полугодишту
- Договор о прослави школске славе Светог Саве
- Разно

ФЕБРУАР

- Припрема за учешће ученика на такмичењима
- Разно

МАРТ

- Анализа образовно-васпитног рада у трећем тромесечју
- Разно

МАЈ

- Резултати на такмичењима
- Информације о завршном испиту и упису ученика у средње школе
- Договор о прослави Дана школе
- Испраћај ученика VIII разреда
- Разно

ЈУН

I седница:

- Успех и владање ученика VIII разреда на крају наставне године
- Одлука о додели диплома ученика VIII разреда
- Упознавање са календаром и задужењима за завршни испит ученика VIII разреда
- Разно

II седница:

- Успех и владање ученика на крају школске године
- Упознавање са ученицима који се упућују на разредни и поправни испит
- Извештај о завршном испиту за упис у средње школе

- Одабир одељенских старешина петог разреда за наредну школску годину
- Договор о свечаном пријему првака
- Разно

АВГУСТ

I седница:

- Припрема за почетак наредне школске године
- Разматрање молби за полагање поправних и разредних испита и пријем нових ученика
- Усвајање распореда припремне наставе, поправних испита и формирање комисије за испите
- Организација пријема првака
- Упознавање са Календаром рада за наредну школску годину
- Усвајање распореда часова
- Разно

II седница:

- Извештај о успеху ученика на поправним и разредним испитима и коначан успех ученика на крају године
- Информације о решеним молбама за упис ученика у школу и бројном стању ученика по одељењима
- Договор око израде Годишњег плана рада школе за наредну школску годину
- Разно

8.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу.

СЕПТЕМБАР

- формирање одељењског већа
- доношење плана и програма рада
- анализа напредовања ученика у претходним разредима
- упознавање већа петог разреда са индивидуалним карактеристикама ученика
- разно

НОВЕМБАР

- анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја
- анализа реализације наставних планова и програма
- анализа реализације допунске и додатне наставе
- разно

ДЕЦЕМБАР

- анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта
- анализа реализације наставних планова и програма
- анализа реализације допунске и додатне наставе
- разно

АПРИЛ

- анализа успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја
- анализа реализације наставних планова и програма
- анализа реализације допунске и додатне наставе
- разно

ЈУН

- анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта
- анализа реализације наставних планова и програма, допунске и додатне наставе, слободних активности
- упућивање ученика на припремну наставу
- похвале и награде са такмичења
- разно

8.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Стручно веће за разредну наставу чине сви наставници који раде са ученицима од I до IV разреда у настави или ваннаставним активностима. Разматра актуелна питања у вези са извођењем образовно–васпитног рада у одељењима млађег узраста.

СЕПТЕМБАР

- избор председника Стручног већа за разредну наставу и председника актива првог, другог, трећег и четвртог разреда
- усвајање плана рада
- упознавање са правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи и изада плана
- израда оперативних и и глобалних планова
- пријем првака
- планирање допунске, додатне наставе и слободних активности
- задужења (организација такмичења, пријављивање за стручна усавршавања...)

НОВЕМБАР

- анализа успеха и владања ученика на првом класификацином периоду
- анализа реализације наставних планова и програма, допунске, додатне наставе и слободних активности
- текућа питања и разно

ДЕЦЕМБАР

- анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта
- анализа реализације наставних планова и програма, допунске, додатне наставе и слободних активности
- текућа питања и разно

ЈАНУАР

- Учествовање у организацији приредбе за школску славу - Савиндан

ФЕБРУАР И МАРТ

- избор уџбеника
- договор и организација поводом 8. матра

АПРИЛ

- анализа успеха и владања ученика на трећем класификацином периоду
- анализа реализације наставних планова и програма, допунске, додатне наставе и слободних активности
- учешће у такмичењима за млађи школски узраст - анализа резултата (Кенгур, школско, окружно, општинско...)
- активности поводом ускршњих празника
- текућа питања и разно

ЈУН

- анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта

- анализа реализације и наставних планова и програма, допунске, додатне наставе и слободних активности
- похвале и награде са такмичења
- сређивање документације
- текућа питања и разно

8.5. ПЛАН СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

У школи постоје пет стручних већа за области предмета:

1. Стручно веће за језик, књижевност, комуникацију, где припадају следећи предмети: српски језик, мађарски језик, српски језик као нематерњи, енглески, немачки, француски и словачки језик.
2. Стручно веће за математику, природне науке, технологију, где припадају: математика, физика, хемија, биологија, техничко, информатика и делимично географија.
3. Стручно веће за друштвене науке и филозофију, где припадају: историја, делимично географија, грађанско васпитање и верска настава.
4. Стручно веће за уметност, које обухвата музичку и ликовну културу.
5. Стручно веће за физичко васпитање.

8.5.1. ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА:

ОБЛАСТ	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Планирање и програмирање	Разматрање наставних планова и програма Усаглашавање распореда писмених провера знања Припремање задатака за иницијално процењивање Договор о набавци наставних средстава и израда истих Уређење кабинета Корелација наставних садржаја Тематско планирање Тимски рад Програм рада стручног већа Израда тестова знања за праћење напредовања ученика и уједначавања критеријума оцењивања	I X
Праћење и унапређивање образовно-васпитног рада	Оспособљавање и усавршавање у примени савремене технологије образовно-васпитног рада Коришћење савремених наставних поступака Међусобна посета часовима и размена искустава Самоевалуација Сарадња наставника разредне и предметне наставе Праћење и анализа реализације задатака на унапређивању наставног и васпитног рада Додатна, допунска и припремна настава Увођење наставника почетника у образовно-васпитни рад	Током године
Стручно усавршавање	Индивидуално стручно усавршавање Набавка стручне литературе Учешће на семинарима, саветовањима Размена искустава са активима из других школа	Током године
Анализа реализације	Анализа рада стручног актива Анализа допунског, додатног рада, припремне наставе,	VI

	слободних активности, тимског рада, реализованих тема Анализа реализованости наставног плана и програма Анализа стручног усавршавања	

8.5.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ЈЕЗИК, КЊИЖЕВНОСТ И КОМУНИКАЦИЈА

Наставни предмети: српски језик, енглески језик, немачки језик, француски језик, мађарски језик, словачки језик

Време реализације	активности	Носиоци реализације	Начин реализације
септембар	1. Усвајање годишњег плана рада СВ 2.Анализа оперативних планова по месецима, усаглашавање планова за, енглески, француски, немачки језик 3. Усаглашавање критеријума оцењивања 3. Идентификација ученика за инклузивно образовање 4. Организација обележавања Дана страних језика 26.9. 5. Прављење распореда писмених вежби 6. Планирање допунске и додатне наставе 7. Извештаји са иницијалног тестирања	Чланови већа	Усмени договор или комуникација преко Гугл учионице Састанак чланова већа Писање извештаја
октобар	1.Договор око почетка реализације додатне и допунске наставе 2. Интерна едукација – сазнао сам на семинару 3. Договор о одржавању огледних и угледних часова	Чланови већа	Усмени договор или комуникација преко Гугл учионице Састанак чланова већа Писање извештаја
Новембар/ децембар	1.Анализа реализације наставних планова редовне, допунске и додатне наставе у првом полугодишту 2. Анализа успеха ученика у првом полугодишту 3. Договор о обележавању дана људских права – 10.12.	Чланови већа	Усмени договор или комуникација преко Гугл учионице Састанак чланова већа Писање извештаја
Јануар	1. Анализа календара такмичења 2. Договор око школског такмичења 3. Припрема ученика за школска и општинска такмичења	Чланови већа	Усмени договор или комуникација преко Гугл учионице Састанак чланова већа Писање извештаја

Фебруар/март	1. Анализа резултата школског такмичења и општинског такмичења 2. Интерна едукација 3. Договор око обележавања дана Франкофоније 20.3.	Чланови већа	Усмени договор или комуникација преко Гугл учионице Састанак чланова већа Писање извештаја
Април/мај	1. Анализа успеха ученика на такмичењима 2. Извештаји о посећеним семинарима и другим облицима стручног усавршавања, анализа одржаних и посећених угледних часова 3. Презентовање и разговор о одржаним стручним семинарима 4. Осврт на актуелне и тренутне проблеме и питања 5. Договор о задужењима за припремање приредбе поводом обележавања дана школе	Чланови већа	Усмени договор или комуникација преко Гугл учионице Састанак чланова већа Писање извештаја
јун	1. Анализа успеха на крају другог полугодишта, 2. Анализа рада Стручног већа у школској години 3. Анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП-у 4. Договор о организовању припремне наставе за полагање поправних испита 5. Предлог мера за побољшање рада за следећу школску годину	Чланови већа	Усмени договор или комуникација преко Гугл учионице Састанак чланова већа Писање извештаја

8.5.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ, ПРИРОДНЕ НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЈУ

Наставни предмети: математика, физика, биологија, хемија, техника и технологија, информатика и рачунарство

ОБЛАСТ	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Планирање и Програмирање	Подела одељења за школску 2022/2023. годину Организација рада по учионицама и сменама, Разматрање наставних планова и програма Усаглашавање распореда писмених провера знања Припремање задатака за иницијално процењивање Уређење кабинета Корелација наставних садржаја Тематско планирање Тимски рад Програм рада стручног већа Израда тестова знања за праћење напредовања ученика и уједначавања критеријума оцењивања Планирање организације и учешћа на такмичењима	VIII/I X
Праћење и унапређивање образовно-васпитног рада	Оспособљавање и усавршавање у примени савремене технологије образовно-васпитног рада Коришћење савремених наставних поступака Сарадња наставника разредне и предметне наставе Праћење и анализа реализације задатака на унапређивању наставног и васпитног рада Додатна, допунска и припремна настава Увођење наставника почетника у образовно-васпитни рад Анализа примењених мера индивидуализације, евалуација ИОП-а	Током године
Стручно усавршавање	Индивидуално стручно усавршавање Набавка стручне литературе Учешће на семинарима, саветовањима	Током године
Анализа реализације	Анализа рада стручног актива Анализа допунског, додатног рада, припремне наставе, слободних активности, тимског рада, реализованих тема Анализа реализованости наставног плана и програма Анализа стручног усавршавања -Анализа успеха и владање ученика на крају 2.полугодишта - Анализа примењених мера индивидуализације, евалуација ИОП-а	VI

8.5.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

Актив друштвених наука чине наставници географије, историје, верске наставе и грађанског васпитања.У овој школској години акценат ће бити на интегрисаном приступу учењу и међупредметном повезивању, што упућује на заједничко планирање и дељење наставних садржаја.

СЕПТЕМБАР	Конституисање стручног већа друштвених наука за предстојећу школску годину. Евалуација рада стручног већа у протеклој години. Доношење плана рада за нову школску годину. Договор о уџбеницима и наставним средствима. Утврђивање распореда писмених задатака .

	Планирање активности и утврђивање индивидуално образовних планова подршке.
ОКТОБАР	Утврђивање критеријума оцењивања, усмених и писмених провера. Утврђивање потребе организовања допунских часова, часова додатне наставе и плана рада секција. Планирање стручног усавршавања на нивоу установе и учествовање на акредитованим семинарима. Сарадња са Тимовима школе поводом обележавања Дечије недеље. Упознавање са дечијим правима и обавезама.
НОВЕМБАР	Активности и сарадња са Тимом за међупредметну сарадњу поводом тематског планирања на тему одабира одређене епохе и упознавање исте из различитих углова. Учешће у презентовању одабране историјске епохе , кроз слику, звук у реч. Учешће у изради паноа, презентација, маски, предмета из прошлости, рукотворина који на непосредан начин пружају увид у историјске, уметничке, културне и религиозне прилике тог времена. Поводом Дана толеранције презентовати, кроз радионички рад и предавања, потребу поштовања различитости и неговати однос уважавања и поштовања. Планирање активности обележавања Дана детета.
ДЕЦЕМБАР	Планирање и реализација припремних часова за ученике који ће учествовати на такмичењима из историје и географије. Анализа успеха ученика. Договор са Тимом за свечаности за организовање прославе Светога Саве.
ЈАНУАР- ФЕБРУАР	Анализа реализације часова током првог полугодишта. Планирање активности и утврђивање индивидуално образовних планова подршке ученицима. Учешће у организовању прославе школске славе Светог Саве. Учешће у организовању школске свечаности и приредбе. Предлагање ученика који ће добити Светосавску похвалницу.
МАРТ	Организовање посета предметних наставника одељењима разредне наставе. Сарадња са Тимом за међупредметну сарадњу.
АПРИЛ	Анализа успеха ученика и предлог мера за побољшање успеха ученика.
МАЈ-ЈУН	Учествовање у организовању прославе Дана школе.

8.5.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТИ

Наставни предмети: музичка култура, ликовна култура

Активност	**Време реализације**	**Реализатори**	**Остварени резултати**
Ликовни конкурси	У току целе школске године	Наставници ликовне културе	Изложбе радова и остале активности
Тематско планирање	Друго полугодиште	Сви чланови већа	Изложбе, ученички радови, пројекти…
Божић и Нова Година	Децембар	Сви чланови већа	Декорација ходника и учионица, изложбе, приредба
Свети Сава	Јануар	Сви чланови већа	Изложбе радова,декорација ходника и учионица, приредба
Пролећни концерт Испраћај осмака	Мај	Наставници музичке културе Сви чланови већа	Декорација,приредба
Дан школе	Јун	Сви чланови већа	Декорација,приредба

8.5.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Наставни предмети: физичко и здравствено васпитање

Бр. саст	**Садржај рада**	**Време реализације**
I	-организација рада по сменама у сали -сагледавање опремљености сале спортским реквизитима и наставним средствима -утврђивање оперативног програма рада са оријентационим датумом реализације -анализа наставног плана и програма и њихова међусобна	VIII/IX

	усклађеност ка што бољој корелацији садржаја -договор око набавке потребних средстава -осврт на актуелне и тренутне проблеме и питања	
II	-предлог мера за побољшање и постизање вишег нивоа постигнућа -договор око јединствене провере овладаности вештинама -договор о избору ученика за такмичења -додатни рад са ученицима који се припремају за такмичење -заједничка израда стратегије тренинга екипних спортова -успостављање сарадње са другим ОШ у циљу подизања спремности наших такмичара, пријатељски спортски сусрети... -осврт на актуелне и тренутне проблеме и питања	XI
III	-успостављање сарадње са родитељима (помоћ у реализовању и допуни наставних садржаја, помоћ у материјалу или средствима за рад.....) -интензивирање припрема и рад са ученицима такмичарима -посете клизалишту..... -осврт на актуелне и тренутне проблеме и питања	III
IV	-анализа сарадње чланова унутар већа и предлог мера за њено унапређење -анализа сарадње са родитељима -анализа успеха на такмичењима -анализа примене нових метода у раду -индивидуално представљање изабраних текстова или садржаја часописа, приручника , књиге... -презентовање и разговор о одржаним стручним семинарима -осврт на актуелне и тренутне проблеме и питања	IV/V
V	-писање извештаја о раду стручног већа -предлог мера за побољшање рада за следећу школску годину -извештај о раду представити на Наставничком већу	VI

8.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У школској 2023/2024. години наставља се реализација развојног плана за период од 2022. до 2027. године. Основни задатак стручног актива за развојно планирање у текућој школској године биће јасно истицање визије развоја школе и дефинисања идентитета школе кроз заједничке разговоре свих актера школског живота, а у складу са Смерицама за организацију образовно-васпитног рада. Акциони план за реализацију активности из Школског развојног плана саставни је део Годишњег плана рада школе и одштампан је као његов прилог.

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Израда акционог плана за текућу школску годину	Састанак тима на ком ће се израдити план и поделити задужења за дате носиоце активности.	Стручни тим за развојно планирање	Септембар 2023.

Идентитет школе (визија, мото)	Заједнички разговори свих актера школског живота	Стручни тим за развојно планирање	Од септембра 2023. и континуирано током године
Реализација задатака из ШРП-а	Према акционом плану	Стручни тим за развојно планирање, носиоци активности	Током године
Праћење и вредновање спровођења активности	Чек листа, извештаји, пратећа докуметација	Стручни тим за развојно планирање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током године
Извештај о реализацији акционог плана и предлози за даљи рад	Чек листа, извештај	Стручни тим за развојно планирање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Мај – јун 2024.

8.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Основни циљ рада овог актива је поштовање и уважавање општих принципа, циљева и исхода и стандарда система образовања и васпитања.

Задаци актива су: подизање капацитета школе у раду са ученицима, стална сарадња са свим стручним већима и тимовима, брига о унапређењу квалитета образовно-васпитног рада школе, предузимање мера за јединствен и усклађен рад стручних већа и актива у процесу израде стратешких докумената школе.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Усклађивање школског програма са новим подзаконским актима	Стручни актив за развој школског програма	Септембар 2023. и по потреби у току године
Праћење планирања, остваривања и вредновања програма наставе и учења	Стручни актив за развој школског програма у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе	У току године
Прикупљање примера добре праксе и прављење базе добрих припрема за час, тематских планова, пројектне наставе, ...	Стручни актив за развој школског програма у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе	У току године
Унапређивање школског програма	Стручни актив за развој школског програма у сарадњи са Тимом за обезбеђивање	У току године, по потреби

8.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Улога Тима за инклузивно образовање је да:

- Идентификује децу из осетљивих група

- Предлаже тимове за додатну подршку
- Прати спровођење ИОПа
- Евалуира ИОПе
- Осмишљава антидискриминационе мере
- Осмишљава потпуну инклузију деце
- Осмишљава партиципацију родитеља
- Брине о сарадњи наставника и родитеља
- Брине о наставничким компетенцијама
- Осмишљава мере за спровођење ИО у школи

Задатак	Активности	Реализатори	Време реализације	Извор/доказ
1. Идентификовање деце из осетљивих група и формирање тимова за додатну подршку	2.1. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и давање предлога за формирање тимова за подршку	Тим, одељењске старешине	септембар 2023. и у току године по потреби	Слика стања у установи, предлози за утврђивање права на ИОП, постојећа документација
	2.2. Пружање подршке у прикупљању података о ученицима, израда педагошких профила, планова мера индивидуализације и ИОП-а.	Тим, Тимови за додатну подршку	Септембар 2023. и у току године по потреби	Израђена документација
	2.3. Предлагање Педагошком колегијуму усвајање ИОПа	Координаторка тима	септембар 2023. и у току године по потреби	записник са ПК

2. Праћење спровођења ИОПа	2.1. Подршка и праћење спровођења ИОПа (подршка у изради ИОПа, посете часовима и праћење)	Тим, стручна служба	Од септембра 2023. до јуна 2043.	Израђени ИОПи, протокол за праћење часа
	2.2. Подршка у реализацији завршног испита	Тим	Од јануара до јуна 2024.	План транзиције, прилагођени задаци и тестови
3. Евалуација ИОПа	3.1. Анализа израђених ИОПа и предлагање мера за њихово унапређивање	Тим	непосредно након израде ИОПа	записник о прегледу ИОПа
	3.2. Евалуација реализације ИОПа	Тим	децембар и јун (крај првог и другог полугодишта)	Извештај о вредновању ИОПа
4. Осмишљавање мера за спровођење ИО у школи	4.1. Планирање транзиције ученика из ПУ у ОШ, разредне на предметну наставу, из ОШ у СШ	Одељењске старешине, стручна служба уз подршку Тима	Током године	Планови транзиције
	4.2. Осмишљавање подршке за надарене ученике	Тим, стручна служба	Током школске године	Евиденција о идентификованим ученицима, мере индивидуализације и ИОП3
5. Брига о наставничким компетенц	5.1. Реализација акредитованих обука из области ИО	Тим у сардњи са тимом за професионални развој	Током школске године	извештаји и спискови са едукација

ијама	5.2. Организовање хоризонталног учења у установи (презентације законских одредница, начинипланирања подршке, промоција примера добре праксе и сл.).	Тим	Током школске године	евиденција посета угледним часовима и извештај о посети
	5.3. Процењивање нивоа сарадње са наставницима и одељењским старешинама	Тим	На крају првог и на крају другог полугодишта	Записник са састанака тима
6. Осмишљавање партиципације родитеља и брига о сарадњи родитеља и наставника	6.1. Укључивање родитеља у рад тима, у планирање и реализацију активности у школи.	Тим, стручна служба	Током школске године	ИОП
7. Осмишљавање антидискриминационих мера и обезбеђивање потпуне инклузије	7.1. Праћење укључености деце из осетљивих група у наставне и ваннаставне активности у школи и давање сугестија за побољшање укључености	Тим у сарадњи са тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	Током школске године	Извештаји, евиденције

деце	7.2. Идентификовање, праћење и подршка укључивању и напредовању ученика који не познају језик на ком се школују (страни држављани); подршка наставницима	Тим (одредити задужене особе)	На почетку године (идентификација), током године праћење	Педагошка документација
8. Извештавање о раду ТИО	8.1. Састанци тима ради размене информација и праћења потреба	Тим, координаторка тима	Током школске године	Записници сасастанака
	8.2. Писање личних извештаја и обједињених извештаја	Тим, координаторка тима	На крају школске године	извештаји

8.9. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту ученика од насиља у школској 2023/2024. години чине наставници/е разредне и предметне наставе, стручне сараднице и представник родитеља. Садржај рада тима обухвата превентивне и интервентне активности на заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, а у складу са законским и подзаконским актима. Следи табеларни приказ плана рада тима за текућу школску годину:

Задатак	Активности	Реализатори	Време реализације	Извор/доказ
Упознавање наставника, ученика и родитеља са програмом заштите ученика	Уређивање Кутка за заштиту ученика	Тим за заштиту и вршњачки тим	септембар 2023. (ажурирање у току школске године)	кутак за заштиту ученика
	Упознавање/подсећање наставника на кораке у интервенцији у ситуацијама насиља (пано у зборници) и националном	Тим за заштиту	септембар 2023. (ажурирање у току школске године)	пано у зборници

	платформом „Чувам те“			
	Упознавање ученика и родитеља са програмом заштите ученика и националном платформом „Чувам те“ путем ЧОС-ова и родитељских састанака	Одељењске старешине уз помоћ чланова тима	током године (по потреби)	дневници рада, записници са родитељских састанака
Планирање и реализација превентивних активности	Планирање и реализација спортских, културних и забавних манифестација, прикључивање постојећим манифестацијама (Дан толеранције, Дечија недеља...)	Тим у сарадњи са наставницима, Дечијим савезом, Ученичким парламентом	у току школске године	евиденција реализованих активности, фото и видео записи, продукти
	Реализација програма Безбедно дете са ученицима првог разреда	Стручна служба	у току првог полугодишта	извештај о реализоавним активностима
	Реализација ЧОСова на тему толеранције, ненасилног решавања конфликата... (Буквар толеранције, Учионица добре воље и национална платформа „Чувам те“)	Тим у сарадњи са одељењским старешинама	у току школске године	- припреме за ЧОС, дневници рада
Планирање и учествовање у обукама за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања	Планирање стручног усавршавања на тему превенције насиља и решавања конфликтних ситуација са ученицима, превенција трговине људима, дигиталног насиља, обуке са националне платформе „Чувам те“	Тим у сарадњи са тимом за стручно усавршавање	у току школске године	спискови, потврде
Учешће у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима насиља	Процена ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима насиља	Тим за заштиту (организован у мање радне групе)	током године	записници са састанака
	Консултације и подршка чланова тима	Тим за заштиту	током године	евиденција чланова тима о пруженој подршци
	Праћење пријава на платформи „Чувам те“ и поступање у складу са пријавама	Тим за заштиту	током године	документација
	Сарадња са спољашњом	Тим за заштиту	током године	документација

	заштитном мрежом			
Истраживање појава насилног понашања и анализа стања бебедности у школи	Припрема и реализација анкета, упитника, истраживања	Тим, у сарадњи са тимом за самовредновање	у току године	анкете, упитници, анализе
	Планирање мера заштите на основу добијених резултата	Тим за заштиту	током године	План заштите
	Праћење ефеката предузетих мера заштите	Тим, у сарадњи са тимом за самовредновање	у току године	анкете, упитници, анализе
Планирање и програмирање рада тима	Периодични састанци тима са циљем планирања даљих корака у реализацији програма заштите и плана рада тима	Тим за заштиту	2 до 3 пута у току полугодишта	записници са састанака тима
	Сарадња са релевантиним стручњацима и институцијама	Тим за заштиту	у току године	евиденција о сарадњи
	Активности везане за платформу „Чувам те“	Тим за заштиту	у току године	извештаји
	Вођење документације о раду	Тим за заштиту	континуирано	евиденција, записници, обрасци ...
	Извештавање о раду	Координатор тима за заштиту	периодично	извештаји о раду тима

8.9.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПСИХОЛОШКЕ КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Јединица за превенцију насиља Министарства просвете, науке и технолошког развоја у сарадњи са GIZ – ом организовала је обуку за стручно и ефикасно реаговање у „кризним ситуацијама које су таквог интензитета да се поремети функционисање школе за дуже време“. Након тога у школи је формиран **Тим за психолошке кризне интервенције**.

У области која се бави образовањем и васпитањем деце постоје две врсте Тимова: тзв.**мобилни** и тзв. **стабилни**.

Мобилни тимови за кризне интервенције део су јединице за превенцију насиља при Министарству просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.Ови тимови састављени су од обучених професионалаца који обављају своје редовне задатке у васпитно просветним установама у Београду, Новом Саду и Нишу.Ангажовање ових професионалаца обавља се искључиво на позив директора установе. Активности мобилних тимова су подршка стабилним тимовима у циљу прваизилажења кризе.

Стабилни тимови се формирају у школама и чине их одабрани чланови те институције. Тимови се формиарају пре настанка кризног догађаја и они реагују када се кризни догађај одигра.

Чланови стабилног тима школе су:

1. **Руководилац тима – директора школе Бранислав Давидовић**

2. **Особе задужене за информисање- секретар школе, Лепосава Викторовић и наставник српског језика, Николина Каштеровић**
3. **Тим подршке- психолози школе, Сибина Вујовић и Драгица Миражић Немет и педагог школе, Татјана Сурдучки.**

Функције особа задужених за информисање су да прикупљају, проверавају, селекционишу и дистрибуирају информације.

Функције Тима подршке су да процењују и прате психолошко стање и потребе чланова институције и процењују евентуалну потребу за ангажовањем мобилног тима.

8.10. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

У школској 2023/24. години тим ће реализовати самовредновање у две области – Подршка ученицима и Етос, а у складу са смерницама за организацију оравзовно-васпитног рада које је упутило Министарство просвете.

Активности	**Начин реализације**	**Реализатори**	**Време реализације**
1. Израда плана тима за школску 2023/24. и подела задужења	- састанак	чланови тима	септембар
2. Упознавање свих актера у школи са планом, областима и сврхом самовредновања	- седница Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента	- чланови тима	септембар
3. Реализација планираних активности	- анкете, преглед документације, фокус групе	- чланови тима - ученици, наставници, рдоитељи	октобар, новембар
4. Израда извештаја и упознавање свих актера са њим	Извештај Седнице наставничког већа, Савета рдитеља, Ученичког парламента	- чланови тима - директор	децембар
5. Предлог за израду акционог плана на унапређивању области које су вредновање уз повезовање са ШРП	- Акциони план	- чланови тима - тим за ШРП - директор	током другог полугодишта

8.11. ЗА ПЛАН РАДА ТИМА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе, прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоју компетенција; вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Тим за 2023/24 шк.годину чине:

Координаторка: Соња Париповић
Чланови: Такач Даниел, Глигоријевић Петра, Вујовић Сибина, Сурдучки Татјана, Тодоровић Татјана, Миражић Немет Драгица, Минчић Бранислав, представник родитеља, ученичког парламента и јединице локалне самоуправе.

План активности

Време	Активности	Носиоци реализације
Прво полугодиште	- Усвајање Плана рада Тима - У сарадњи са тимом за самовредновање испланирати и испратити реализацију самовредновања у области ЕТОС и ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА; - Учествовање у изради акционог плана након обављеног самовредновања; - Проверити спремност школе за спољашње вредновање;	Чланови Тима
Друго полугодиште	- Праћење реализацију акционог плана; - Учествовати у изради акционог плана за унапређивање рада школе након спољашњег вредновања; - Анализа постигнућа ученика. - Давање смерница и сугестија за унапређивање рада школе у наредној школској годину	Чланови Тима

8.12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва има улогу да иницира, осмишљава, организује и прати активности на нивоу школе које ће бити у складу са тематским и пројектним приступом настави и развијањем међупредметних компетенција код ученика.

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Конституисање тима и израда акционог плана рада тима.	Радни састанак и комуникација путем мејла.	Тим за МКП	Септембар
Тематско планирање – избор теме за прво и за друго полугодиште, реализација и вредновање	Састанци, комуникација путем мејла или вибера, реализација и праћење	Тим за МКП Педагошки колегијум	Октобар - новембар/ Март-април
Осмишљавање и организовање предузетништва	Састанци, комуникација путем мејла или вибера, реализација и праћење	Тим за МКП	Новембар Децембар/ Април-мај
Заједнички часови наставника – међупредметно повезивање (нпр. ЗВУК - музичко, физика и историја; МАРКО КРАЉЕВИЋ - српски и историја; ЗВЕЗДА - српски језик, енглески језик, географија, физичко	Планирање, реализација часова, фотографисање, снимање делова часа, заједничка анализа.	Наставници и чланови тима за МКП	Јануар-фебруар
Извештавање о раду тима, анализа рада и предлози за даљи рад.	Извештај	Тим за МКП	јун - август

8.13. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Тим за професионални развој реализује активности које су усмерене на планирање и праћење стручног усавршавања наставника и стручних сардника и њиховог професионалног развоја.

Тим ће реализовати следеће активности:

РЕДНИ БРОЈ	АКТИВНОСТИ	ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Формирање Тима за професионални развој	Координатор и наставници	август
2.	Израда Плана рада Тима	Координатор и наставници	септембар
3.	Израда Плана стручног усавршавања Школе	Чланови Тима	септембар
4.	Праћење реализације стручног усавршавања запослених (у установи и ван установе)	Чланови Тима	Током школске године
5.	Реализација задатака из ШРПа	Чланови тима	Током године у складу са акционим планом
6.	Евалуација и извештавање	Чланови Тима	По кварталима и на крају школске године

8.14. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

РЕДНИ БРОЈ	АКТИВНОСТИ	ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Формирање Тима за израду годишњег плана рада школе	Координатор и помоћник директора	август
2.	Израда Плана рада Тима	Чланови Тима	август
3.	Израда Годишњег плана рада школе	Чланови Тима и остали запослени	август, септембар
4.	Праћење реализације Годишњег плана рада школе	Чланови Тима	Током школске године
5.	Евалуација и извештавање	Чланови Тима	По кварталима и на крају школске године

8.15. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Садржај рада	Активности за	Реализатор активности	Начин реализације	Динамика реализације	Резултати активности	Извори доказа

	реализацију садржаја			**активности**		
Реализација радионица из програма	план реализације који подразумева поделу задужења ОС, реализација радионица	реализују одељењ. стреш. на ЧОСовима уз подршку чланица тима за ПО	- ПО тим прави избор релевантних радионица, одређује њихову динамику и трајање	октобар-мај	- програм ПО реализован са ученицима VII и VIII разреда	План реализације активности, продукти са радионица, фотографије, ученички портфолио.
			- ПО тим прави поделу улога и задужења на реализацији изабраних радионица - ПО тим према плану реализује радионице у договореним терминима			
Родитељски састанци	ОС VII и VIII разреда реализује најмање 1 родитељски састанак на тему ПО	реализују одељењ. стреш. на ЧОСовима уз подршку чланица тима за ПО	- реализација једне радионице из програма ПО и/или - упознавање родитеља са ПО и/или - договор са родитељима да на ЧОСовима представљају своје занимање	Током године	- родитељи информисани и укључени у програм ПО	Записник са родитељског састанка.
Посета сајму образовања «Путокази»	- ученици VIII разреда	реализују одељењ. стреш. на ЧОСовима уз подршку чланица тима за ПО	- договарање термина посете - припрема ученика - евалуација посете	У току године	- ученици информисани и упознати са средњим, вишим и високим школама у окружењу	- дневник рада, смернице за ученике, резултати евалуације
Посете средњим	Тим ПО, ученици	Тим ПО, ученици	Промоција, разговори	У току школске	Ученици информиса	Записници са посета,

школа				године	ни	планови посете, фотографије, портфолија
Промоција средњих школа нашој школи	Представници средњих школа, тим ПО	Средње школе, том ПО	Промоција, разговори	У току школске године	Ученици информисани	Записници са посета, планови посете, фотографије, портфолија
Реални сусрети и посете предузећима	Анкетирање ученика, Припрема ученика за реални сусрет, Договор са представницима предузећа, Посета	Тим ПО, ученици, Представници предузећа	Разговори, интервју, испробавање праксе	У току школске године	Ученици упознати са разним занимањима, стекли нова сазнања у свету рада, испробали праксу	Извештаји о посетама
Саветодавни рад ПП службе са ученицима, наставницима родитељима	Разговор, саветовањ	Психолог, педагог, ученици, родитељи, наставници	Разговор, саветовање	У току школске године	Пружена подршка ученицима, наствницима и родитељима	Записници са ундивидуалних разговора са ученицима, наствницима и родитељима
ПО кутак	Излагање промо материјала ПО	Тим ПО, ученици	Прикупљање материјала и излагање у ПО кутку	У току школске године	Доступност информација свим ученицим	Изложени промо материјал
Евалуација и извештавање	Анкетирање ученика	Тим ПО, ученици	Анкетирање, обрада података	Мај	Позитивни ефекти програма пројкета ПО	Анкета, Извештаји

8.16. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

СЕПТЕМБАР

- Израда плана рада тима за 2023/2024. школску годину
- Подела задужења у тиму

ОКТОБАР, НОВЕМБАР

- Украшавање школе (улаза и ходника) поводом годишњег доба ,,Јесен“;
- Сарадња са ђачким парламентом на тему здраве хране, заједничка изложба у приземљу код великог улаза
- Дечија недеља - осмислити декорацију , сарадња са Ученичким парламентом

ДЕЦЕМБАР, ЈАНУАР

- Новогодишње украшавање школе (ходник и улаз, зборница)
- Учешће у украшавању школе поводом дана Светог Саве, сарадња са Тимом за свечаности

ФЕБРУАР, МАРТ

- Декорација школе поводом Дана заљубљених; сарадња са Ученичким парламентом
- Украшавање школе поводом Дана жена;

АПРИЛ, МАЈ

- Васкршња изложба;
- Обележавамо Светски дан планете Земље
- Пролеће у нашој школи (декорација улаза и ходника);

ЈУН

- Учешће у декорацији поводом Дана школе; по потреби сарадња са Тимом за свечаности

План рада може да се мења у току школске године у зависности од предлога чланова тима.

8.17. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СВЕЧАНОСТИ

Тим има за циљ да организацијом свечаности испрати све важне датуме током школске године имајући у виду ангажовање што већег броја деце.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕЗУЛТАТ
Доношење плана рада за школску 2023/24.	Септембар	Чланови тима	План рада, извештај
Пријем првака у Дечји савез	Октобар	Учитељице 2. разреда уз помоћ појединих чланова Тима	Интерактивна приредба
Сунчана јесен живота	Октобар/новембар	Учитељице 3. разреда уз помоћ појединих чланова Тима	Сусрет са бакама и декама
Прослава школске славе Свети Сава	Јануар	Поједини чланови Тима према опредељењу и договору	Свечана академија или приредба
Дан демократске културе	Током године (могуће је и повезати са Даном школе)	Поједини чланови Тима према опредељењу и договору	Неки вид обележавања на нивоу целе школе
Прослава Дана школе	Јун	Поједини чланови Тима према опредељењу и договору	Свечаност
Свечани испраћај ученика осмог разреда у КС Ађшег	Јун	Драгана Попов Чанак и наставници ТиТ	Свечана подела уз конферансу

Свечани пријем првака	Август	Драгана Попов Чанак и поједини чланови Тима	Приредба
Сарадња у активностима у организацији Тима за Ученички парламент	Током године	Драгана Попов Чанак, наставници ТиТ, по потреби и други чланови Тима	Игранке, обележавање важних датума на различите начине
Активности које се евентуално десе „у ходу“	Током године	Поједини чланови Тима према опредељењу и договору	Извештај

План је подложан променама сходно школским дешавањима.

8.18. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА Е-ДНЕВНИК И САЈТ ШКОЛЕ

Рад тима се може поделити на шест области:

1. Администрација ЕсДневника
2. Активности везане за завршни испит
3. Одржавање школског сајта
4. Распоред наставе у школи
5. Администрација AMPEC мрежом
6. Администрација Office365

Задатак	Одговорне особе	Временска динамика
Подела задужења у оквиру тима	Сви чланови тима	Август 2023. године
Обука нових наставника и учитеља за коришћење ЕсДневника	Мирјана Анђелић, Бојана Велечковић	Септембар и током године
Иницијални унос података у ЕсДневник	Мирјана Анђелић, Бојана Велечковић	Август- Септембар 2023. године
Пружање помоћи запосленима у коришћењу ЕсДневника	Мирјана Анђелић, Бојана Велечковић, Станислава Добановачки, Срба Петровић, Данијел Такач	Током године континуирано
ЕсДневник ЈИСП и ЈОБ	Данијел Такач	
Активности везане за завршни испит	Овлашћена особа	Новембар 2023. - Јул 2024.
Обезбеђивање документације у вези са дозволом родитеља да се име ученика и/или фотографија и/или видео запис појави на школском сајту и YouTube каналу. Ангажовање разредних старешина и учитеља и координација.	Сви чланови тима	Септембар 2023.
Стална веза са управом и наставним особљем и континуирано постављање обавезног и осталог материјала на сајт и YouTube канал школе	Јелена Аврамовић, Срба Петровић, Данијел Такач	Током године
Праћење актуелних догађаја и важних збивања ради	Данијел Такач	Током године

постављања на сајт и YouTube канал школе		
Увођење сајта школе	Наставници информатике	Током године

8.19. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Област	Активности	Начин реализације	Време реализације	Документација
1. Васпитни рад са ученицима	1.1. Формирања одељењског колектива и/или унапређивања односа у њему	- часови одељењског старешине - радионице - излети, екскурзије, посете, ваннаставне активности, прославе, манифестације...	континуирано, током године	дневник рада, евиденција одељењског старешине
	1.2. Праћење похађања наставе, учења и владања ученика	- праћење и правдање одсуствовања са наставе - редовно праћење и анализа успеха ученика - праћење и анализа владања ученика - предлагање оцене из владања - појачан васпитни рад са ученицима који чине лакше и теже повреде обавеза ученика	континуирано, током године	дневник рада, евиденција одељењског старешине, извештаји са седница одељењског већа, план појачаног васпитног рада
	1.3. Брига о ученицима	- упознавање ученика са њиховим правима и обавезама - заштита права ученика - похваљивање ученика и предлагање награда и похвала за ученике - идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и благовремено и адекватно реаговање на исте - подршка у учењу - индивидуални разговори са ученицима	континуирано, током године	евиденција одељењског старешине
2. Сарадња са родитељима ученика	2.1. Непосредна сарадња са родитељима	- најмање 5 родитељских састанака - индивидуални разговори - редовно извештавање родитеља о успеху и владању ученика - редовно информисање родитеља о свим стварима релевантним за њих и	периодично и континуирано, током године	дневник рада, евиденција одељењског старешине

		њихово дете		
	2.2. Увид у породичне, социјалне, материјалне и друге услове живота ученика	- током године у зависности од потребе и промене животних околности ученика	током године по потреби	евиденција одељењског старешине
3. Сарадња са запосленима у школи и субјектима ван ње	3.1. Сарадња са предметним наставницима	- вођење седнице одељењског већа - праћење рада наставника - индивидуални разговори са наставницима - кординација израде, реализације и евалуације ИОПа	периодично и континуирано, током године	дневник рада, евиденција одељењског старешине, записници са седница одељењског већа, записници са састанака тима за ИОП, ИОП
	3.2 Сарадња са управом школе и стручном службом	- достављање података, извештаја, записника, анализа...	континуирано, током године	извештаји, записници, анализе...
	3.2. Сарадња са субјектима ван школе	- састанци, разговори, преписке... са субјектима релевантним за реализацију васпитног и образовног рада у одељењу	по потреби, током године	запсиници са састанака, преписка...
4. Вођење евиденције	4.1. Планирање и програмирање рада	- израда годишњег плана рада ОС - израда месечних планова рада ОС - планирање и припрема часова одељењског старешине и избор тема - планирање и припрема родитељских састанака - планирање и припрема излета, екскурзија, посета, ваннаставних активности	на почетку школске године и континуирано током године	планови и припреме
	4.2. Вођење школске евиденције	- вођење дневника образовно-васпитног рада - вођење матичне књиге ученика	континуирано, током године	дневник рада, матична књига
	4.3. Вођење педагошке документације	- портфолио одељења (евиденција одељењског старешине)	континуирано, током године	евиденција одељењског старешине

8.20. ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА

Организација, односно Тим Црвеног крста има за циљ да промовише:

- развој вештина из прве помоћи и примена стечених знања

- хуманост
- бригу о другима
- здравог стила живота

План активности:
1. Акција „За срећније детињство“
2. Предавања из области личне хигијене и заразних болести
3. Конкурс „Крв живот значи“
4. Курс прве помоћи
5. Учествовање на такмичењима у организацији Црвеног крста
6. Јачање сарадње са организацијом Црвеног крста учествовањем на конкурсима и такмичењима у њиховој организацији

8.21. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Тим има циљ да оснажи рад Ученичког парламента и промовише рад истог.

Активност	Време реализације	Носиоци реализације	Резултат
Доношење Плана рада тима за школску 2023/24	септембар	Чланице тима	План рада,извештај
Оснаживање и промовисање рада Ученичког парламента	Октобар и током године	Чланице тима	Објава на друштвеним мрежама и седници Настаничког већа
Подршка Ученичком парламенту у организацији активности	током године	Чланице тима	Осмишљавање нови активности и продукти
Подршка Ученичком парламенту у организацији хуманитарних акција	током године	Чланице тима	Извештај
Подршка Ученичком парламенту у организацији предавања и радионица	током године	Чланице тима	Извештај
Подршка Ученичком парламенту у обележавању значајних датума	током године	Чланице тима	Извештај и продукти
Укључивање Ученичког парламента у реализацији манифестација на нивоу	током године	Чланице тима	Извештај и продукти

школе			

Могућност корекције плана у току године. План је у коралацији са активностима Ученичког патламента.

9. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

9.1. ГЛОБАЛНИ И ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Наставници сачињавају глобалне и оперативне планове рада у настави у складу са школским програмом. Елементи глобалних планова рада су: распоређивање наставних тема/области и број предвиђених часова по теми. Глобалне наставне планове наставници предају директору школе и они чине саставни део Годишњег програма рада школе.

Оперативни планови рада представљају даљу дидактичко-методичку разраду наставних тема на наставне јединице, а раде се за месец, тему или област. Елементи оперативног плана су: исходи, назив наставне јединице (број и редослед, тип часа), методологија (методе и технике), евалуација. Оперативне наставне планове наставници предају директору школе.

9.2. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Изборни предмети и слободне наставне активности су дефинисане у Школском програму у плановима наставе и учење за први и за други циклус образовања и васпитања.

Изборни предмети у првом циклусу у овој школској години су грађанско васпитање и верска настава, као неговање матерњег језика са елементима националне културе, за ученике припаднике нациналних мањина који се не образују на матерњем језику.У другом циклусу изборни предмети су: грађанско васпитање и верска настава, страни језик – немачки и француски језик, и неговање матерњег језика са елементима националне културе. Слободне наставне активности реализују се у другом циклусу и то са циљем да допринесу остваривању општих исхода образовања и васпитања, развијању кључних и општих међупредметних компетенција потребним за сналажење у свакодневном животу. Такође, СНА доприносе бољем упознавању ученика и њиховој сарадњи, јер се остварују у групама састављеним од ученика из различитих одељења.

Слободне наставне активности у овој школској години су:

V разред: ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ, МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ, ЧУВАРИ ПРИРОДЕ

VI разред: ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ, МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ, САЧУВАЈМО НАШУ ПЛАНЕТУ

VII i VIII разред: ПРЕДУЗЕТНИШТВО, ДОМАЋИНСТВО, ФИЛОЗОФИЈА СА ДЕЦОМ

У току године ученицима ће бити промовисане СНА, а нарочито нова слободна наставна активност Врлине и вредности као животни компас.

9.3. ДОДАТНА НАСТАВА

Додатна настава организује се за ученике од III до VIII разреда који имају изнадпросечне способности и/или посебна интересовања за наставу појединих предмета, односно за продубљивање и проширивање знања из свих или само појединих програмско-тематских подручја редовне наставе. Додатни рад се организује по правилу један час недељно током целе наставне године, али се може организовати и у току једног полугодишта при чему се интересовања ученика подстичу другим формама рада (појачаном индивидуализацијом рада у редовној настави, давањем посебних задатака, ангажовањем у одговарајућим слободним активностима и др.). За реализацију додатне наставе задужени су предметни наставници и учитељи. Сваки предметни наставник у оквиру свог оперативног планирања израђује план додатне, као и допунске наставе, а у складу са потребама и интересовањима ученика.

9.4. ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава је обавезна за ученике које на то упуте учитељи, предметни наставници или одељенско веће. Организује се за ученике који заостају у савладавању наставног градива. Предмети и фонд часова за допунску наставу утврђују се по потреби у току школске године, а реализују се плановима и програмима наставе и учења и правилнику о школском календару.

Састав ученика за допунски рад није константан већ се мења у зависности од индивидуалног напредовања ученика. Даље усмеравање врши се индивидуално од стране наставника, одељенског старешине, одељенског већа, ПЕ-ПСИ службе, наставничког већа.

Сваки предметни наставник у оквиру свог оперативног планирања израђује план додатне, као и допунске наставе, а у складу са потребама и интересовањима ученика.

9.5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

У складу са Правилником о програму завршног испита у основном образовању и васпитање за организоваће се припремна настава за ученике VIII разреда из свих предвиђених наставних предмета у току другог полугодишта и десет дана пре полагања испита најмање два часа дневно.

За ученике који се упућују на полагање поправног или разредног испита школа организује припремни образовно–васпитни рад у трајању од 5 дана разреда у јунском или августовском року.

9.6. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

9.6.1. УЧЕНИЦИ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ОБРАЗОВНА ПОДРШКА

ОЕЦД опис карактеристика ученика са потребом за додатном образовном подршком	
А: **Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом**	Ученик има сметње у развоју или инвалидитет : телесни инвалидитет (недостаци делова тела) моторичке сметње (отежано кретање и/или коришћење руку, потпуна немогућност ходања и/или коришћења руку), чулне сметње (значајна слабовидост и слепило, наглувост или глувоћа), сметње у интелектуалном функционисању, комуникацијске сметње (сметње из спектра аутизма и АДХД) и вишеструке сметње. Овој групи припадају

	ученици чије сметње имају јасан биолошки узрок.
Б: **Ученици са специфичним тешкоћама у учењу**	Ученик има специфичне тешкоће у учењу, иако нема тешкоће у интелектуалном функционисању (тешкоће у читању, писању и рачунању), или тешкоће у учењу због проблема у понашању или емоционалном развоју (на пример: злостављана и занемарена деца)
Ц: **Ученици из социјално - економски нестимулативних средина**	Ученик који има тешкоће у учењу услед тога што живи и развија се у социјално нестимулативној средини (деца из сиромашних породица, деца која дуже време бораве у болници или социјалној установи затвореног типа) или услед тога што ученик живи и развија се у средини, односно породици која не говори језиком на коме се одвија настава.

РАЗРЕД	ПОТВРЂЕНО СЛУЖБЕНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ	ПО МИШЉЕЊУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ
I	2	15
II	3	10
III	3	8
IV	5	6
Укупно од I до IV	**13**	**39**
V	4	7
VI	3	6
VII	3	5
VIII	3	5
Укупно од V до VIII	**13**	**23**
Укупно од I до VIII	**26**	**62**

9.6.2. ПЛАН РАДА СА НАПРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА

Садржај рада	Носиоци реализације	Време реализације
Идентификација напредних ученика	одељењски старешина, предметни наставници, ПЕ-ПСИ, родитељи	током школске године
Стручно усавршавање унутар установе: хоризонтално учење, угледно/ огледни час	СТИО	током школске године
Организација и реализација образовно–васпитног рада са напредним ученицима	одељењски старешина, предметни наставници	током школске године
Праћење рада и напредовања	одељењски старешина,	током школске године

напредних ученика	предметни наставници, ПЕ-ПСИ	
Вођење документације о напредним ученицима	одељењски старешина, предметни наставници	током школске године

9.6.3. ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ

План транзиције обухвата активности на преласку ученика са једног нивоа образовања на други - из предшколске установе у школу, из четвртог у пети разред и на преласку у средњу школу. За ученике четвртог разреда ради лакшег преласка са разредне на предметну наставу организју се часови предметне наставе са предметним настваницима који ће реализовати наставу у петом разреду.

ПЛАН ТРАЗИЦИЈЕ ПРИ ПРЕЛАСКУ ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Сарадња између установа (отворена врата школе, промоција школе у вртићу)	васпитачице, учитељице, ПЕ ПСИ службе	Од фебруара
Састанак представника ТИО тимова обе установе (упознавање са учитељицом и креирање мера подршке везане за адаптацију на установу и учитељицу пре пријема првака)	ТИО тим предшколске установе, ТИО тим основне школе	до септембра
Прикупљање педагошке документације о детету (педагошки профил, мере индивидуализације, ИОП уз ПИСМЕНУ САГЛАСНОСТ РОДИТЕЉА)	ТИО тим предшколске установе, ТИО тим основне школе	током другог полугодиште, до септембра

ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ ПРИ ПОРЕЛАСКУ СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Посета наставника предметне наставе одељењима 4. разреда	учитељице 4. разреда, наставници	По договору једном у првом полугодишти и/или једном у другом полугодишту
Реализација часа наставника предметне наставе у одељењима 4. разреда	учитељице 4. разреда, наставници	По договору једном у првом полугодишти и/или једном у другом полугодишту
Одељењско веће ради представљања ученика одељења 5. Разреда одељењском већу од стране учитељице	ОВ 5. разреда, учитељице	септембар

Састанак тима за подршку ради израде новог плана прилагођавања	ТИО тим, учитељица, родитељи	септембар
Праћење адаптације новоуписаног ученика	Учитељице/ ОВ текућег разреда, родитељи	током школске године

ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ ПРИ ПРЕЛАСКУ ИЗ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Сарадња између ОШ и СШ	ТИО основне школе, ТИО средње школе	друго полугодипта 8. разреда
Посета детета будућој СШ	ТИО основне школе, ТИО средње школе	друго полугодиште 8. разреда
Сарадња са другим институцијама (ДЗ, ШУ НС, Инерресорна комисија, Уписна комисија)	ТИО основне школе, ТИО средње школе, представници установа, родитељи	друго полугодиште 8. разреда
Прикупљање педагошке документације о детету (педагошки профил, мере индивидуализације,ИОП уз ПИСМЕНУ САГЛАСНОСТ РОДИТЕЉА)	ТИО основне школе, ТИО средње школе	почетком школске године
Менторисање наставника и стручних сарадника средње школе од стране ТИО и одељењског старешине основне школе	ТИО Одељењске старешине обе школе	на почетку школске године током године по потреби

9.6.4. НАСТАВА КОД КУЋЕ И НА ДАЉИНУ

Родитељ ученика има право да за своје дете изабере основно образовање код куће или на даљину. Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за сваког ученика. Уколико родитељ изабере овај вид образовања, уз претходну сагласност Министарства у току године ће се правити план за конкретног ученика.

9.6.5. НАСТАВА ЗА УЧЕНИКЕ НА БОЛНИЧКОМ ЛЕЧЕЊУ

Родитељ ученика је дужан да о потреби организовања наставе код куће или у здравственој установи обавести школу. За ученике који због већих здравствених проблема или хроничних болести не могу да похађају наставу дуже од три недеље, настава се организује у кући, односно здравственој установи. Уколико родитељ изабере овај вид образовања, уз претходну сагласност Министарства, у току године ће се правити план за конкретног ученика. Настава за ученике на болничком лечењу уређена је *Правилником о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу* (СЛ. Гласник РС, бр. 66/2018).

9.7. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

План и програм рада и организовања ваннаставних активности реализоваће се у складу са интересовањима и потребама ученика, као и људским и материјалним ресурсима школе.

9.7.1. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Недеља школског спорта	Активности по избору наставника физичког и наставника раредне наставе	Наставници разредне наставе и наставници физичког васпитања, локална самоуправа	једном у току полугодишта
Дечија недеља	Турнири	наставници физичког	октобар текуће школске године
Посете клизалишту	Клизање	наставници физичког	током године
Посете базенима	Пливање	наставници физичког	током године
Промоција школе	Турнири	наставници физичког	у току школске године
Дан школе	утакмица наставници ученици	наставници физичког	03. јун текуће школске године
Интерни турнири за ученике раредне / предметне наставе	турнир у одбојци, турнир у фудбалу	наставници физичког	током године
Припреме екипа за такмичења	Тренинзи	наставници физичког	током године

9.7.2. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ/СЕКЦИЈЕ

План и програм рада и организовања слободних активности реализују сви актери у школи. Слободне активности ће се радити континуирано читаве школске године уз обавезно вођење евиденције о планираним и реализованим активностима.

За потребе реализације слободних и ваннаставних активности школа организје превоз ученика до места реализације у складу са Правилником о превозу путника – деце.

На иницијативу ученика у школи раде:

Слободне активности/ секције	Стручни руководилац
Хор	Ирена Мађар
ЧИ – ПИ КЛУБ	Ивана Грошко
Риболовачка секција	Срђан Ћосић
Драмска секција	Николина Каштеровић
Читалачки кружок	Николина Каштеровић

ХОР

Ова активност има за циљ укључивање ученика у школске приредбе и манифестације. Учествују ученици старијих разреда. Програм рада ослања се на програм рада тима за свечаности са којим у сардњи реализује све активности.

ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ЧИ – ПИ КЛУБ

Читалачки клуб има циљ да окупи ученике и ученице I, II, III и IV разреда, који воле да читају, радо се друже са књигом и спремни су сваке друге среде да причају о прочитаним књигама, као и да стварају креативне задатке подстакнути прочитаним делом.

Носиоци су:

1. Библиотекарка Тијана Вујков
2. Учитељица Ивана Грошко
3. Учитељице I, II, III и IV разреда

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Договор о раду.	Радни састанак уживо.	Тијана и учитељи	август
Постављање обавештења о сусретима.	Огласна табла на чи – пи зиду	Ивана	септембар
Довршавање срећивања чи пи зида	Поставити и окачити ученичке радове.	Чи пи тим и тим за естетику	септембар
Наставак рада - договор о раду, начину рада, идејама... Окупљање је сваке друге среде у месецу, од 18 часова до 19 часова.	Окупљање и разговор у библиотеци.	Тијана, Ивана, једна учитељица (сваки пут друга учитељица)	октобар - јун
Састављање извештаја	Путем мејла или вибера.	Сви носиоци	јун
Договор за следећу школску годину. Заједнички састанак са родитељима, децом и носиоцима клуба.	Окупљање у библиотеци школе.	Сви носиоци	јун

ПЛАН РАДА РИБОЛОВАЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Секција је планирана за ученике петог и седмог разреда.

Теме које су планиране су:

1. Правила понашања поред реке – 4 часа
2. Екологији – 4 часа
3. Врсте риба – 4 часа
4. Риболовачки прибор – 4 часа
5. Технике пецања – 4 часа
6. Врстама мамака – 4 часа

Планиран је и одлазак на пецање – Бегечка јама,...

ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ: ДРАМСКА СЕКЦИЈА

Драмска секција као своју основну намеру поставља окупљање ученика старијих разреда у циљу развијања љубави према ширим оквирима књижевности, вербалних вештина и самопоуздања. Једном у две недеље наставник и ученици се окупљају и вежбају сценске вештине кроз извођење прикладних књижевних текстова.

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Договор предметног наставника и ученика.	Радни састанци уживо.	Николина Каштеровић, ученици	Септембар
Почетак редовне реализације драмске секције.	Радни састанци уживо, договор електронским путем.	Николина Каштеровић, ученици	Октобар
Након првих проба, проширити секцију новим заинтересованим члановима.	Ученици се јављају предметном наставнику.	Николина Каштеровић, ученици	Новембар
Пред ученицима је задатак да представе своја напредовања у оквиру сценских вештина кроз учествовање у приредбама, или у току редовних радних састанака.	Окупљање и разговор у предметном кабинету.	Николина Каштеровић, ученици	Децембар
Уређење кабинета у складу са идејама које су ученици до сада стекли читајући књиге и договор око реализације завршне годишње представе.	Окупљање, рад и разговор у предметном кабинету.	Николина Каштеровић, ученици	Јануар
Редовно настављање активности драмске секције које су већ утврђене у току претходних састанака.	Окупљање, рад и разговор у предметном кабинету.	Николина Каштеровић, ученици	Остатак другог полугодишта

ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ ЧИТАЛАЧКИ КРУЖОК

Читалачки кружок као своју основну намеру поставља окупљање ученика седмих разреда у циљу развијања љубави према ширим оквирима књижевности. Ученици једном недељно у групама представљају одабрану, занимљиву, књигу, и на тај начин подстичу интересовање, дискусију, али и развијају своје вербалне вештине.

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Договор предметног наставника и ученика.	Радни састанци уживо.	Николина Каштеровић, ученици	Септембар
Почетак редовне реализације књижевних презентација.	Радни састанци уживо, договор електронским путем.	Николина Каштеровић, ученици	Октобар
Након првих презентација, проширити клуб новим заинтересованим члановима.	Ученици се јављају предметном наставнику.	Николина Каштеровић, ученици	Новембар
Пред ученицима је задатак да представе један класик за крај полугодишта. Последњег састанка у току полугодишта, ученици сабирају утиске.	Окупљање и разговор у предметном кабинету.	Николина Каштеровић, ученици	Децембар
Уређење кабинета у складу са идејама које су ученици до сада стекли читајући књиге.	Окупљање, рад и разговор у предметном кабинету.	Николина Каштеровић, ученици	Јануар
Редовно настављање активности читалачког клуба које су већ утврђене у току претходног полугодишта.	Окупљање, рад и разговор у предметном кабинету.	Николина Каштеровић, ученици	Остатак другог полугодишта

9.8. ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИ РАД У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ И ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени боравак је необавезни облик васпитно-образовног рада који се одвија пре и после наставе и има своје педагошке, васпитне, образовне, здравствене и социјалне вредности. У циљу пружања помоћи запосленима и преангажованим родитељима, ОШ „Соња Маринковић“ пружа могућност продуженог боравка деце у школи у ваннаставном времену и организован је за ученике

првог и другог разреда. Пре и после редовне наставе организује се продужени боравак за ученике првог и другог разреда основне школе. Боравак и рад према таквом облику организује се од 7h до 17h. У зависности од броја ученика формирају се групе.Ученици у продуженом боравку имају своје наставнике и учионице са простором за вишеструке активности. Сваки учитељ има своје групе са којима проводи одређено време у изради задатака и утврђивању градива које се усваја у редовној настави,у раду на развијању креативног изражаја и морално-васпитног и информативног подручја код детета. Време се проводи у измиривању школских обавеза, игри и одмору. Ученици се оспособљавају да самостално обављају своје обавезе у каснијем школовању. По измирењу школских обавеза слободно време је осмишљено према индивидуалним афинитетима сваког детета. Активности у слободном времену ученика имају првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер. Организују се на принципу потпуне слободе избора, добровољности како би омогућили да у њима ученици стварају, откривају, изражавају се. Услови боравка деце у ваннаставном времену у потпуности одговарају психофизичким потребама детета у поменутом узрасту. Боравак не подразумева просто збрињавање деце док су родитељи на послу. То потврђује специјалан васпитно-образовни програм, који је уз велику дозу самосталности по питању метода и постављених циљева сачињен од стране наставника који раде у боравку.Препорука је да се учитељи који раде у редовној настави свакодневно договарају и усклађују своје активности са учитељем из продуженог боравка.У циљу упознавања, као и решавања педагошких ситуација учитељи из продуженог боравка су упућени на континуирану сарадњу са педагогом и психологом школе.Учитељи који раде у продуженом боравку делују јединствено, сарадднички, синхронизовано, свеобухватно и интегрисано са читавим разредним процесом. Заједно сарађују са родитељима, одржавају родитељске састанке и појединачне индувидуалне разговоре.

Рад у продуженом боравку се остварује кроз следеће активности:

1. **ЧАСОВИ САМОСТАЛНОГ УЧЕЊА** - време када ученици самостално, али уз помоћ и надзор учитеља израђују домаће задатке.То је време када ученици понављају и утврђују наставно градиво из наставних предмета српски језик,математика и свет око нас, кроз израду домаћих задатака и писмене и усмене вежбе за понављање и утврђивање градива.

2. **СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ** - време када ученици стичу основна знања, вештине и навике из здравствене и физичке, радно-техничке, говорне, ликовне и музичке културе.
   У оквиру слободних активности се организују разне ликовне, музичке и говорне радионице кроз које ученици стичу нека основна знања, вештине и навике.

3. **СЛОБОДНО ВРЕМЕ** - време када ученици према својим потребама и интересовањима организују време кроз различите активности: игру, спорт, музику,филм... Активности у оквиру слободног времена су организоване и уз помоћ њих ученици задовољавају потребу за игром и развијају такмичарски дух.

када је настава пре подне

07:00-07:30	јутарње окупљање
07:30-07:55	хигијенска припрема за доручак и доручак
07:55-08:00	одлазак ученика на наставу
08:00-11:35	боравак ученика у редовној настави (09:30-10:00 ужина)
11:35-13:00	хигијенска припрема за ручак и ручак
13:00-14:00	израда домаћих задатака
14:00-17:00	активности у слободном времену

када је настава после подне

07:00-07:30	јутарње окупљање
07:30-08:00	хигијенска припрема за доручак и доручак
08:00-08:30	размена са децом о њиховом искуству
08:30-09:30	израда домаћих задатака
09:30-10:00	хигијенска припрема за ужину и ужина
10:00-11:30	усмерене активности
11:30-13:00	хигијенска припрема за ручак и ручак
13:05-13:55	активности у слободном времену
13:55-14.00	одлазак ученика на наставу

За ученике који наставу прате на мађарском наставном језику је организација рада следећа:

-за ученике који наставу похађају пре подне од 11:30h до 15:00 h

-за ученике који наставу похађају после подне од 11:00h до 14:00 h

План рада продуженог боравка

Пре подне:

До 11:30 су деца на настави, имају пола сата слободно време,

- 12:00-12:30 ручак
- 12:30 – 13:30 израда домаћих задатака и вежбања
- 13:30 – 14:30 слободне активности
- 14:30 – 15:00 слободно време

После подне:

- 11:00 – 12:00 израда домаћих задатака и вежбања
- 12:00-12:30 ручак
- 12:30 – 13:30 слободне активности
- 13:30 – 14:00 слободно време
- 14:00 настава

10. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

10.1. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент организује се у последња два разреда основне школе ради:

- давања мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика како у школи тако и ван ње;

- разматрање односа и сарадње ученика и наставника или стручног сарадника;
- обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.
- сарадња са директором
- покретање акција од битног значаја за школу

Циљ активности је подстицање толеранције, креативности и активизма код ученика.

Парламент чине по два представника сваког одељења у школи од петог до осмог разреда.

По Правилнику о раду ученичког парламента предвиђено је да буде организован само у последња два разреда, али ми смо се одлучили да радимо у проширеном саставу како би ученици били информисани о питањима која се баве организацијом школског живота и рада.

Парламент се бира сваке школске године и има председника, заменика председника и записничара.

Представници одељења су у обавези да о свим садржајима, идејама и закључцима обавештавају своје Одељенске заједнице.

Руководиоци овим телом су председник Ученичког парламента, чланови тима и наставника координатора за Ученички парламент.

Парламент ће одржати седам радних састанака, а бавиће се питањима и задацима који су од општег интереса за целу школу, а посебно од интереса и значаја за ученике. Састанци ће се одржавати у термину од 13,15 до 14,00 часова, у месецима који су назначени у Програму рада овог тела.

О раду парламента се редовно обавештава највиши стручни орган школе – Наставничко веће.

Промовисати рад Ученичког парламента.

Редни број састанка	**Садржај рада**	**Време реализације**
I	1. Међусобно упознавање чланова 2. Упознавање са појмом, улогом и планом рада 3. Упознавање са Правилником о раду,школским развојним планом 4. Избор руководства 5. Договор о могућим темама и активностима	септембар
II	1. Договор о активностима везаних за обележавање Дечије недеље 2. Прослава Светског дана здраве хране (16.октобар) 3. Побољшање услова школског живота и примери добре праксе 4. Покажи шта знаш-промоција талената ученика	октобар
III	1. Обележавање Међународног дана толеранције (16. новембар) 2. Обележавање Светског дана деце и Дана конвенције о правима детета 3. Прослава предстојећих празника (Новогодишњи и Божићни) 4. Хуманитарна акција	новембар/децембар
IV	1. Прослава Дана заљубљених (14. фебруар) – сандуче за поруке	јануар/фебруар

	2. Обележавање дана ружичастих мајица	
V	1. Обележавање Дана жена - 8. март 2. Хуманитарна акција-будимо хумани /донације женама Сигурне куће 3. Дружимо се као ликови из књига	март
VI	1. Обележавање Светског дана планете Земље –22.април 2. Уредимо наш животни простор 3. Обележавање Светског дана биодиверзитета-22.мај-изложба кућних љубимаца	април-мај
VII	1. Обележавање светског дана заштите животне средине 5.јуни 2. Активности поводом Дана школе 3. Можемо ли боље /предлози активности за следећу школску годину/ 4. Анализа рада у току године	мај/јун

10.2. ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

АВГУСТ

- Избор заменика координатора тима.
- Презентација кампање Живимо вредности (Невена Малешевић)
- Доношење и усвајање Плана рада

СЕПТЕМБАР

- На активу учитеља представљање Плана рада ДС и презентација кампање Живимо вредности (Невена Малешевић)
- Живимо вредности: СРЕЋА (различите одељенске активности)
- ''Тајанствени пријатељ'' – дечија игра (одељенска активност – социјализација)
- Припреме за пријем првака за приступање Дечјем савезу
- Конкурси

*Сарадња са Тимом за свечаности и Тимом за естетско уређење школе

ОКТОБАР

- Живимо вредности: ОДГОВОРНОСТ (различите одељенске активности)
- Дечја недеља – припреме и почетак реализација
- Активности у школи поводом Дечје недеље
- Свечани програм поводом приступања првака у ДС
- Тематска недеља – Здрава храна од 11. до 18. октобра, поводом Светског дана здраве хране, 16. октобра
- Уређење школског дворишта
- Конкурси

*Сарадња са Тимом за свечаности и Тимом за естетско уређење школе

НОВЕМБАР

- Живимо вредности: ОБРАЗОВАЊЕ (различите одељенске активности)
- Обележавање Светског дана детета – 20. novembar
- Конкурси

ДЕЦЕМБАР

- Живимо вредности: ПОШТЕЊЕ (различите одељенске активности)
- Новогодишње активности – 19 – 23. децембра
- Конкурси
- *Сарадња са Тимом за естетско уређење школе

ЈАНУАР

- Живимо вредности: МИР (различите одељенске активности)
- Припреме и прослава школске славе Свети Сава
- Конкурси
- *Сарадња са Тимом за свечаности и Тимом за естетско уређење школе

ФЕБРУАР

- Живимо вредности: ПРАВЕДНОСТ (различите одељенске активности)
- Обележавање Дана града Новог Сада – 1. фебруар
- Конкурси

МАРТ

- Живимо вредности: ХРАБРОСТ (различите одељенске активности)
- 5. март – Светски дан енергетске ефикасности
- 8. март – Дан Уједињених нација за права жена и међународни мир
- 27. март – Светски дан позоришта (организација представе у школи, гостовање или одлазак у позориште)
- Конкурси
- *Сарадња са Тимом за свечаности и Тимом за естетско уређење школе

АПРИЛ

- Живимо вредности: ЗДРАВЉЕ (различите одељенске активности)
- Априлилијада – 1. април (пано шала у холу школе)
- 7. април – Светски дан здравља (различите одељенске активности)
- 20. април – Међународни дан заштите од буке (активности на нивоу одељења и школе)
- 22. април – Дан планете земље (активности на нивоу школе)
- Уређење школског дворишта
- Конкурси
- *Сарадња са Тимом за естетско уређење школе

МАЈ

- Живимо вредности: ПОШТОВАЊЕ (различите одељенске активности)
- Недеља здравих уста и зуба
- Књижевни сусрет
- Конкурси

*Сарадња са школском библиотеком

ЈУН

- Живимо вредности: ПРИРОДА (различите одељенске активности)
- Дан школе – презентација продуката рада
- *Сарадња са Тимом за свечаности и Тимом за естетско уређење школе

ЈУЛ

- Живимо вредности: СОЛИДАРНОСТ - самостална активност ученика на летњем распусту

АВГУСТ

- Живимо вредности: ПРИЈАТЕЉСТВО - самостална активност ученика на летњем распусту

11. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

11.1. СТУДИЈСКЕ ПОСЕТЕ

Као једна од школа са добром праксом школа реализује студијске посете (хоризонталну размену и учење) за друге основне школе ради подршке тим школама да унапреде свој рад.

За сваку посету креира се посебан план активности, у зависности од потреба школе која долази у посету. Тим за посету чине директор школе, стручне сараднице и наставници разредне и предметне наставе. Оквиран план активности у оквиру студидијске посете је:

1. Дочек гостију – Управа школе и стручне сараднице
2. Представљање добре праксе школе - Управа школе и стручне сараднице
3. Примери у пракси – посета часовима разредне и предметне наставе
4. Анализа након посете часовима (Учитељице и стручне сараднице)
5. Евалуација посете и испраћај гостију.

11.2. ПСИХО – СОЦИЈАЛНИ ПРОГРАМИ

11.2.1. ПРОГРАМИ ЗА РАЗВИЈАЊЕ ТОЛЕРАНЦИЈЕ

И у овој школској години наставиће се реализација садржаја из области образовања за толеранцију, права детета и дечију партиципацију.

То подразумева изграђивање ставова и вредности код деце и младих о општој солидарности, миру, толеранцији, друштвеној правди и заштити животне средине. Стицање теоријских и практичних знања омогућава им да негују ове вредности и мењају сопствени живот и средину у којој живе. Циљеви образовања за толеранцију:

- развој осећања за универзалне вредности и типове понашања на којима почива култура мира,
- развој способности да се цени слобода и вештине да се одговори на изазове слободе
- развој способности препознавања и прихватања вредности које постоје у различитости појединаца, послова, народа и култура, као и способност комуникације и сарадње са другима
- развој способности ненасилног разрешавања сукоба (разумевање узрока који доводе до конфликата и начина на који се они могу решити)
- оспособљавање за доношење промишљених одлука
- развијање поштовања културног наслеђа и заштиту животне средине
- неговање осећања солидарности на националном и мултикултурном плану

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	МЕТОДЕ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	УЧЕНИЦИ	ВРЕМЕ
Стварање услова и такве атмосфере у школи у којој ће се испољавати толеранција, поштовање међуљудских права, демократија и уважавање различитих националних и културних идентитета	Планирање и организовање живота и рада школе	Управа школе Наставници ПЕ-ПСИ	Сви ученици	Током године
Развијање толеранције на различитости, поштовање различитости међу појединцима без обзира на пол, национално, верско и социоекономско порекло, психичко или физичко стање	Радионице Трибине	Управа школе Наставници, СТИО, ПЕ-ПСИ	Сви ученици	Током године
Укључивање наставника у семинаре и информативне радионице да се упознају са самом стратегијом деловања у остваривању тог програма како у настави тако и у ваннаставним активностима	Предавања Разговори Радионице	Управа ПЕ-ПСИ	Наставници и учитељи	Током године
Упознавање родитеља са програмима за толеранцију и подстицање родитеља на активно учешће у различитим школским активностима	Савет родитеља школе и одељења Род. састанци	Управа ПЕ-ПСИ Одељ. стар.	За родитеље ученика свих разреда	XI
Кроз свакодневни образовно-васпитни рад утицати на формирање свести о томе да је толеранција и одсуство сваког вида експлоатације међу људима основа сваког хуманизма	Настава Слободне активности	Сви наставници	I-VIII	Током целе године
Неговање другарски односа међу ученицима по принципима толеранције и уважавања	Настава Слободне активности	Сви наставници	I-VIII	Током целе године
Решавање конфликтних ситуација споразумевањем, а не агресивним поступцима, неговање међусобне толеранције у односу на мишљење и поступке других	Саветод.рад, Дискусије Договор Радионице	Сви наставници Ученици ПЕ-ПСИ	I-VIII	Током године
Неговање културе понашања у међусобном опхођењу у раду: међусобно поверење, сарадња и поштовање на релацији ученик-ученик, ученик-наставник, дете-родитељ, родитељ-дете, наставник-родитељ, родитељ-наставник	Сарадња, Договор Помоћ у раду Објашњавањ Радионице	Наставници Ученици Родитељи ПЕ-ПСИ	I-VIII	Свако-дневно
-прављење честитки, украса -уређење паноа	Практичан рад Ликовна секција	Наставник ликовног Одељ.стар.	I-VIII	X
Обележавање Дана права човека	ЧОС	Одељ.стареши	I-VIII	XI

и Светског дана толеранције		не Ученички парламент		
Упознавање и неговање културе и наслеђа свог народа и упознавање са културом других народа као и позитивно вредновање културних разлика	слободне активности	Наставници историје, српског и мађарског језика	V-VIII	Током године

11.2.2. БЕЗБЕДНО ДЕТЕ - ПРОГРАМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА НАД ДЕЦОМ

Циљ програма:

Едукација ученика о физичком, сексуалном и емотивном насиљу и оспособљавање деце да се осигурају од стварних и потенцијалних ситуација насиља.

Све активности из програма поштују права и обавезе детета, обезбеђују развој самопоштовања и подржавају здрав психо-физички развој деце.

Активности	Методе и облици рада	Реализатори	Разред	Време реализације
Радионице за ученке	играње улога кроз радионичарски рад	ПЕ-ПСИ, учитељи у продуженом боравку	I	Током године

11.2.3. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ

Програмски садржаји	Методе облици рада	Носиоци реализације	Време реализације
Израда паноа о штетности пушења у школском простору (излагање литерарних састава, порука, цртежа)	настава српског језика и ликовне културе ЧОС	одељенска заједница V-VI одељенске стар.	X, XI
Реализација ЧОС-ева: истине и заблуде о пушењу и дувану	предавање дискусија радионице	одељенске стар.	током године
Израда паноа о шетности алкохола: у школском простору	настава српског језика и ликовне културе ЧОС	предметни наставници одељенске стар.	II, III
Теме за ЧОС: Истине и заблуде о алкохплу,болести које проузрокује алкохолизам,друштвено прихватљиво /неприхватљиво понашање у вези са алкохолом(можемо се забавити и без алкохола)	предавање радионице разговор	одељенске стар. ПЕ-ПСИ	током године
Превенција наркоманије	радионице, дебате,предавање, ЧОС	одељенски стар., ПЕ-ПСИ НВО из ове области	током године
Теме за ЧОС:	предавање	одељенски	током године

Едукативне радионице и друге активности	радионице разговор	стар.обучени наставници	
Стална сарадња са следећим установама: Дом здравља – школски диспанзер Диспанзер за ментално здравље Саветовалиште за младе «ЕМПРОНА» Дечија болница, МУП Градски одбор за превенцију болести зависности Институт за јавно здравље	консултације	ПЕ-ПСИ	током године
Укључивање у обуку наставника и стручних сарадника за превенцију болести зависности –свих облика едукације на нивоу града који се организују на тему превенције болести зависности	семинари	чланови наставничког већа	током године
Реализација програма «Креативни рад са децом на превенцији злоупотреба дрога»	радионице ГВ	наставница ГВ	током године

11.2.4. ПРОГРАМИ ИНСТИТУТА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВОЈВОДИНЕ- ВАСПИТАЊЕ ЗА ЗДРАВЉЕ ДЕЦЕ

11.2.4.1. ПРАВИЛНА ИСХРАНА, ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ И РЕПРОДУКТИВНО ЗДРАВЉЕ

Програмски садржаји	Методе облици рада	Носиоци реализације	Време реализације
Указивање на значај правилне исхране и последице које доноси неправилна исхрана	настава биологије, ЧОС, радионичарски рад	Наставници биологије, ПЕ-ПСИ, одељенске старешине	током године
Указивање на значај физичке активности (посебно у периоду пубертета) и добробити које она доноси	настава физичког васпитања, радионичарски рад	Наставници физичког васпитања , ПЕ-ПСИ	током године
Упознавање ученика са термином репродуктивно здравље, грађом мушких и женских полних органа и полно преносивим болестима	настава биологије, радионичарски рад	Наставници биологије, ПЕ-ПСИ	током године
Упознавање ученика са контрацептивним методама и какво је то сексуално ризично понашање	предавање, радионичарски рад, разговор	ПЕ-ПСИ	током године

11.2.4.2. ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ, БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ И РАЗВИЈАЊЕ ЕМОЦИОНАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

Програмски садржаји	Методе облици рада	Носиоци реализације	Време реализације
Превенција пушења и информисање ученика о болестима које настају као последица пушења	настава биологије и ЧОС, предавања, радионичарски рад	Наставници биологије, ПЕ-ПСИ, одељенске старешине	током године
Превенција злоупотребе алкохола, указивање на штетне последице конзумирања алкохола и учење ученика како да асертивно одбију овај вид ризичног понашања	предавања, радионичарски рад, ЧОС	ПЕ-ПСИ, одељенске старешине	током године
Превенција злоупотребе илегалних психоактивних супстанци- дрога, врсте дрога, штетно дејство дрога на појединца и његову околину и учење ученика како да асертивно одбију конзумирање ових супстанци	предавања, радионичарски рад, трибине, родитељски састанци као и заједнички родитељски састанци	ПЕ-ПСИ, наставници: биологије, хемије, грађанског васпитања, физичког и здравственог васпитања, географије,ликовне културе, српског језика, као и учитељи из предмета свет око нас и природа и друштво; одељењске старешине и стручњаци из области превенције наркоманије	током године
Упознавање ученика са термином повреде и несреће, информисање о начинима превенције, о томе како да реагују у ситуацији повреде (прва помоћ и сл)	предавање, радионичарски рад	ПЕ-ПСИ, сарадници из других институција (здравствени радници)	током године
Упознавање ученика са терминима ментално здравље, емоције, емоционална компетенција, позитивне и негативне емоције	предавање, ЧОС, радионичарски рад, рад уз помоћ едукативног календара емоција	ПЕ-ПСИ, одељенске старешине	током године
Указивање на значај разликовања позитивних и негативних емоција, научити ученике како да се носе са непријатним емоцијама и како да препознају своје и	радионичарски рад, рад уз помоћ едукативног	ПЕ-ПСИ, одељенске старешине	током године

емоције других у његовом окружењу	календара емоција, разговор		

11.3. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Програм професионалне оријентације са ученицима налази се у Школском програму. У датој табели налази се оперативни план реализације радионица са ученицима 7. и 8. разреда.

РАДИОНИЦЕ за 7. разред

РАДИОНИЦЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Представљање програма и договарање о начину рада У свету интересовања	**XI**
Пут способности	**Тим ПО + ОС XI**
Ја за десет година - аутопортрет	Ликовна култура
Ја за десет година – литерарни састав	Српски језик
Слика савременог света рада – **ПОСТЕР** Кључне компетенције за занимање	**Тим ПО + ОС XI**
Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима Путеви образовања и каријере	**Тим ПО + ОС** **XII**

РАДИОНИЦЕ за 8. разред

РАДИОНИЦЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање	**XI**
Моја очекивања	Српски језик
Припрема за реалне сусрете - Припрема и спровођење интервјуа	**XI**
ПО акција „Сазнај више изабери боље“	**XI**
Образовни профили у средњим школама Критеријум за избор школе	**XII**
Мрежа средњих школа – **ПАНО**	Ликовна култура
Путеви образовања и каријере „Моји родитељи –моја подршка“	**II**
На разговору у предузећу	**III**- **V**
Girls day/Boys day	**IV**
Тестирање тестом ТПИ	**II** Психолог
Саветодавни рад	**III**- **V** Психолог

11.4. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

УСТАНОВЕ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ САРАДЊЕ		**САДРЖАЈИ САРАДЊЕ И АКТИВНОСТИ**	**ОБЛИК РАДА**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
ДОМ ЗДРАВЉА	ПЕДИЈАТРИЈСКА СЛУЖБА	- систематски прегледи - имунизације	индивидуални групни	током школске године	Ннадлежно медицибнско особље у сарадњи са школом
	СТОМАТОЛОШКА СЛУЖБА	- систематски прегледи			
	ОФТАЛМОЛОШКА СЛУЖА	- систематски прегледи			
	ФИЗИЈАТРИЈСКА СЛУЖБА	- систематски прегледи			
	САВЕТОВАЛИШТЕ ЗА МЛАДЕ	- превенције алкохолизма, пушења и наркоманије - правилна исхрана - заштита репродуктивног здравља младих - педагошко-психолошко саветовање младих	индивидуални, групни, радионичарски		
КУЋНО ЛЕЧЕЊЕ		организовање наставе у кући код ученика који су на дужем кућном лечењу(дуже од 3 недеље)	индивидуално	по потреби	учитељ, одељењски старешина и предметни наставници
ДЕЧЈА БОЛНИЦА		сарадња са одељењем ОШ ''Ђорђе Натошевић'' Нови Сад која реализује наставу у болничким условима	Индиви-дуално	по потреби	учитељ или одељењски старешина
ПРОГРАМИ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА	ЈАЗАС/ ЕМПРОНА	превенција ризичног понашања младих	радионичарски	током школске године	стручни сарадници
	ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	интегрисано у програм наставног предмета физичко и здравствено васпитање	Индивидуални, у пару, групни		учитељи и предметни наставници

11.5. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

УСТАНОВА	АКТИВНОСТИ И САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Центар за социјални рад	- пријава сумњи на насиље, злостављање и занемаривање деце - пријем и праћење ученика који су под старатељством Центра	током године по потреби	стручни сарадници учитељи и одељењске старешине
Сигурна кућа	- сарадња са васпитачима из Сигурне куће - праћење и надзор тих ученика у школи	током године по потреби	стручни сарадници учитељи и одељењске старешине
Органи локалне самоуправе	- обезбеђивање права на ужину, превоз - партиципација продуженог боравка - пријава неоправданог изостајања ученика - послови интерресорне комисије	током године по потреби	секретар стручни сарадници учитељи и одељењске старешине
Црвени крст	обезбеђивање уџбеника и друге врсте помоћи	током године по потреби	секретар учитељи и одељењске старешине
Ученички парламент	-организација берзе уџбеника - организација прикупљања одеће, обуће, школског прибора...	током године по потреби	УП, координатор УП
Часови одељењског старешине и одељењске заједнице	- вршњачка помоћ – помоћ у учењу - радионице толеранције		ОС, стручни сарадници
Часови ГВ и ВН	иницијатори / организовање хуманитарних акција за ученике школе и/или шире акције		предметни наставници ГВи ВН

11.6. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Програмски садржаји	Методе рада	Реализатори	Ученици	Време
У оквиру редовне наставе и сваког предмета изабрати тематске јединице, методе и средства која ће омогућити стицање знања о изворима загађења животне средине, о штетном човековом деловању на природу, о потреби за бригом за животну средину. Пружати знање о заштити хране, ваздуха, воде	разговори прикази предавања сва расположива средства, редовна настава, школа у природи	учитељи, наставници, одељенске старешине ПЕ-ПСИ	I-VIII	IX, V
Развијење свести ученика о неопходности правилног става према заштити непосредне околине и дати лични пример адекватног става према неуредности, уништавању школске имовине, бацању смећа по територији школе, начину чувања зеленила	предавање, дискусија, групни облик рада, редовна настава, слободне актив. школа у природи, разговор	учитељи, наставници одељенске стар. ПЕ-ПСИ	I-VIII	током године
У планирању васпитног рада одељења пођи од смерница датих у овом програму и планирати васпитни рад у зависности од узраста и од утврђених ставова ученика према чувању животне средине	нализа, планирање и пројектовање, редовна настава, школа у природи, ваннаставне активн.	одељенске стар. учитељи	I-VIII	током године
Формирање Еколошке комисије која ће организовати активности на еколошком уређењу школског простора	организовање и планирање	наставници		IX, X
Организовање квизова знања из екологије и избор најуспешнијег паноа	акције, сусрети	Дечији савез Комисија за екологију	V-VIII	Током године
Организовање еколошког такмичења бирамо најчистију учионицу бирамо најбољи литерарни и ликовни рад на тему екологије	индивидуални , тимски рад, репортаже, акције, сусрети	учитељи наставници од. стар. ученици Еколошка комисија	I-VI	током године
Уређење биолошког кабинета	акција	наставници биологије Еколошка комисија	I-VIII	током године
Постављање ученичких ликовних радова по зидовима ходника	акција	наставници ликовног	I-VIII	XI, V
Дати могућност да се сваки ученик искаже на конкретним задацима у вези са чувањем природе и еколошким понашањем	редовна, настава, слободне, активности	наставници одељенске стар.	I-VIII	током године

Уређење паноа на улазу у школску зграду	акција	учитељи наставници одељенске стар.	I-VIII	XI, V
Активан рад на откривању загађивача непосредне животне околине, анализирати могућност спречавања већих еколошких катастрофа (ткз. људски фактор у изазивању загађења)	слободне активности, извештаји	наставници одељенске стар.	V-VIII	током године
Подстицати ученике за укључивање у рад еколошких кампова и колонија	тимски рад	Еколошка комисија	VII-VIII	током године
Озелењавање простора у школи	акција	Еколошка комисија	V-VIII	током године
Анализа успешности акција и реализација плана	анализа дискусија	Еколошка комисија		током године
Пратити резултате испитивања ставова ученика и знања у вези са заштитом животне средине и по потреби предложити одеђене мере	дискусија анализа	стручни активи	I-VIII	Квартално
Обележавање међународног Дана заштите животне средине	Разне манифестације	сви наставници	I-VIII	5. јун
Изграђивање одговорног односа према очувању школске средине кроз акције уређења школског дворишта	акције	учитељи, разредне старешине наставници биологије, ТО и ликовне култ.	I-VIII	током године

11.7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Активности	Реализатори	Време
Информисање свих актера школског живота о обавезима и одговорностима у области заштите ученика – ЧОС, родитељски састанци...	Тим за заштиту, одељењске старешине	Почетак школске године
Рад са ученицима – радионице, предавања, саветодавни индивидуални и групни рад...	Тим за заштиту, стручна служба, одељењске старешине	Током године
Рад са родитељима – радионице, предавања, трибине, саветодавни рад	Тим за заштиту, стручна служба, одељењске старешине	Током године
Реализација активности на превенцији насиља и развојања телеранције (подстицање ученика и родитеља на учешће у активностима школе	Тим за заштиту у сардњи са другим тимовима, наставницима и стручном службом	Током године
Промоција правила понашања у школи	Тим за заштиту, стручна служба, Ученички парламент	Током године

Реализација појачаног васпитног рада и друштвено-корисног и хунманитарног рада, оперативних планова заштите	Одељењске старешине, стручна служба, тим за заштиту	Током године
Сарадња са другим институцијама – полиција, ЦЗСР, Школска управа, просветна инспекција, здравствене установе...	Тим за заштиту, стручна служба	Током године

11.8. ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈА

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми, пројектна настава и ваннаставне активности из плана и програма наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних и образовно-васпитних разлога.

Екскурзија је облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе.

Циљеви наставе у природи су:

– очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;

– стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;

– проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;

– развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;

– социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;

– развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;

– развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења из којег се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује. У програмима наставе и учења за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада.

Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, односно образовно-васпитног рада. Садржаји екскурзије у првом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

– уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије;

– посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња);

– посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.);

– упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи – научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.);

– развијање способности оријентације у простору и времену;

– обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране);

– обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др.).

Садржаји екскурзије у другом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

– посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.);

– обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба (Лепенски вир, Винча, Сирмијум, Виминацијум – војни логор, Гамзиград – Царска палата, Медијана, Студеница, Ђурђеви Ступови, Жича, Милешева, Сопоћани, Градац, Грачаница, Високи Дечани, Раваница, Лазарица, Љубостиња, Манасија, Каленић, Сремски Карловци, Крушедол, Ново Хопово, Врдник, Смедеревска тврђава, Голубац, Нишка тврђава, Петроварадинска тврђава, Орашац, Топола, Ћеле-кула, Таково, Тршић, Бранковина, Врањевшница, Текериш, Струганик, Шумарице и др.);

– обилазак Београда, престонице Републике Србије (Дом Народне скупштине, Народно позориште, Народни музеј, Београдска тврђава, Опсерваторија, Војни музеј, Музеј Српске православне цркве, Музеј Првог српског устанка – Конак кнеза Милоша, Конак кнегиње Љубице, Народна библиотека, краљевски дворови на Дедињу, Музеј града, Авала, Јајинци, Етнографски музеј, Педагошки музеј, Музеј Вука и Доситеја, Саборна црква, Храм Светог Саве на Врачару, Природњачки музеј, Ботаничка башта „Јевремовац”, зоолошки врт, Музеј југословенске кинотеке, Музеј Николе Тесле, Музеј савремене уметности и др.);

– обилазак установа културе у Републици Србији (Галерија Матице српске у Новом Саду, Српско народно позориште у Новом Саду, Књажевско-српски театар у Крагујевцу, завичајни и локални музеји, спомен-куће и др.);

– обилазак привредних друштава и јавних предузећа (предузећа у области прехрамбене, хемијске, машинске и електроиндустрије, индустрије грађевинског материјала, енергетике и др.);

– подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Програм наставе у природи, односно екскурзије усваја наставничко веће на основу предлога стручног већа разредне наставе, односно одељењских и стручних већа. Програм садржи: образовне и васпитне циљеве и задатке; садржаје којима се постављени циљеви остварују; планирани обухват ученика; носиоце предвиђених садржаја и активности; трајање, путне правце, техничку организацију, начин финансирања и друга питања од значаја за реализацију програма наставе у природи и екскурзије.

Реализација наставе у природи и екскурзија спорвешће се у складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи.

12. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

У току процеса планирања пошли смо од резултата самовредновања, услова у којима школа ради и потреба наставника са циљем:

- обезбеђивања равномерене укључености запослених у стручно усавршавање;
- обезбеђивања реализације разноврсних облика стручног усавршавања;
- подстицање запослених да на разноврсне начине учествују у стручном усавршавању;
- осигуравање квалитеа рада установе;
- ефикасније коришћење сопствених ресурса и капацитета на локалном нивоу.

Остварење Плана сталног стручног усавршавања наставника који се односи на стручно усавршавање ван установе, односно похађање акредитованих семинара зависиће у највећој мери од средстава намењених за стручно усавршење запослених.

Облици стручног усавршавања наставника и стучних сарадника ван установе (начини учествовања: присуство, излагање, извођење, ауторство, организовање, координисање, вођење, анализа, дискусија, приказ, остало) :

- одобрени програми стручног усавршавања (семинари);
- акредитовани програми високошколске установе (облици целоживотног учења);
- стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина);
- стручна и студијска путовања;
- летње и зимске школе.

Приоритетне области развоја школе у којима ће се остваривати стручно усавршавање у току школске године су: НАСТАВА И УЧЕЊЕ, ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА и ЕТОС. У ту сврху са листе одобрених програма стручног усавршавања наствници ће првенствено бирати оне које су усмерене на развијање компетенција К2 (компетенције за поучавање и учење) и К4 (компетенције за комуникацију и сарадњу), као и из следећих приоритетних области:

П1- Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса;

П2 - Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима...);

П3 - Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области);

П4 - Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

Уовој школској години планиране су следеће активности :

1. Посета Српској кући на Крфу за најбоље ученике наше школе;

2. Посета позоришној представи по избору у Позоришту младих за ученике наше школе;

3. Посета Народном музеју у Београду за ученике 6-тих разреда;

4. Набавка „Прварице“ и „Азбучне добродошлице“ за будуће ученике првог разреда.

12.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	**Реализатори**	**Време реализације**	**Компетенције**	**Учесници**
Извођење угледног часа/активности /радионица (са дискусијом и анализом)	Наставник, стручни сарадник	Током школске године	К1, К2, К3, К4	Наставници, ПЕ-ПСИ служба, директор из наше школе и других установа
Излагање о савладаном програму или другом облику стручног усавршавања ван установе	Наставник, стручни сарадник	Током школске године	К1, К2, К3, К4	Наставничко веће, Стручна већа предмета, Стручно веће разредне наставе, Стручни актив разреда
Приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијског путовања, стручне посете и тд. (са дискусијом и анализом)	Наставник, стручни сарадник	Током школске године	К1, К2, К3, К4	Наставничко веће, Стручна већа предмета, Стручно веће разредне наставе, Стручни актив разреда, Стручни активи
Научили смо на семинару – применили у пракси	Наставник, стручни сарадник	Током школске године	К1, К2, К3, К4	Наставници, ПЕ-ПСИ служба, директор из наше школе и других установа

Учешће у истраживањима	Наставник, стручни сарадник	Током школске године	К1, К2, К3, К4	Наставничко веће,Стручни активи, наставници, родитељи, ученици
Рад са студентима	Наставник, стручни сарадник	Током школске године	К1, К2, К3, К4	Студенти, наставници, стручни сарадници
Остваривање пројекта, програма од националног значаја, планирање и остваривање облика стручног усавршавања у установи	Наставник, стручни сарадник	Током школске године	К1, К2, К3, К4	Наставничко веће,Стручни активи, наставници, родитељи, ученици

12.2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

Облици стручног усавршавања наставника и стучних сарадника ван установе (начини учествовања: присуство, излагање, извођење, ауторство, организовање, координисање, вођење, анализа, дискусија, приказ, остало) :

- одобрени програми стручног усавршавања (обука, семинари);
- акредитовани програми високошколске установе (облици целоживотног учења);
- стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина – у организацији Друштва учитеља, Витезова осмеха, Подружница педагога, Друштво психолога Србије, Педагошко друштво Србије, Висока школа струковних студија за образовање васпитача, МПНТ, Институт за јавно здравље Војводине);
- стручна и студијска путовања;
- летње и зимске школе.

Годишњи план стручног усавршавња израђен је утврђивањем потреба и приоритета за текућу школску годину на основу израђених личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника.

12. 2.1. Одобрени програми стручног усавршавања (обука, семинари)

- (Не)видљиво васпитање, углед, атмосфера и идентитет школе у функцији васпитања ученика
- 10 дигиталних вештина за наставнике 21. Века
- Creative methodology for maximising student engagement in EFL classroom
- English in action

- Елта конференција
- Медијација као начин решавања конфликата међу актерима школског живота
- Rückwärtsplanung – пут од циља и исхода до вежби и задатака
- TEAM Together everyone achieves more
- Web 2.0 алати и технологије у образовању
- Архимедесов државни семинар
- Асертивном комуникацијом до успеха
- Асистивна технологија – подршка образовању деце са сметњам у развоју
- Аугментативна и алтернативна комуникација израда средстава и примена у пракси
- Аутистични спектар, хиперактивност, дислексија и друге сметње – стратегије прилагођавања приступа и наставе
- Безбедност деце на интернету у сарадњи са родитељима
- Блог, Инстаграм и Фејсбук у настави
- Богатији час за ученике и нас – функционалне и мотивационе технике обраде наставних садржаја
- Буџетски сусрети установа
- Васпитни проблеми ученика и како их превазићи
- Вештина владања собом-асертивна комуникациа
- Вишефронтална настава у функцији осавремењивања наставне праксе
- Водич за упознавање и управљање емоцијама
- Водич за управљање стресом и негативним емоцијама код просветних радника
- Вредновање и евалуација у настави страних језика
- Вредновање у физичком васпитању – модели оцењивања
- Вршњачко насиље и шта са њим
- Вршњачко учење и концептуална настава природних
- Вршњачко учење и концептуална настава природних наука
- Групни рад и интердисциплинарност са применом веб алата
- Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3
- Дечији цртеж – инструмент правилног раста, развоја и напредовања
- Дигитална учионица/дигиталнокомпетентан наставник
  увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала
- Дигиталне компетенције у настави страних језика: израда портфолија учења
- Дијагностика, превенција и отклањање узрока неуспеха у школском учењу ученика
- Динамика часа страног језика: елементи, стратегије и активности за конципирање, реализовање и евалуирање часа
- Добра припрема за успешан час
- Добра сарадња са родитељима = добро деци + добро нама + добро њима
- Драмске игре у настави
- Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије
- Еволуциона теорија у пракси
- Електронски сервиси у пројектно оријентисаној настави
- Елементи културе земље чији се језик учи као основа за међупредметну корелацију и интердисциплинарни приступ у настави
- Емоционални аспекти мотивације за школско учење

- Енглески језик у разредној настави – међупредметна корелација и тематско планирање
- eТвининг за почетнике - први кораци
- Ефикасно вођење педагошке документације
- Ефикасно дисциплиновање између жеља и могућности
- Зоо-еко радионица
- Игре у настави
- Игролико учење путем рачунара (електронски)
- Изградња добрих односа као фактор превенције насиља у одељењу /групи
- Индивидуализација и диференцијација као модел наставне праксе
- Иновативне методе у настави Грађанског васпитања
- Иновативни модел проблемске интегративне наставе из предмета православни катихизис Веронаука)
- Интерактивна табла и развој дигиталних вештина
- Интерактивна табла као подршка иновативним методама у настави
- Интерактивне табле у настави
- Интернет технологије у служби наставе
- Интерфејс, роботика и предузетништво у настави
- исходе учења зашто и како
- Исхраном до здравља
- ИТРО међународна конференција ИТ и развој образовања
- Јавни говор – технике излагачке писмености
  Јачање професионалне улоге психолога у школи
- Једноставно, извињаштво
- Ка квалитетним eТвининг пројектима у циљу унапређења коришћења ИКТ-а у настави
- Како настаје од разреда једна заједница? Групни процеси у школи
- Како помоћи ученицима с проблемима у понашању
- Како развити предузетништво као међупредметну компетенцију
- Како развити читалачку писменост
- Како у конфликтним ситуацијама са ученицима, колегама и родитељима
- Каталошки број и назив акредитованог семинара
- Квизирација – учење кроз игру уз помоћ савремене информационе технологије – Модул 1
- Квизом до успешног завршног испита
- Кључни појмови као инструмент за остваривање исхода учењау настави предмета историја
- Књижевни текст-алат у превенцији насиља
- Књижевност и сликарство, музика, историја – интердисциплинарни пресеци у настави
- Компас за учење и поучавање
- Компетенције за предузетништво – садржај и примена у образовном систему Србије
- Контрола љутње – едукативне радионице за ученике
- Конференције, округли столови, саветовања организована или одобрена од стране Министарства просвете

- Кооперативно онлајн учење и онлајн решавање домаћих задатака
- Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија
- Креативна медијска учионица – читање медија – разумевање информација – медијско – информационо описмењавање
- Критичко мишљење у настави – први корак у развоју кључних компетенција за целоживотно учење
- Кроз експеримент до знања
- Кругови пријатеља – вршњачка подршка деци и младима са тешкоћама
- Лидери у образовању, семинар за директоре
- Мала школа позоришта
- Медијска писменост – како оспособити ученике да препознају манипулисање путем савремених и класичних медија
- Методички приступ обради граматичких садржаја у млађим разредима путем интегративне наставе
- Мобилни телефон у настави
- Могућности хибридне наставе у учењу енглеског језика
- Мотивисање и развијање интересовања заучење математике
- Моторичко учење и развој деце
- Музеј школе у редовној и изборној настави
- Музика уз помоћ рачунара (електронски)
- Мултимедија као покретач активног учења
- Настава модерне историје југоисточне Европе – оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје
- Настава у облаку
- Наставним методама до безбедног ученика у саобраћају
- наука
- Начини заштите младих од опасности и злостављања на интернету
- Небеска ризница – Методика рада верске наставе
- Немачки за адолесценте
- НЛП у школи – комуникацијом до жељених исхода
- Нова сазнања о улози и значају цијанобактерија у животној средини
- НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања
- ОБРАДА ОБАВЕЗНЕ ШКОЛСКЕ ЛЕКТИРЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ (Развијање читалачке, говорне културе и комуникацијских вештина)
- Обука директора за менторство
- Обука за наставу Грађанског васпитања
- Обука за радионичарски рад – интерактивне методе рада у групи
- Обука наставника за рад са проблематичном децом
- Обука наставника за решавање дисциплинских проблема у настави
- Обука професора француског језика за испитиваче и за припрему делф/далф испита
- Од учионице до причаонице – контекстуално усвајање страног језика
- Основе веб дизајна – креативни начин за развој ученика
- Оцењивање у функцији повећања мотивације за учење
- Педагошка радионица за професоре француског језика
- Писање пројеката – оспособљавање учесника за активну улогу у пројектном инансирању

- Планирање наставе хемије – смернице за квалитетну наставу
- Планирање у настави српског језика и књижевности
- Подршка ученику кроз индивидуализацију и пројектни рад у настави математике
- Попуштајући васпитни стил – краткорочни и дугорочни ефекти
- Пословни тренинзи за директоре и менаџере буџетских установа
- Практични приступи деци са аутизмом и АДХД
- Праћење, вредновање и подстицање напредовања ученика у складу са образовним стандардима
- Предузетништво и производња у настави технике и технологије
- Предузетништво у образовању – ученичке задруге
- Примена апликација код ученика са комуникацијским тешкоћама и проблемима у учењу
- Примена дигиталних алата и аудио-визуелних материјала у настави енглеског језика
- Примена ИКТ у настави физичког васпитања
- Примена иновативних и интерактивних дидактичких стратегија у верској настави
- Примена иновативних метода у раду са децом укљученом у инклузивно образовање
- Примена ИОП-а у настави физичког васпитања
- Примена мотивационих техника у настави
- Проблемски и истраживачки оријентисана настава
- Пројектно оријентисана настава у зеленим темама и мултимедији
- Пут књиге у школској библиотеци
- Рад са тешким родитељима
- Развијање физичких способности и едукација ученика за добру физичку форму током целог живота
- Саветовања за директоре у организацији завода за стручно усавршавање Кикинда
- Саветовања, сусрети, конференције и семинари организовани од стране Образовног информатора, ИПЦ-а, Едука центра и Параграфа за сва питања везана за право, рачуноводство и руковођење у буџетским установама
- Саветодавни разговор – примена у васпитном раду са адолесцентима и родитељима
- Савремени облици евалуације у настави хемије
- Савремени приступ настави књижевности и језика/ граматике
- Савремени приступ настави књижевности подржан ИКТ
- Сараднички троугао наставник, ученик, родитељ – интернет учионица
- Семинар по избору Друштва наставника математике основних школа Нови Сад
- Систем праћења физичког развоја и развоја моторичких способности у настави физичког васпитања
- Социјална компетентност као претпоставка успешне социјализације ученика
- Стратегије за превенцију гојазности и неактивности код деце - примена иновативних метода у настави физичког васпитања
- Стратегије,методе и технике рада у инклузивној учионици
- Тестови знања-водич за израду и примену
- Тимски рад и сарадња наставника у функцији осигурања квалитета рада установе
- Унапређење квалитета активности каријерног вођења кроз ефикасно планирање рада школског тима за каријерно вођење и саветовање/професионалну оријентацију

- Унапређење компетенција наставника и стручних сарадника за спровођење активности каријерног вођења и саветовања (електронски)
- Употреба књижевних садржаја у настави енглеског језика
- Употреба мобилних апликација за побољшање квалитета наставе и учења: Паметни телефон као наставно средство 21. Века
- Усавршавање разредних старешина – Улога одељењског старешине у савременој школи
- Успешно управљање одељењем – принципи и примери добре праксе
- Учење о ратовима 90-их на простору бивше Југославије
- Физичко и здравствено васпитање усмерено на
- Филм и филмска анимацијакао иновативно дидактичко средствоу курукулуму
- Четврти интернационални симпозијум за директоре основних и средњих школа
- Читалачки маратон – утицај читалачких вештина на развој личности
- Чувајући природу чувамо себе – еколошко васпитање деце
- Школски електронски часопис у служби креативности ученика (електронски)
- Шта ученици треба да знају о физичкој активности и исхрани и како да их томе научимо

12.2.2. НАПРЕДОВАЊЕ У ЗВАЊУ

У току стручног усавршавања наставник и стручни сарадник може да стекне звање: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник под условима и по поступку утврђеним *Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника*, „Службени гласник РС“, број 81/2017 и 48/2018) .

Поступак за стицање одговарајућег звања покреће наставник и стручни сарадник подношењем захтева установи најкасније четири месеца пре краја другог полугодишта текуће школске године.

12.2.3. ПЛАН САРАДЊЕ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА

У овој школској години предвиђено је да се наставник – одељенски старешина или стручни сарадник волонтер уводи у посао кроз оспособљавање за самосталан образовно васпитни рад и припрему за полагање испита за лиценцу.

То је корак ка професионалном развоју, након стеченог базичног образовања. Увођењем у посао приправник стиче знања, развија вештине и способности које су потребне за самостално остваривање образовно васпитног рада.

У току приправништва запослени у образовању, подржани од стране ментора, унапређују стечена знања на факултету, стичу нова стручна знања и примењују различите облике и методе рада, дакле на тај начин постају самосталнији у раду. Све ове активности остварују се у циљу професионализације професије при чему је крајњи циљ унапређивање праксе и осигурање квалитета.

Да би се наставник, стручни сарадник – приправник професионално развијао и усавршавао неопходно је да има помоћ у изградњи знања и вештина. Веома је важно у том процесу да се осигура аутономија, партиципација и професионални углед.

Приправник, радећи са ментором, колегама или самостално, истражује различите могућности стицања знања и вештина, као што су: консултције, додатне обуке (семинари), учешће у истраживањима, самообразовање и вредновање.

13. КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Културне активности у школи обухватају:

- прославу Дана школе (3. јун),
- прославу школске славе (27.јануар)
- прославу почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања ("пријем првака" и "испраћај осмака")
- обележавање Дана просветних радника (8. новембар)
- учешће у активностима у оквиру Дечије недеље (прва/друга недеља октобра)
- манифестација "Сунчана јесен живота" (октобар)
- обележавање Дана дечијих права (20. новембар)
- новогодишњи вашар (последња недеља првог полугодишта)
- обележавање Дана жена (8. март)
- обележавање Дана заљубљених (14. фебруар)
- обележавање Дана толеранције (16. новембар)
- и друге прославе приредбе, представе, изложбе, концерте, такмичења и смотре, посете установама културе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе.

У организацији и реализацији културних активности учествују сви запослени у школи, а за организацију праслава Дана школе, школске славе, пролећног карневала, почетка и краја школске године задужен је Тим за свечаности (план рада тима налази се под тачком 8.15.)

У сарадњи са локалном заједницом, школа планира прославу завршетка основношколског образовања и васпитања за ученике у установама културе у окружењу.

14. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Сарадња са ЦК	инструктор ЦК	Током године
Сарадња са спортским клубовима	Наставници физичког и здравственог васпитања	Током године
Сарадња са библиотеком	Наставници српског језика и књижевности, библиотекари	Током године

Сарадња са Градским већем за образовање	ПЕ-ПСИ служба, директор	Током године
Сарадња са предшколским и школским установама	ПЕ-ПСИ служба, наставници разредне наставе, ученици	Током године
Сарадња са ШУ НС	ПЕ-Пси служба, наставници, директор	Током године

14.1. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

ОБЛАСТ	ОБЛИК САРАДЊЕ	САДРЖАЈ САРАДЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Управљање	Савет родитеља Школски одбор	учествовање у састанцима органа у складу са Законима и правним актима школе	током школске године
Праћење и вредновање рада	Учешће у раду школских тимова: развојни план школе самовредновање професионална оријентација	- учествује у прикупљању, обради и анализи података - актуелна питања из живота и рада одељења	по потреби
Отворени дани школе	Индивидуално и групно	присуствовање часовима непосредног образовно-васпитног рада	сваког месеца
Сарадња са учитељима и наставницима	Родитељски састанци Индивидуални разговори Групни разговори	Учествује у припреми и реализацији образовно-васпитног рада	током школске године
Сарадња са стручним сарадницима и директором школе	Индивидуални разговори Групни разговори Предавања, радионице	Саветодавно-инструктивно Разговор, интервју, предавања, радионице	по потреби
Настава код куће и на даљину	Индивидуални	Писмено обавештење/захтев школи Организовање и реализовање полагање испита реализовање ИОП са прилагођеним стандардима код куће	на крају школске године током школске године
Евалуација сарадње	Индивидуално и групно	Прикупљање података анкетирањем Изражавање мишљења и задовољства показаном сарадњом	током школске године

15. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

- информација и приказивање делатности школе (сајт, школски лист, билтен, летопис, огласне табле, књига обавештења и сл.);

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

- информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања,
- сарадња са привредним организацијама, другим школама и установама,
- флајери, рекламни леци и сл.
- одржавање школског сајта (задужена наставница информатике и рачунарства)
- одржавање страница на друштвеним мрежама (Фејсбук и Инстаграм)

Наведене активности на промоцији школе реализоваће тим за маркетинг школе.

16. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење и евалуација годишњег плана рада школе врши се периодично (тромесечно) током школске године путем извештаја о успеху и владању ученика, реализованим наставним, ваннаставним и слободним активностима, стручном усавршавању наставника, реализованим пројектним и другим активностима.

ОДЛУКА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА И ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Годишњи програм рада школе је усвојен на седницама Наставничког већа и Школског одбора, дана 14. септембра 2023. године.

Директора школе
Бранислав Давидовић
_____

Председник Школског одбора
Јелена Аврамовић
_____

У Новом Саду,
14.09.2023. године