ОСНОВНА ШКОЛА
"СОЊА МАРИНКОВИЋ"
НОВИ САД
SONJA MARINKOVIĆ
ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÚJVIDÉK

ОСНОВНА ШКОЛА "СОЊА МАРИНКОВИЋ"
SONJA MARINKOVIĆ ÁLTALÁNOS ISKOLA

Пушкинова 28 / Puskin utca 28, Нови Сад / Újvidék, tel/fax: 021/6364-787
E-mail: ossmnsad@gmail.com, web: www.sonjamarinkovicns.edu.rs
ПИБ/PIB: 100237417

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

август 2023.

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ ... 3
2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ... 4
3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ... 4
4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ... 9
5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ... 9
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА ... 10
6.1. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ ... 10
6.2. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ ... 10
6.3. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА ... 11
6.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ... 11
6.5. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ... 12
6.6. СТРУЧИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ... 22
6.7. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ... 22
6.8. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ... 23
6.9. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ... 26
6.10. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ... 27
6.11. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ... 27
6.12. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО ... 28
6.13. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ... 29
6.14. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА ... 29
6.15. ТИМ ЗА ВОЂЕЊЕ ЕС-ДНЕВНИКА ... 31
6.16. ТИМ ЗА СВЕЧАНОСТИ ... 33
6.17. ТИМ ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ ... 34
6.18. ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ДЕЧИЈИМ САВЕЗОМ ... 35
6.19. ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ... 37
6.20. ТИМ ЗА ЛЕТОПИС ШКОЛЕ ... 37
6.21. ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ И ПРОМОЦИЈУ ... 37
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА - ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА ... 38
8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА ... 46
9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ... 48
10. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА ... 64
11. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ... 70
12. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ ... 75
13. САРАДЊА СА ПОРОДИЦИМ ... 77
14. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ ... 77
15. ЗАКЉУЧАК И ПРЕПОРУКЕ ... 78
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ШРП ... 79
ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ... 81
ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ... 86
ИЗВЕШТАЈ О ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ... 89

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Школска 2022/2023. година започела је у четвртак 1. септембра 2022. године, у складу са Правилником о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2022/2023. годину.

Школску годину школа је започела са формирана 44 одељења - 39 одељења на српском језику и 7 одељења на мађарском језику.

Укупан број ученика на почетку школске године био је 943 - 479 дечака и 464 девојчице, од тог броја 899 ученика у одељењима на српском језику (460 дечака и 439 девојчица) и 44 ученика на мађарском језику (19 дечака и 25 девојчица).

Настава у школи одвијала се кроз непосредни рад, уз коришћење Гугл учионице, као изабраног система за управљање учењем, а као допуна редовној настави.

За ученике првог и другог разреда организован је продужени боравак.

За целокупан рад у школи задужено је 105 запослених. Структура запослених је следећа:

- директор
- три помоћника директора
- 3 стручна сарадника у педагошко-психолошкој служби (2 психолога - један на 100% и други на 50% норме и 1 педагог са 100% норме)
- 2 библиотекара (један на 100% и други на 50% норме)
- 24 наставника/це разредне наставе
- 5 наставника/це у продуженом боравку
- 56 наставника/це у предметној настави (3 наставника су уједно и помоћници директора, а једна наставница је и стручна сарадница)
- 1 секретар
- 1 шеф рачуноводства
- 1 благајница
- 1 куварица
- 1 сервирка
- 8 помоћно-техничких радника/це задужени за хигијену у школи
- 1 мајстор

Одлуком Савета родитеља, школа има и физичко обезбеђење - ангажована су два радника обезбеђења.

У школи је организовано дежурство наставника.

Образовно-васпитни рад у току школске године текао је без прекида, уз ранији завршетак, а у складу са Закључком Владе Републике Србије.

Часови редовне наставе из свих предмета (обавезних и изборних) реализовани су у складу са програмима наставе и учења, оперативним плановима наставника, као и распоредом часова.

Часови допунске, додатне и припремне наставе, као и осталих облика образовно-васпитног рада организовани су у складу са појединачним плановима наставника, плановима стручних актива и тимова и интересовањима и потребама ученика.

Прво полугодиште завршено је у петак 23. децембра 2022. године. Друго полугодиште је почело у понедељак 16. јануара, а завршило се у уторак 6. јуна за све ученике одлуком Владе Републике Србије.

Следи анализа остварености образовно-васпитног рада кроз извештаје о раду руководећих и стручних органа школе.

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

Директор школе поднео је извештај о реализованим активностима у оквиру подручја рада директора (по областима рада и месечни извештај). Извештај о раду директора школе саставни је део Извештаја о раду школе.

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

У овој школској години послове помоћника директора обављали су Оливера Радоњић, наставница разредне наставе у продуженом боравку, Петар Чубрило, наставник географије и Такач Данијел, наставник физичког васпитања који је био задужен за праћење наставе на мађарском језику. Послови помоћника директора односили су се на организацију рада школе и то:

АВГУСТ

· Учешће у изради Годишњег програма школе, изради извештаја о раду школе, самовредновању и развојном планирању рада установе у току протекле школске године,

· Израда сопственог плана рада

· У сарадњи са ПП службом израда извештаја о раду тимова у оквиру школе за протеклу школску годину

· Помоћ директору у организацији и припреми наставничког већа(дневни ред, записник)

· Припрема школског простора за почетак школске године

· Организовање првог радног дана у школи (свечаност за пријем првака, израда обавештења...)

· Дистрибуција нових дневника за Продужени боравак и преглед старих

· Помоћ одељењским старешинама и предметним наставницима у организацији нове школске године

СЕПТЕМБАР

· Прикупљање статистичких података неопходних за даљи рад школе

· Усмеравање рада школских органа и тимова

· Пријем и дистрибуција бесплатних уџбеника

· Прикупљање планова рада наставника и усклађивање са Годишњим планом рада школе, Развојним планом и Стандардима постигнућа

· Рад на уређењу школског простора

· Решавање текућих проблема у настави (замена часова за одсутне наставнике, обавештавање ученика, запослених о променама и новинама у раду школе)

· Рад на координацији и организовање првих састанака Тимова школе: Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту ученик од насиља, Тим за стручно усавршавање, Тим за школски сајт, Тима за развој школског програма...)

· Вођење евиденције о раду, израда плана стручног усавршавања за текућу годину, као и извештаја за претходну

· Израда дежурстава наставника за текућу годину.

· Организовање рада Продуженог боравка.

· Организовање рада помоћно техничке службе.

· Одржан састанак са Соњом Миладинов, саветницом из Школске управе

· Одржан састанак са активом Мађарских одељења

· Преузета донација лап топова

· Организована недеља обележавања Српског јединства и заставе

· Сарадња са представницима издавачких кућа

· Расподела наставних средстава (лап топова, рачунара, пројектора)

· Сарадња са ФК Војводина и организовање конференције

· Расподела пристигле опреме за кухињу

· Одржан састанак за промотивне часове „Стоп насиљу“

· Размена искуства са гостом из Аустралије у вези деце са посебним потребама

· Организација седнице Наставничког већа(списак, дневни ред, записник)

· Унела потребне податке у Доситеј у вези кодова за бесплатне уџбенике

· Одржан састанак са инспекторком Јасмином у вези раднице Штрбац Биљане.

· По њеном налогу дорађен Годишњи план (људски ресурси)

· Израда радних листа за помоћно техничко особље.

· Одржан састанак са начелником Школске управе и саветницом у вези дигиталне наставе.

· Са директором обишли учионице и утврдили стање и опремљеност дигиталним средствима

· Донација дрона предата наставнику информатике

ОКТОБАР

· Реализација програма Дечје недеље

· Организовање рада школских Тимова (за инклузивно образовање, превентивни рад, школски програм, иновирање наставног рада) сазивање, дневни ред; координација рада ученичког парламента у сарадњи са директором школе и пп службом

· Координација рада наставника-саветодавни рад при оцењивању, извођењу допунске и додатне наставе, помоћ у вођењу евиденције о раду...

· Организација и реализација седница одељенских већа на крају првог квартала

· Организована сарадња са Полицијском управом у вези безбедности пешака у саобраћају за ученике од првог до четвртог разреда

· Организација семинара у нашој школи

· Сарадња са инспекцијом у вези ванредног инспекцијског надзора

· Сарадња са предшколском установом - посета нашој школи и продуженом боравку

· Учествовала на семинару на Златибору у организацији Образовног информатора

· Посета Покрајинског секретаријата за образовање - Виктор Пал и Ева Томић

· Одржан маскенбал у организацији Ученичког парламента

· Учешће у стручном скупу „Превенција и борба против трговине људима у Србији-примена индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве ризика“

НОВЕМБАР

· У сарадњи са пп службом појачан саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу или испољавају проблеме у понашању, као и са њиховим родитељима (након анализе успеха и владања ученика након 1. квартала)

· Организација и реализација састанака Тима за заштиту ученика од насиља

· Учешће у раду стручних актива: сагледавање стања и упути за даљи рад (профес.усавршавање, развој компетенција, унапређивање сопственог рада, прилагођавање програма) – у сарадњи са пп службом и директором школе

· Посете часовима у оквиру процеса самовредновања наставе и учења

· Вођење евиденције о раду и израда неопходне педагошке документације

· Организовање обележавање Дана примирја у Првом светском рату.

· Студијска посета школа из Бујановца у оквиру пројекта „Наш град, наше школе“, служба координационог тела владе Републике Србије у сарадњи са организацијом Група 484 и финансијском подршком дечје фондације Песатловци

· Организација прославе Дана просветних радника

· Организација екскурзије наших радника у Голубац, Тумане...

· Урађен Информатор у раду

· Сарадња са инспекторком и просветном саветницом у вези ученице ЛТ

· Прегледала са Такач Данијелом е дневнике

· Сарадња са Златком Ђукићем у вези заштите на раду

· Сарадња са обезбеђењем школе

· Сарадња са предшколском установом- наша посета забавишту

· Сарадња са ЦЗСР

· Сарадња са Друштвом за заштиту и проучавање птица

· Преузимање донације у вези лап топова и пројектора

ДЕЦЕМБАР

· Припрема и реализација одељенских већа-утврђивање дневног реда, вођење записника, у сарадњи са директором школе

· Посете часовима у оквиру процеса самовредновања наставе и учења

· Континуирани рад на вођењу неопходне педагошке документације

· Организовање завршнице полугодишта-прикупљање статистичких података, координација рада одељенских старешина..

· Анализа резултата рада у оквиру редовне, али и допунске и додатне наставе

· Сарадња са другим институцијама од значаја за рад школе

· Одржано школско такмичење из математике

· Организовање Наставничког већа

· Организација представе за Нову годину за децу наших радника и подела пакетића

· Предавање “Како изгледа добар час“

· Одржан семинар у нашој школи

· Студијска посета ОШ „Јован Јовановић Змај“ у Новом Кнежевцу у вези продуженог боравка

· Урађен план о родној равноправности

· Урађена обука Етика и интегритет и подељени сертификати

· Сарадња са инспекторком Пухача

ЈАНУАР

· Обезбеђивање услова за успешан почетак другог полугодишта

· Рад на организовању и припреми прославе дана Светог Саве

· Израда извештаја о успеху и напредовању ученика на крају 1. полугодишта (''пресек стања'')

· Припрема и реализација седнице Наставничког већа

ФЕБРУАР

· Континуирано праћење ученичких постигнућа

· Остваривање сарадње са родитељима ученика

· Посете часовима у оквиру процеса самовредновања наставе и учења

· Праћење раелизације Развојног плана школе

· Сарадња са другим институцијама од значаја за рад школе

· Припрема, организовање и реализација такмичења према предложеном календару од стране Министарства просвете

· Урадила по налогу санитарне инспекторке Светлане Николић измене у раду наше школе у вези кухиње

· Учешће на међународној конференцији „ Покретачи промена: Нове улоге у образовању“

МАРТ

· Сарадња са родитељима

· Посета часовима

· Припрема и реализација седница Одељењских већа на крају 3. квартала (у сва три огранка)

· Припрема, организовање и реализација такмичења из физике према предложеном календару од стране Министарства просвете

· Организовање замена одсутних наставника

· Набавка потребних материјала за рад у настави

· Организовање учешћа на Сајму образовања

· Одржано такмичење Кенгурбез граница

· Организован здравствени прегледи Дома здравља за наше раднике

· Такмичење дронова у нашој школи

· Повереник за информације од јавног значаја посетио школу

· Урађена капија и подељени кључеви радницима школе

· Планирање и спровођење пробних завршних испита за ученике осмих разреда, а према

упутствима Школске управе

· Пријавила наставнике за обуку ЗУОВ-а

· Организовање прославе осмог марта у колективу

· Сарадња са издавачима књига

· Сарадња са саветницом ШУ Златом Јовић

· Учешће у дисциплинском поступку

АПРИЛ

· Посете часовима

· Координатор Тима за заштиту ученика од насиља

· Учешће на састанку подружнице педагога

· Посета предшколске установе „Сунцокрет“

· Замена одсутних наставника (организовање замена)

· Набавка потребних материјала за рад у настави

· Учешће у дочеку средњих школа који имају своје презентације

· Учествовала на обуци „Кораци ка доброј пракси електронских уређаја и ненасилној комуникацијиу онлајн окружењу“

· Прегледала ес дневник

· Сарадња са Ватрогасним друштвом

· Сарадња са родитељима

МАЈ

· Посете часовима

· Прегледање дневника

· Учешће у раду педагошког колегијума

· Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља

· Припрема и реализација седница Одељењских већа за осме разреде

· Помоћ у планирању и спровођењу екскурзија

· Организовање замена одсутних наставника

· Набавка потребних материјала за рад у настави

· Сарадња са родитељима

· Разговор са помоћним особљем школе

· Сарадња са Нациналним саветом Мађара у вези дистрибуције књига

· Сарадња са Институтом за јавно здравље у вези организовања предавања о оралном здрављу у првом и другом разреду

· Сарадња са Балетском школом

ЈУН

· Рад на успешној завршници школске године-реализација седнице, израда статистичких прегледа

· Припрема и спровођење завршних испита за ученике 8. Разреда

· Организација попуњавања листе жеља ученика осмих разреда

· Планирање и реализација програма за прославу Дана школе

· Преглед педагошке документације

· СедницеОдељењских већа

· Израда Извештаја о раду школе

ЈУЛ

· Израда Извештаја о раду школе, о личном раду и стручном усавршавању у протеклој школској години

Израда Извештаја о раду тимова и појединих тела у сарадњи са директором школе, пп службом, тимовима и административним радницима

4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је у току 2022/2023. године одржао 7 седница (3 "уживо" и 4 електронске) на којима су разматрана и решавана сва текућа питања која су у оквиру законских надлежности.

Између осталих активности, Школски одбор је:

- на седници одржаној 15.09.2022. усвојио Извештај о раду школског одбора у школској 2021/2022, Извештај о раду директора школе у школској 2021/2022. години, Извештај о раду школе у школској 2021/2022. години, Извештај о стручном усавршавању у школској 2021/2022. години, Извештај о акционом плану за реализацију Школског развојног плана у школској 2021/2022. години; донео Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину, донео План стручног усавршавања за школску 2022/2023. годину;;
- на седници одржаној 30.09.2022. године донео одлуку о жалби запослене, донео Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика; донео одлуку о издавању фискултурне сале;
- на седници одржаној од 20.12.2022. године донео одлуку по жалби запослене; усвојио одлуку о измени финансијског плана за 2022. годину; усвојио измену плана јавних набавки;
- на електоронској седници одржаној 01.03.2023. године усвојио завршни рачун за 2022. годину; усвојио финансијски план за 2023. годину;
- на електронској седници одржаној 21.03.2023. усвојио извештај о реализацији програма коришћења средстава за виши квалитет образовања и васпитања за 2023. годину; усвојио извештај о раду директора школе у првом полугодишту школске 2022/2023. године;
- на електронској седници одржаној 27.03.2023. године усвајио је План јавних набавки за 2023. годину;
- на електронској седници одржаној 09.05.2023. године усвојио измене Плана јавних набавки за 2023. годину.

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је у току школске године одржао пет седница на којима су разматрана и решавана текућа питања која су у оквиру законских надлежности.

Прва седница Савета родитеља одржана је 15.09.2022. године. На седници је конституисан Савет родитеља за текућу школску годину; поднет извештај о раду Савета родитеља у претходној години; усвојена су школска документа – Извештај о раду директора школе, Извештај о раду школе, Извештај о самовредновању, стручном усавршавању и реализацији школског развојног плана, извештај о утрошеним средствима од ђачког динара, усвојен је Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину. Поред тога, донета је одлука о обезбеђењу школе за ову школску 2022/2023. годину, донета је одлука о ђачком динару и изабрани су представници Савета родитеља у школске тимове. Седници је присуствовало 39 чланова.

Друга седница Савета родитеља одржана је 10.10.2022. године. На седници је разматран предлог дестинација за реализацију екскурзија и донета одлука о дневницама за запослене који ће реализовати екскурзије, као и текућа питања. Седници је присуствовало 26 чланова.

Трећа седница Савета родитеља одржана је 01.03.2023. године. На седници су бирани представници Савета родитеља у Школски одбор. Седници је присуствовало 26 чланова.

Четврта седница Савета родитеља одржана је 05.04.2023. године. На седници је разматрано питање исхране у школи, усвојен је предлог уџбеника за први и пети разред. Седници је присуствовало 26 чланова.

Пета седница Савета родитеља одржана је 29.05.2023. године. На седници се разговарало о актуелној ситуацији, а родитељима су представљене смернице за разговор са децом и реаговање у кризним ситуацијама.

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА

6.1. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине координатори стручних већа и тимова у школи, стручне сараднице и директор школе. У школској 2022/2023. години педагошки колегијум чинило је 23 члана.

Педагошки колегијум имао је током школске године 4 састанака.

Први састанак одржан је 13.12.2022. године. На овом састанку усвојени су ИОПи за ученике којима је потребна додатна подршка, разматрани су извештаји стручних већа и тимова о раду у току првог полугодишта, као и припрема за предстојећи екстерну евалуацију. Састанку је присуствовало 19 чланова.

Други састанак одржан је 07.02.2023. године. На састанку су разматрана питања - тематско планирање, обележавање Дана школе и Дана демократске културе, планирање посета часовима, као и планирање рада тимова у наредном периоду. Састанку је присуствовало је 17 чланова.

Трећи састанак одржан је 04.05.2023. године. На састанку је разматрана актуелна ситуација поводом трагичних догађаја у нашој земљи, као и текућа питања - обележавање Дана школе и Дана демократске културе. Састанку је присуствовало 13 чланова.

Четврти састанак одржан је 29.08.2023. године. На састанку је разматрана организација рада у школској 2023/2024. години, као и молбе за упис ученика у нашу школу. Састанку је присуствовало 15 чланова.

6.2. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

У току школске 2022/2023. године одржано је 12 седница на којима је разматрано следеће:

На **првој** седници, одржаној 14.09.2022. године, усвојени су Извештај о раду директора школе у 2021/2022. години, Извештај о раду школе у 2021/2022. години и у оквиру њега Извештај о акционом плану ШРП-а, Извештај о самовредновању и Извештај о стручном усавршавању; такође, усвојен је и Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину. Расправљало се и о актуелним питањима у организацији образовно-васпитног рада. Седници присуствовало 76 чланова.

На **другој** седници, одржаној 02.11.2022. године, рразматрана је анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала, као и текућа питања у образовно-васпитном раду. Седници је присуствовало 46 чланова.

На **трећој** седници, одржаној 28.12.2022. године, разматрана је анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта, као и текућа питања у образовно-васпитном раду. Седници присуствовало 55 чланова.

На **четвртој** седници, одржаној 25.01.2023. године, разматрана је прослева школске славе и додела Светосавске награде ученицима и запосленима. Седници присуствовало 53 члана.

На **петој** седници, одржаној 30.03.2023. године, разматрана је анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала; избор представника наставничког већа и школски одбор; припрема за спољашње вредновање; организовање Дана школе и Дана демократске културе; избор уџбеника за први и пети разред. Седници присуствовало 56 чланова.

На **шестој** седници, одржаној 29.05.2023. године, разматрана је актуелна ситуација, као и текућа питања. Седници је присуствовао 47 запослених.

На **седмој** седници, одржаној 05.06.2023. године, разматране су измене школксог календара у складу са Закључком Владе РС и доношење одлуке о наставку рад до 20. јуна 2023. године. Седници је присуствовало 65 запослених.

На **осмој** седници, одржаној 12.06.2023. године, разматрана је анализа успеха и владања ученика осмог разреда на крају школске године, као и текућа питања. Седници присуствовало 55 чланова.

На **деветој** седници, одржаној 19.06.2023. године, разматрана је анализа успеха и владања ученика од првог до сдемог разреда на крају школске године, као и текућа питања. Седници је присуствовао 61 члан.

На **десетој** седници, одржаној 28.06.2023. године, разматрана је анализа реализације завршног испита, као и текућа питања. Седници је присуствовало 63 чланова.

На **једанаестој** седници, одржаној 28.08.2023. године, разматрана је организација рада школе у 2023/2024. години, као и текућа питања до почетка нове школксе године. Седници је присуствовало 69 чланова.

На **дванаестој** седници, одржаној 30.08.2023. године, подељена су задужења за рад у одељењима и распоред часова, разматрана су и текућа питања. Седници присуствовало 75 чланова.

6.3. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

У току првог полугодишта одржане су по две редовне седнице одељењских већа и то ради анализе успеха и владања ученика и остваривања програма и исхода наставе и учења.

У току другог полугодишта одржане су по две седнице одељењских већа ради анализе успеха и владања ученика, као и остваривања програма и исхода наставе и учења.

У току године су, по потреби, одржаване седнице појединих одељењских већа ради разматрања текућих питања (додатне подршке за ученике, разматрање владања ученика и томе слично). Евиденција о седницама одељењских већа води се у електронском дневнику.

Све седнице реализоване су непосредно у школи.

6. 4. СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Стручно веће разредне наставе чине све/сви наставнице/ци разредне наставе, наставнице у продуженом боравку, наставнице енглеског језика, верске наставе и српског језика (српски као нематерњи). Координаторка стручног већа разредне наставе у овој школској години била је Марија Деспић, наставница разредне наставе.

Стручно веће је одржало *шест састанака*.

1. Први састанак је одржан 02.09.2022. године. Дневни ред: Избор председника разредног већа, договор о раду, разно. Сви присутни. Изабрани су председници разредних већа. Чланови су упознати са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у ОШ.

2. Други састанак је одржан 28.10.2022. Дневни ред: Анализа успеха и владања ученика, разно. Присутно 29 чланова. Учитељи су уписали опште податке о одељењу: број ученика, наставници који раде у одељењу, изборни предмети, ИОП-и, навели су ученике са којима педагошко-психолошка служба треба да ради, учитељи су навели да највећи број ученика напредује у складу са својим могућностима, да је

атмосфера позитивна, да има доста ученика са смањеном пажњом и концентрацијом и са тешкоћама у учењу па је изузетно тешко реализовати наставу; са новоуписаним ученицима највише раде на учењу језика, али и на усвајању правила понашања.

3. Трећи састанак је одржан 27.12.2022. Дневни ред: Анализа успеха и владања ученика, разно. Присутно 24 члана. Учитељи су поднели извештај о упсеху и владању ученика и реализацији наставе, као и о остваривању исхода учења.

4. Четврти састанак је одржан 29.03.2023. Дневни ред: Анализа успеха и владања ученика, разно. Присутно 25 чланова. Поднет је извештај о успеху и владању ученика на крају трећег квартала, најављен је пролећни концерт.

5. Пети састанак одржан је 05.06.2023. Дневни ред: Завршетак наставе и организација рада до 20. јуна 2023. Присутно 25 чланова. Присутни упознати са Закључком Влде РС о завршетку наставе за све ученике 6. јуна 2023. године. Договорено је да се у периоду од 7. до 20.06.2023. године реализују ваннаставне активности са ученицима, као и да продужени боравка ради редовно.

6. Шести састанак одржан је 21.06.2023. Дневни ред: Анализа успеха и владања ученика, разно. Присутно 29 чланова. Поднет је извештај о успеху и владању ученика на крају школксе године, остврености исхода учења, реализацији наставе и ваннаставних активности. Реализовано је мноштво ваннаставних активности са ученицима; већи број ученика похваљен за учешће на такмичењима и освојене пласмане.

Следи кратак преглед неких активности већа (реализација наставних и/или ваннаставних активности, такмичења, посета, излета, наставе у природи/екскурзија, учешће у пројектима...):

Активност:	Датум реализације	Реализатори	Остварени резултати/исходи	Извор/доказ
Стручно усавршавање унутар установе држањем радионица	У 2. полугодишту	Тим за унапређење квалитета рада установе, учитељи	Реализовани угледни часови и посете	Протоколи о праћењу часова, панои, презентације, итд.

Школско такмичење из математике	Децембар 2022.	Учитељи 3. и 4. разреда	Марина Сератлић – 2. место Општинско такмичење из математике и 1. место – Окружно такмичење из математике 3-5 Сташа Крунић, 3. место на школском такмичењу 3-5 Алексеј Халагић, 3. место на школском такмичењу 4-1 Лена Срђевић 2. место школско, 3. место општинско, 2. место окружно 4-2 - Теодора Пакашки 2. место школско, математика 4-4 Михајло Рајњак - 1. место општинско такмичење, 1. место окружно такмичење.	Пласман
Такмичење „Кенгур без граница“	Март, 16.3.	Скоро сви учитељи	Место на школском такмичењу- више ученика различитог узраста 2. место на Републичком такмичењу - Филип Чеканов 2-2	Пласман
Тематско планирање	Током 2. полугодишта	Учитељи и наставници	Реализација наставних активности на тему „Земље света“	Панои, презентације, радови, плес, итд.
Пролећни концерт	2. јун 2023.	Наставници музичке културе, учитељице Ивана и Зорица ,тим за свечаности, тим за естетику	Реализација пролећног концерта у сали; ученици различитог узраста свирали на разноврсним инструментима и певали.	
Ваннаставне активности	У току шклолске године, а посебно у перидоу од 7. до 20.6.	Учитељи	Посете музеју Војводине и Природњачком музеју; Еколошка радионица Уметничке радионице на “Змајевим дечјим играма” Спортске активности на Штранду Посета Музеју на Петроварадинској тврђави Час програмирања - “Логисцоол” Лиманski парк, Футошки парк.. Новосадско позориште, посета ПУ „Маслачак“, Сајам образовања, радионице за предшколце, баштенске радионице у КЦ „Ећшег“ итд.	

6.5. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Годишњим планом рада формирана су следећа стручна већа:

- стручно веће за језик, књижевност и комуникацију
- стручно веће за математику, природне науке и техологију
- стручно веће за друштвене науке
- стручно веће за уметност
- стручно веће за физичко васпитање

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ЈЕЗИК, КЊИЖЕВНОСТИ И КОМУНИКАЦИЈУ

Стручно веће сачињавају: наставници српског, енглеског, немачког, француског и мађарског језика. Због великог броја чланова овог тима координацију овог стручног већа делиле су Јудит Хабрам, наставница мађарског језика, за матерње језике (српски и мађарски) и Сања Керезовић (Андреа Калаба, замена), наставница енглеског језика, за стране језике.

Део већа задужен за матерње језике имао је два састанка у току школске године - један у првом и један у другом полугодишту, на којима је разматрана подела задужења за рад у одељењима, израда критеријума оцењивања, учешће у школским прославама и приредбама, реализацији такмичења, допунске, додатне и припремне наставе, ваннаставних активности. Чланови стручног већа учествовали су у организацији школске славе Свети Сава (Тијана Вујков и Марија Миљевић). Активности чланова већа током године биле су:

- Посета Филозофском факултету поводом манифестације Европски дани језика (26. септембар 2022; Бранислав Минчић, Срђан Ћосић, Латинка Зубовић, Смиљана Ракић)
- Посета позоришту Újvidéki Színház – Novosadsko pozorište (06.12.2022.; Јудит Хабрам)
- Посета Међународном сајму књига у Новом Саду (11.03.2023; Марија Миљевић и Срђан Ћосић)
- Учешће на школском такмичењу из мађарског језика која је организована у нашој школи, а потом и на општинском такмичењу у школи "Петефи Шандор" Нови Сад, где нас је представљала ученица Ката Халас (проф. Јудит Хабрам)
- Учешће на такмичењу из књижевности „Књижевна олимпијада" - проф. Латинка Зубовић; ученици VII-4 Лана Мијаиловић и Матеја Гајановић су на такмичењу из књижевности „Књижевна олимпијада" освојили 2. место на општинском такмичењу и 2. место на окружном такмичењу и пласирали се на републичко такмичење.
- Учешће на такмичењу из српског језика и језичке културе - проф. Латинка Зубовић; ученик VII-4 Никола Живковић је на општинском такмичењу из српског језика и језичке културе освојио 3. место и 2. место на окружном такмичењу и пласирао се на Републичко такмичење.
- Учешће у школским приредбама и мнаифестацијама.

Део већа задужен за стране језике одржао је пет састанака у току године:

Први састанак одржан је 09.09.2022; присутни сви чланови стручног већа. На првом састанку изабран је координатор већа, ревидинрани су планови рада и разматране активности и понуда стручног усавршавања за наредну школску годину.

Други састанак одржан је 17.10.2022. На састанку су договорене активности за одржавање маскенбала и журке поводом Ноћи вештица.

Трећи састанак одржан је 20.01.2023, присутно шест чланова. Извршена је анализа календара такмичења и договор око школског такмичења и припрема ученика за такмичења.

Четврти састанак одржан је 07.03.2023. године, присутни су сви чланови већа. На састанку су планиране активности за реализацију теме у оквиру тематског планирања.

Пети састанак одржан је 14.06.2023, присутни сви чланови стручног већа. На састанку се дискутовало о унапређивању наставе страних језика. Направљен је осврт на наставу одржану у току другог полугодишта и дат је предлог на унапређивању у следећој школској години. Допунска и додатна настава одржана је из предмета: енглески језик и немачки језик. Похваљени су ђаци који су се такмичили. Наставница Аница Ђокић одржала је угледни час у току другог полугодишта.

Евалуација рада већа: Комуникација између чланова већа страних језика је одлична, као и сама организација већа страних језика, наставници радо деле своје наставне материјале.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ МАТЕМАТИКЕ, ПРИРОДНИХ НАУКА И ТЕХНОЛОГИЈЕ

Стручно већа за област математике, природних наука и технологије чине наставници математике, биологије, физике, хемије, технике и технологије и информатика и рачунарства. Координатор стручног већа у овој школској години је била је Данијела Хорватовић, наставница биологије.

Струно веће је имало четири састанка:

Први састанак: 05.09.2022. Изабран координатор тима, разговор око тематског планирања, планиране писмене провере за прво полугодиште, разговор око допунске, додатне наставе.

Други састанак: 25.10.2022. Разговор око тематског планирања, када ће се одржати, активности већа за тематско планирање, око школски такмичења.

Трећи састанак: 07.02.2023. Разговор око реализације допунске, додатне наставе, активности већа у другом полугодишту, реализација такмичења. Договор око припремне наставе за осме разреде.

Четврти састанак: 07.03.2023. Тематско планирање - разговор око реализације тематског планирања. Договор око припремне наставе за осме разреде у другом полугодишту, школска такмичења која следе из осталих предмета у другом полугодишту и њихова реализација.

Остали састанци су реализовани преко вибер групе „ природњаци“.

Реализоване активности тима:

Биологија:

Оливера Парабуцки, Александра Пајић, Данијела Хорватовић, Катарина Ђуга

-Часови редовне наставе су одржани по плану до 68 часа. Министарство просвете је одлучило да се школска година заврши 6.6.2023. па тако по 4 часа нису одржана у одељењима од 5-8 разреда.

-Часова допунске наставе је одржано укупно 20.

- Часова додатне наставе је одржано укупно 86.

-Часови припремне наставе у 8 разредима по 18.

Учествовање у Тематском планирању:

Земље света (Биодиверзитет и исхрана у десет земаља света). Наставници биологије, хемије и физике

Сарадња са учитељицама и учитељем четвртих разреда. Обилазак одељења и представљање предмета.

Хемија:

Маријана Бабић, Соња Велимировић, Адам Рената, Наташа Михајлов

Наташа Михајлов VIII-1, VIII-2, VIII-4

Часови редовне наставе одржани са фондом од 68/68.

Допунска настава одржана на 8 часова.

Додатна настава одржана на 2 часа.

Припремна настава за 8 разред, по 20 часова.

Учествовање у Тематском планирању:

Земље света (Биодиверзитет и исхрана у десет земаља света). Наставници биологије, хемије и физике

Соња Велимировић VIII-3

Часови редовне наставе одржани са фондом од 65/68.

Допунска настава одржана на 4 часова.

Додатна настава одржана на - часа.

Припремна настава за 8 разред, по 24 часова.

Адам Рената VII-6

Часови редовне наставе одржани са фондом од 68/72.

Допунска настава одржана на - часова.

Додатна настава одржана на 16 часа.

Такмичење:

Општинско такмичење (25. 02. 2023.)

Елвира Тарјан VII-6- 3. награда

Окружно такмичење (18. 03. 2023.)

Елвира Тарјан VII-6- 3. награда

Маријана Бабић VII-1, VII-2, VII-3, VII-4, VII-5

Часови редовне наставе одржани са фондом од 63/72.

Допунска настава одржана на 10 часова.

Додатна настава одржана на 2 – 15 часа.

Математика:

Бојана Велечковић Гајиновић, Станислава Добановачки, Мирјана Анђелић, Оливија Милисављевић, Катарина Отић

Часови редовне наставе 130-138/144,

Учествовање у Тематском планирању, Земље света, представљање живота и дела Петефи Шандора у сардањи са настаницама мађарског језика, српског као нематерњег језика, исрорије, музичког и ликовног васпитања.

Техника и технологија:

Зоран Супић, Радмила Боровина, Драгана Мијатов, Југана Шибав

-Часова редовне наставе одржано 68/72 због скраћења школске године.

- Техничка подршка за прославу и приредбу за школску славу Свети Сава

-Подршка на ускршњем вашару

-Учешће у пројекту "Пролећни концерт"

-Подршка на свечаности промоције осмака у „Ејшег"-у

Физика:

Естер Варга, Марија Радић

Часови редовне наставе одржани са фондом од 68-69 / 72.

Допунска настава одржана на 2-14 часова.

Додатна настава одржана на 2-3 часа.

Припремна настава за 8 разред, по 10 часова.

Организовање школског такмичења из физике.

Наша школа је организовала Оружно такмичење из физике, које је веома успешно одржано 11.03.2023.

Учествовање у Тематском планирању (03.06.2023):

Земље света (Биодиверзитет и исхрана у десет земаља света). Наставници биологије, хемије и физике

Евалуација рада: Чланови већа су задовољни радом у овој школској години, као и постигнућима ученика и њиховим резултатима на такмичењима.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Чланови стручног већа друштвених наука су наставници историје, географије, верске наставе и грађанског васпитања. Координаторка стручног већа у овој школској години била је Татјана Вукчевић, наставница верске наставе.

Стручно веће одржало је 10 састанака у току године. Састанци и договори су се одвијали онлајн или преко вибер група, затим и на сусретима у школи месечно или по потреби – углавном су били континуирани договори о актуелним питањима и пројектима који су се припремали и радили током целе школске године. Теме о којима се расправљало: реализација плана и програма, тематска планирања и други пројекти; припрема ученика за такмичења; вођење администрације; опрема и одржавање кабинета. Закључци: план је углавном успешно реализован и задовољни смо резултатима и настављамо исто и следеће школске године. Сви чланови су учествовали у раду.

Реализоване активности већа:

- Конституисање стручног већа
- Иницијално процењимање и креирање планова рада и планова подршке ученицима
- Транзиција ученика са разредне на предметну наставу
- Активности током обележавања дечије недеље (упознавање са дечијим правима и обавезама, упознавање ученика са дигиталном платформом „Чувам те“)
- Обележавање Дана српског јединства слободе и националне заставе
- Учешће у тематском планирању у школи
- Учешће у обележавању значајнох датума - дан толеранције, дан дечијих права, дан розе мајица…
- Реалиуација припремне наставе за ученике осмог разреда
- Стручно усавршавање унутар и ван установе

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА УМЕТНОСТ

Чланови стручног већа за уметност су наставници музичке и ликовне културе. Координаторка стручног већа у овој школској години била је: Ирена Мађар, наставница музичке културе.

Одржано је 4 састанка већа:

31.08.2022. Дневни ред: Избор председника стручног већа, подела уџбеника и часова и распоред по сменама. Присутни сви чланови већа.

13.12.2022. Дневни ред: План прилагођавања за ученике стране држављане. Присутни сви чланови већа.

07.02.2023. Дневни ред: Тематско планирање, задужења за друго полугодиште, пролећни концерт, испраћај осмака, Дан школе, уџбеници за наредну школску годину. Присутни сви чланови већа.

04.05.2023. Дневни ред: Догађај у школи “Владислав Рибникар” у Београду. Присутни сви чланови већа.

Такође, координаторка је путем вибер групе обавештавала чланове већа о закључцима са састанака Педагошког колегијума.

Активности тима/већа:

Активност:	Датум реализације	Реализатори	Остварени резултати/исходи	Извор/доказ
Учешће на завршној манифестацији фондације “Нови Сад , европска престоница културе”	Децембар 2022.	Крстиња Радин и ученици 5-1,5-2,5-3,5-4 и 7-3 разреда	Сулптуре које су обједињене у једну већу форму	Фотографије (летопис)
“Свети Сава”	Јануар 2023.	Ирена Мађар и ученици од петог до осмог разреда	Певање и свирање светосавских песама	Фотографије (летопис)
Изложба “Портрети мајки”	Март 2023.	Тања Маравић са ученицима	Дечији радови на ходнику	Фотографије (летопис)
Учешће на завршној манифестацији фондације “Нови Сад- европска престоница културе”	Мај 2023.	Крстиња Радин и ученици 5-1,5-2,5-3,5-4 и 7-3 разреда	Изложени радови на изложби “Стеријиног позорја “ у фоајеу СНП-а	Фотографије (летопис)
Тематски пројекат “200 година од рођења Петефи Шандора”	Мај 2023.	Зита Арђелан и Ирена Мађар са ученицима 5.,6. и седмог разреда (мађарска настава)	Музичке тачке и ликовне илустрације	Фотографије (летопис)
Тематско планирање “Све земље света”	Мај 2023.	Ирена Мађар	Перформанс на тему: “Куба”	Фотографије(летопис)
Припрема за “Дан школе”-украшавање бине	Јун 2023.	Зита Арђелан на својим ученицима	Дечији радови	Фотографије (летопис)
“Дан школе”-концерт ученика који иду у музичку школу	Јун 2023.	Оља Јелинић и Ирена Мађар са ученицима од петог до осмог разреда	Свирање и певање разних композиција	Фотографије (летопис)

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Чланови стручног већа за физичко васпитање су наставници физичког и здравственог васпитања. Координатор стручног већа у овој школској години била је Милица Грбић.

У току школске године веће је одржало два састанка:

Први састанак 30.9.2022. Дневни ред:

1. Избор председника актива
2. План рада
3. Договор о реализацији ваннаставних активности
4. Школска такмичења

Присутни сви чланови већа.

Други састанка 29.12.2022. Договор о реализацији ванаставних активности (посета одбојкашким утакмицама и клизалишту).

Активности тима/већа:

Активност:	Датум реализације	Остварени резултати/исходи
Пливање Водила Јелена Ђукић	24.10.2022. Општинско - окружно	1. место Рајко Сератлић – прсно (пласман на Републичко такмичење) 1. место Нестор Босанчић – леђно (пласман на Републичко такмичење) 2. место Теса Босанчић – леђно 3. место Марина Сератлић –прсно 4. место Вукан Деспотовић – леђно 4. место Елвира Тарјан – прсно 4. место Атила Тарјан – прсно
Одбојка - девојчице Милица Грбић	9. 11.2022. Општинско такмичење	без пласмана
Кошарка – дечаци Милица Грбић	14. 11. 2022. Општинско такмичење	без пласмана
Баскет 3*3 - дечаци Милица Грбић	22.11. 2022. Општинско такмичење	Прво место у групи и пласман на финални турнир

Баскет 3*3 -дечаци Милица Грбић	25. 11. 2022. Општинско такмичење	3. место
Фудбал - дечаци Јелена Ђукић	28. 2. 2023. Општинско такмичење	без пласмана
Спортска гимнастика – девојчице и дечаци Данијел Такач	8. 3. 2023. Окружно	2. место екипно 1. место Јелена Радишић 2. место Страхиња Радишић 1. место Миа Мишић
Спортска гимнастика – девојчице и дечаци Данијел Такач	13. 2. 2023. Општинско	2. место екипно 1. место Јелена Радишић 2. место Ања Долић 2. место екипно 2. место Страхиња Радишић 1. место Миа Мишић
Атлетика Милица Грбић	3. 5. 2023. Општинско – окружно такмичење	Рајко Сератлић - скок удаљ, освојио је 2. место скоком 4,39м Алекса Милојевић - скок удаљ, 11. место скоком 3,82м Хана Хозјан - скок удаљ, 11.место скоком 3,74м Лазар Вујичић - 300м, 6.место резултатом 55,29 Јована Репац - 100м , 8. место 14:63 Ивана Стаменковић - 300м, 16. место 59:46 Коста Ђурић - 100м, 8. место 13:06 Миа Бјелановић - скок удаљ, 4. место 4,66м
Атлетика Милица Грбић	19. 5. 2023. Међуокружно	2. место, скоком 4,32m
NBA junior Милица Грбић	током маја	Одигране су четири утакмице
Одбојка – девојчице (Б програм) Милица Грбић	8. 6. 2023. Општинско	Без пласмана
Кошарка – дечаци (Б програм) Милица Грбић	12. 6. 2023. Општинско	Без пласмана

Кошарка – девојчице (Б програм) Милица Грбић	16. 9. 2023.	2. место

Евалуација рада: Настава се реализовала према плану. Припрема ученика за такмичење, као и вођење ученика на такмичење спровела се како је договорено на почетку школске године.

Током маја месеца насатвник Богдан Томић је организовао турнире у фудбалу, кошарци и одбојци. Играли су ученици различитих одељења.

За Дан школе 02.06.2023. у организацији Милице Грбић ученице свих петих, шестих и ученице и ученици седмих разреда играли су турнире у одбојци.

Финални трурнир у кошарци и фудбалу за дечаке.

На свечаности Савеза за школски спорт града Новог Сада, школа је добила признање као друга најуспешнија школа на територији Новог Сада, на основу остварених резултата на свим нивоима такмичења у 2021/2022. години.

Наставници Милици Грбић додељена је захвалница за значајан допринос и развој школског спорта.

6.6. СТРУЧИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање чине: Драгица Миражић-Немет, Соња Париповић, Татјана Тодоровић, Јована Ивановић, Беата Чаки, Драгана Попов Чанак, Татјана Сурдучки, представници ученика, родитеља и локалне заједнице. Координаторка тима је Драгица Миражић-Немет.

Тим је у току ове школске године одржао 2 састанка.

Први састанак тима одржан је 02.09.2022. године уз присуство свих чланова и чланица тима. На првом састанку разматрала се реализација активности планираних новим Школским развојним планом и креирање акционог плана за текућу школску годину. Договорено је да се ове школске године акценат стави на праћење наставе, те у том смислу да се успостави сарадња са Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Драги састанак тима одржан је 30.06.2023. године уз присуство свих чланова и чланица тима. На састанку је разматрана реализација акционог плана у току школске године, и дати су предлози за израду новог акционог плана.

Остала комуникација међу члановима/ица тима током године одвијала се путем и-мејла.

Евалуација рада: Тим је реализовао планиране активности, а такође се укључивао и у актуелна дешавања у школи.

6.7. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма чине: Драгица Миражић-Немет, Сибина Вујовић, Татјана Сурдучки, Бранислав Минчић, Борислав Јеринић, Петра Глигоријевић, Корнелија Петровић, Зорица Ковачевић. Координаторка тима је Драгица Миражић-Немет.

Тим је у току ове школске године одржао 2 састанка и коминикација путем мејла.

Први састанак тима одржан је 05.09.2022. године уз присуство свих чланова и чаница тима. На првом састанку донет је план рада тима за текућу школску годину. Договорено је да се ове школске године акценат стави на праћење реализације наставе усмерене на исходе, те у том смислу да се успостави сарадња са Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Други састанак тима одржан је 30.06.2023. године уз присуство свих чланова и чаница тима. На састанку анализирана је реализација постојећег школског програма.

Евалуација рада: Тим је реализовао планиране активности, а такође се укључивао и у актуелна дешавања у школи.

6.8. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање чине: Лидија Чабрило, Дијана Губачко, Марко Гаџић (уместо њега је дошла замена Мирјана Митровић-Марић), Мирјана Анђелић, Радмила Боровина, Југана Шибав, Мирјана Мишић, Жужана Пушкаш Шаму, Александра Ћирић, Драгица Миражић Немет, Татјана Сурдучки, Сибина Вујовић, Јована Ивановић, представник ученика и представник родитеља. Координаторка тима је Јована Ивановић.

Тим је у току ове школске године одржао *два састанка* уживо и коминикација путем и-мејла.

Састанак 24.10.2022. присуствовало 12 од 13 чланова. Теме: Идентификовање ученика којима је потребна подршка, провера пристигле документације, осмишљавање подршке страним држављанима, договор око задужења

Састанак 15.03.2023. присустовало 7 од 13 чланица. Тема: Идентификовање подршке за ученика Ж.К. у складу са тренутно образовном ситуацијом. Тим је дефинисао потребе и препоруке и након састанка је одмах обављен разговор са одељенским старешином и личим пратиоцем који су пренели одлуке мајци.

Активности тима:

Активности	Датум реализације	Реализатори	Остварени резултати/исходи	Извор/доказ
1. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и давање предлога за формирање тимова за подршку	септембар 2022. и у току године по потреби	Тим, одељењске старешине	Успешно реализовано	Слика стања у установи, предлози за утврђивање права на ИОП, постојећа документација
2. Пружање подршке у прикупљању података о ученицима, израда педагошких профила, планова мера индивидуализације и ИОП-а.	Септембар 2022. и у току године по потреби	Тим, Тимови за додатну подршку	Делимично реализовано, јер и даље постоје старешине и наставници које не шаљу документацију (и након опомена)	Израђена документација
3. Предлагање Педагошком колегијуму усвајање ИОПа	децембар 2022. и у току године по потреби	Координаторка тима	Усвојени ИОПи	записник са ПК
4. Подршка и праћење спровођења ИОПа (подршка у изради ИОПа, посете часовима и праћење)	Од септембра 2022. до јуна 2023.	Тим, стручна служба	Успешно реализовано	Израђени ИОПи, протокол за праћење часа
5. Подршка у реализацији завршног испита	Од јануара до јуна 2023.	Стручна служба	Ове године није било ученика који су полагали прилагођене задатке, али је било прилагођавања за стране држављане	

6. Анализа израђених ИОПа и предлагање мера за њихово унапређивање	непосредно након израде ИОПа	Стручна служба и координатор ка тима	Документација је редовно прегледана, али је било великог кашњења у исправљању грешака.	записник о прегледу ИОПа
7. Евалуација реализације ИОПа	децембар и јун (крај првог и другог полугодишта)	Стручна служба и координатор ка тима	Успешно реализовано	Извештај о вредновању ИОПа
8. Планирање транзиције ученика из ПУ у ОШ, разредне на предметну наставу, из ОШ у СШ	Реализовани су планови транзиције из ПУ у ОШ, као и са разредне на предметну наставу, док планива транзивије за прелазак у СШ није било, јер није било ученика осмог разреда који се образују по ИОПу1 или 2.			
9. Осмишљавањеподршке за надарене ученике	Током школске године	Тим, стручна служба	Није реализовано	Евиденција о идентификованим ученицима, мере индивидуализације и ИОПЗ
10. Реализација акредитованих обука из области ИО	Током школске године	Тим у сарадњи са тимом за професионални развој	Није било понуде	извештаји и спискови са едукација
11. Организовање хоризонталног учења у установи (презентације законских одредница, начинипланирањаподршке, промоција примера добре праксе и сл.).	Током школске године	Тим	Реализовано у фебруару и марту 2023. године	евиденција посета угледним часовима и извештај о посети
12. Процењивање нивоа сарадње са наставницима и одељењским старешинама	На крају првог и на крају другог полугодишта	Тим	Реализовано. Сарадња процењена као осредња	Записник са састанака тима
13. Укључивање родитеља у рад тима, у планирање и реализацију активности у школи.	Током школске године	Тим, стручна служба	Родитељ су чланови тимова за подршку ученику	ИОП

14. Праћење укључености деце из осетљивих група у наставне и ваннаставне активности у школи и давање сугестија за побољшање укључености	Током школске године	Тим у сарадњи са тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	Делимично реализовано	Извештаји, евиденције
15. Идентификовање, праћење и подршка укључивању и напредовању ученика који не познају језик на ком се школују (страни држављани); подршка наставницима	На почетку године (идентификација), током године праћење	Тим (одредити задужене особе)	Успешно реализовано. Тим је дао смернице и чекало се на још додатне подршке од стране министарства.	Педагошка документација
16. Састанци тима ради размене информација и праћења потреба	Током школске године	Тим координаторка тима	Успешно реализовано	Записници сасастанака
17. Писање личних извештаја и обједињених извештаја	На крају школске године	Тим координаторка тима	Успешно реализовано	извештаји

Евалуација рада:

Потребно је укључити више чланова тима у активности које се мање реализују, као што су на пример презентација примера добре праксе, прегледање документације, посете часовима, хоризонтално учење.

6.9. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чине: Оливера Радоњић, Калаба Весна, Михајлов Наташа, Вујков Тијана, Јанко Илона, Пајић Александра, Деспић Марија, Фараго Бенилда, Милошевић Сузана, Грлица Драгана, Сурдучки Татјана, Вујовић Сибина и Лепосава Викторовић. Координаторка тима је Оливера Радоњић.

Тим је у току ове школске године одржао 12 редовних и два ванредна састанака.

1. Састанак тима одржан је 5.9.2022. године. Састанку су присуствовали сви чланови тима. На састанку је донет план рада тима. Закључак тима је да морамо више радити на превенцији, него на решавању проблема како би их одмах у корену сасекли.

Члановима тима скренута је пажња да прочитају:

* Правилник о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

* Подсетник Одсека за људска и мањинска права у образовању

*Нивои насиља/ Законски оквир образовног система

2. Састанак тима одржан је 5.10.2022. године. Састанку је присуствовало 9 чланова тима. На састанку се разматрала реализација активности из плана рада тима и један сукоб између ученика 7. разреда. Тим је препоручио Платформу "Чувам те" свим ученицима, наставницима и родитељима. Обележена је Дечја недеља и Дан здраве хране. Наставници треба да упознају ученике и родитеље са Посебним протоколом МП. Проследити формулар за евиденцију насиља наставницима. Организовати 4радионице са наставницима "Појачан васпитни рад" и "Безбедно дете" са ученицима првог разреда. Обележити Дан толеранције.

Што се тиче сукоба ученика тим је одлучио да добију УОС, појачан васпитни рад и друштвено користан рад, јер је просењен други ниво насиља.

3. Састанак тима одржан је 13.10.2022. године. Састанку је присуствовало 11 чланова тима. На сатанку су се разматрала три ситуације насиља међу ученицима. Процењен је први ниво насиља, ученици су добили УОС, појачаан васпитни рад, индивидуални план заштите и оперативни план заштите за цело одељење.

Ванредни састанак Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржан је 28.10.2022. године. Састанку је присуствовало 9 чланова. Расправљало се о догађају у 4/4 одељењу. Тим је просенио да је то други ниво насиља, али због више пута поновљеног другог нивоа то је прерасло у трећи и покренут је дисциплински поступак. Мере су: оперативни план заштите за цело одељење интензивни васпитни план , прилагођавање, измештање из вршњачке групе, креирање педагошког профила.

4. Састанак тима одржан је 18.11.2022. године. Састанку је присуствовало 11 чланова тима. Разматране су две ситуације непримереног понашања ученика. Донета је препорука да се уведе интензиван васпитни рад и уради оперативни план заштите за цело одељење и пратити понашање детета.

5. Састанак тима одржан је 2.12.2022. године. Састанку је присуствовало 8 чланова тима. Разматрано је седам ситуација насиља и непримереног понашања. Мере тима су УОС, УОВ, радионице, организовати састанке Одељењског већа, појачан васпитни рад.

6. Састанак тима одржан је 14.12.2022. године. Састанку је присуствовало 9 чланова тима. На састанку су се разматрале ситуације дигиталног, сексуалног насиља и етикетирање ученика. Тим је за нешто одредио да је други ниво насиља, а за нешто није потврђена сумња. ППС ће организовати радионице у одељењима, упућене су опомене и укори ОС, план заштите и појачан васпитни рад.

Ванредни састанак тима одржан је 20.12.2022. године. Састанку који је одржан онлајн, због хитности и краја полугодишта, присуствовали су сви чланови тима. На тиму се разматрала ситуација са непримереним понашањем наставнице школе. Тим је све што је сазнао проследио директору на даље поступање, а да се према детету предузму заштитне мере.

7. Састанак тима одржан је 18.1.2023. године. Састанку је присуствовало десет чланова тима. На састанку су бразматране две ситуације сексуалног узнемиравања и притисак и претње наставници од стране родитеља. Разматран је извештај инспекторке ШУ, препоручен је појачан васпитни рад, план подршке.

8. Састанак тима одржан је 2.2.2023. године. Састанку је присуствовало 8 чланова тима. На састанку се разматрала ситуација сумње на сексуално узнемиравање и сукоб ученика. Тим је закључио да ученици добију појачан васпитни рад због непримереног понашања и опомене ОС, ојачати наставнике по питању васпитног рада у одељењима, због учесталог понављања предложен дисциплински поступак.

9. Састанак тима одржан је 14.3.2023. године. Састанку је присуствовало 9 чланова тима. Разматране су 3 ситуације насиља између ученика. Тим је утврдио трећи ниво насиља, прелазак ученика на онлајн до завршетка дисциплинског поступка, појачан васпитни рад, обавити саветодавне разговоре од стране ППС са ученицима.

10. Састанак тима одржан је 9.5.2023. године. Састанку је присуствовало11 чланова тима. На састанку су разматране 7 ситуација насиља међу ученицима и планирање активности у вези са превенцијом насиља. Мере тома биле су опомене ОС, , појачан васпитни рад са ученицима, али и са одељењима, састанци са родитељима, неке који су имали појачан васпитни рад интензивирати. ППС је урадила упитник за наставнике како би на време сазнали за проблеме и превентивно их решавали.

11. Састанак тима за заштиту одржан је 22.5.2023. године. Састанку је присуствовало10 чланова тима. На састанку су се разматрале две ситуације насиља између ученика и случај непримереног понашања према наставници. Мере тима су појачан васпитни рад у интензитету, оперативни план заштите, укор ОС.

12. Састанак тима за заштиту одржан је 5.6.2023. године. Састанку је присуствовало 5 чланова тима. Решавана је ситуација насиља између ученика. Утврђен поновљен више пута други ниво и пријављен као трећи ниво насиља. Тим је предложио директору покретање дисциплинског поступка.

6.10. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање чине: Гавриловић Милорад, Керезовић Сања, Мишић Мирјана, Фаркаш Ерика, Стојанов Сенка, Варга Естер, Зарић Татјана, Шибав Југана, Александра Пајић, Милисављевић Оливиа, Марија Деспић, Немет Андреа, Живанов Миодраг, Мршуља Никола, Сузана Милошевић, представник ученика и представник родитеља. Координаторка тима је Сузана Милошевић.

Тим је у току ове школске године одржао је два непосредна састанка у школи, док је остала комуникација текла путем и-мејла.

На састанку "уживо" договорени су кораци и активности које су подразумевале самовредновање из свих области рада школе, а као припрема за спољашње вредновање. Извештај о самовредновању саставни је део Извештаја о раду школе.

За наредну годину се предлаже самовредновање у области Подршка ученицима и већа укљученост свих чланова тима у активности.

6.11. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине: Соња Параповић, Попов Чанак Драгана, Такач Даниел, Глигоријевић Петра, Малешевић Невена, Вујовић Сибина, Сурдучки Татјана, Тодоровић Татјана. Координатор тима је Соња Параповић.

Тим је у току ове школске године одржао *три састанка*, а имао је редовну комуникацију путем и-мејла:

1. састанак: одржан 05.09.2022. Донет је и усвојен предлог Годишњег плана рада за школску 2022/23. и он ће бити део ГПРШ.

2. састанак: одржан 01.02.2023. Договор о одржавању радионица за чланове стручног већа разредне наставе.

3. састанак: одржан 10.3. 2023. Договор о распореду одржавања угледних часова и присуства чланица тима тим часовима.

Активности тима:

Активност:	Датум реализације	Реализатори	Остварени резултати	Извор/доказ
Радионица на тему: Диференцијација у настави	21.2.2023. Од 18 до 20 ч	Ивана Грошко и Драгица Миражић - Немет	Присуствовало 6 учитеља/ица	Списак учесника
Радоница на тему: Технике интерактивне наставе	21.2.2023. Од 18 до 20 ч	Тања Тодоровић, Петра Глигоријевић, Невена Малешевић	Присуствовало 6 учитеља/ица	Списак учесника
Радионица на тему: Подршка ученицима који раде по ИОП-у -	21.2.2023 Од 18 до 20 ч	Соња Париповић, Тања Сурдучки	Присуствовало 6 учитељица	Списак учесница
Организација угледних часова на које су ишли учитељи/це једни код других са циљем да унапреде личне компетенције	Од 13. 3. до 31.3.	Драгица Миражић - Немет, Тања Тодоровић, Петра Глигоријевић, Невена Малешевић, Соња Париповић, Тања Сурдучки	Одржано и посећено 12 угледних часова	

Евалуација рада: За следећу школску годину треба планирати обуке на нивоу колектива из приоритетних области: Методике наставе и Подршке развоју ученика, како би се подигле компетенције запослених које су евидентно у опадању.

6.12. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво чине: Ивана Грошко, Оља Јелинић, Снежана Гут (замена Тања Маравић), Данијела Хорватовић, Аница Ђокић, Зоран Супић, Едит Арђелан, Татјана Вукчевић, Миодраг Живанов, Ана Патарица Хорват, Сибина Вујовић, Татјана Сурдучки, представник ученика и представник родитеља. Координаторка тима је Ивана Грошко.

Тим је у току ове школске године одржао два састанка:

У првом полугодишту састанка је одржан 5.9.2022. на ком је договорен план рада за шкокску годину и реализација предстојећих активности, тематског планирања и активности на развоју предузетништва. Присутно 7 чланова тима.

У другом полугодишту састанак је одржан 13.2.2023. Тема састанка је био договор у вези са предузетништвом. На састанку је, поред 7 чланица тима било присутно и 14 деце, представници свих разреда у школи (од 3. разреда до 8. разреда). Закључак је био да се наручи материјал за орман у којем ће бити поставка „Предмети из прошлости“. Материјал је изабран гласањем ученика и наставника. Мајстор је родитељ наше школе Красић Мирослав, који је наручио и саставио орман. То је урадио бесплатно.

Два стаклена крила ормана ће се платити од предузетништва, два од ђачког динара. Презентација музејске поставке је планирана за следећу школску годину 2023/ 2024.

Активности тима:

- Тематско планирање "Пут око света"
- Пролећни концерт
- Орман „Предмети из прошлости"
- Упознавање ученика четвртог разреда са предемтном наставом, кабинетима и предметним наставницима.

Евалуација рада: Тим је имао доста активности и пуно ангажовања која су водила ка унапређивању компетенција код ученика. Поједини наставници се нису укључивали у рад током целе школске године. (Вукчевић, Живанов и Вујовић). Од планираног није спроведено осмишљавање интердисциплинарног процеса учења (да два наставника предају заједно једну тему). Пролећни концерт није планиран, али се идеја спонтано током године јавила. На пролећном концерту су били представници локалне заједнице (пензионери из старачког дома).

6.13. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Тим за професионални развој чине: Дијана Губачко, Тијана Нинков Веселиновић, Драгана Грлица, Срђан Ћосић, Невена Балош, Милица Грбић, Сибина Вујовић, Татјана Сурдучки, Јудит Хабрам, Марија Радић, Андријана Давидовић, представник ученика и представник родитеља. Координаторка тима је Дијана Губачко.

Тим је у току ове школске године одржао *три састанка*, а имао је и редовну комуникацију путем и-мејла.

Први састанак тима одржан је 01.09.2022. Договарали смо се око израде Плана рада Тима за професионални развој. План је допуњен сугестијама педагога Тање Сурдучки. Сви чланови Тима су били присутни.

Други састанак је одржан 14.092022. Договарали смо се око начина прикупљања података за Годишњи лични план стручног усавршавања. Једногласно смо одлучили да податке прикупимо уз помоћ ексел табеле са Гугл диска. Присутни сви чланови Тима.

Трећи састанак је одржан 20.12.2023. Договорили смо се да ћемо најлакше и најбрже податке за Полугодишње стручно усавршавање прикупити помоћу ексел табеле направљене на Гугл диску. Присутни сви чланови Тима.

Активности тима:

- Формирање Тима за професионални развој
- Израда плана рада Тима за професионални развој
- Прикупљање Личних планова стручног усавршавања и израда Програма стручног усавршавања школе
- Прикупљање података за Полугодишњи извештај стручног усавршавања запослених
- Одабир и прослеђивање обавезних семинара запосленима
- Праћење реализације угледних часова
- Прикупљање података за Годишњи извештај стручног усавршавања запослених

Извештај о стручном усавршавању саставни је део Годишњег извештаја о раду школе.

6.14. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

Тим за професионалну оријентацију ученика чине: Татјана Сурдучки, Сибина Вујовић, одељењске старешине 7. и 8. разреда. Координаторка тима је Татјана Сурдучки.

Тим је у току ове школске године одржао четири састанка.

1. Састанак – 04.09.2022, израда плана рада тима, присутно 10 чланова тима, закључак – тим није реализовао прошле године све планиране активности због пандемије.

2. Састанак – 05.10.2022, састанак са одељењским стрешинама, договор о реализацији радионица из програма ПО, присутно 11 чланова тима, закључак – одабране кључне радионице распоређене за реализацију у току школске године.

3. Састанак – 03.12.2022, договор о тестирању способности и интересовања ученика у НСЗ, присутно 7 чланова, договор о информацијама за родитеље и прикупљње сагласноти за тестирање.

4. Састанак – 03.02.2023, договор о припреми реалних сусрета – посета сајму образовања, реални сусрети са родитељима експертима „Мој родитељ – моја подршка“, сајам СШ код нас, присутно 7 чланова, договор о информацијама за родитеље и прикупљње сагласноти за реализацију. Присутно 7 чланова – осмишљен распоред активности.

Активности тима:

Активност:	Датум реализације	Реализатори	Остварени резултати/исходи	Извор/доказ
Израда плана рада тима	04.09.2022	10 чланова тима	Креиран план рада тима	ГПРШ
Састанак са одељењским стрешинама, договор о реализацији радионица из програма ПО	05.10.2022.	11 чланова тима	Одабране кључне радионице распоређене за реализацију у току школске године	План радионица за VII и VIII разред
Договор о тестирању способности и интересовања ученика у НСЗ	03.12.2022.	7 чланова тима – ПеПСИ и ОС VIII разреда	Договор о тестирању способности и интересовања ученика у НСЗ	Списак ученика за тестирање, мејл преписка са психолошкињом из НСЗ
Посета Сајму образовања „Путокази“	09.03.2023.	6 чланова тима	Договор о посети, времену поласка и организацији наставе тај дан	Извештај, фотографије
Припрема реалних сусрета са родитељима експертима „Мој родитељ – моја подршка“	02.03.2023.	2 члана тима - ПеПси	Ученици су упознати са занимањима за које су исказали интерсовања	Извештај, фотографије
Припрема промоције средњих школа нашој школи – „Соњин сајан СШ“	26.04.2023.	ПеПСИ и ОС VIII разреда - 6 чланова тима	Ученици су упознати са образовним профилима СШ и условима уписа	Извештај, фотографије
Посета Средњој пољопривредној школи у Футогу	19.05.2023.	2 члана тима – ПеПси и помоћница директора, директор школе	Ученици су упознати са образовним профилима СШ и условима уписа и школовања	Извештај, фотографије
Саветодавни рад ПП службе са ученицима, наставницима родитељима	Током школске 2022/23. године	Пепси	Информисани ученици, наставници и родитељи	Записници у педагошкој документацији

Уређење ПО кутка	Током школске 2022/23. године	Координаторка тима - Татјана Сурдучки	Уређен ПО кутак	Материјал на табли ПО кутка

Евалуација рада: Програм професионалне оријентације ученика при преласку у СШ је реализован у складу са планом реализације. Активности су реализоване по добро осмишљеном распореду активности. Следеће школске године реализовати више радионица са ученицима.

6.15. ТИМ ЗА ВОЂЕЊЕ ЕС-ДНЕВНИКА

Тим за вођење Ес дневника чине: Јелена Аврамовић, Естер Варга, Бојана Велечковић Гајиновић, Станислава Добановачки, Данијел Такач, Срба Петровић, Милица Грбић. Координаторка тима је Јелена Аврамовић.

Чланови тима су се састајали и остваривали комуникацију путем састанака одређених чланова тима задужених за одређену област рада, затим Vibera, Messengera и maila у зависности од потреба више пута недељно, а када је било потребе и свакодневно. Овај тим континуирано и свакодневно ради на решавању текућих проблема, а области рада односе се, поред самог рада на Ес-дневнику, и на израду распореда часова, рад на школском сајту, те администрирању података за завршни испит и упис у средњу школу.

Реализоване активности тима:

Активност:	**Датум реализације**	**Реализатори**	**Остварени резултати/исходи**	**Извор/доказ**
Подела задужења у оквиру тима	Август 2022. године	Сви чланови тима	Подела тима на области рада	ГПРС
Израда распореда часова	Август 2022. године	Бојана Велечковић, Станислава Добановачки	Распореди су направљени	Распоред за прво и друго полугодиште
Обука нових наставника и учитеља за коришћење ЕсДневника	Септембар и током године	Јелена Аврамовић, Бојана Велечковић	Наставници су обучени	-
Иницијални унос података у ЕсДневник	Август- Септембар 2022. године	Јелена Аврамовић, Бојана Велечковић	Подаци у ЕсДневнику су унети	Подаци у ЕсДневнику
Пружање помоћи запосленима у коришћењу ЕсДневника	Током године континуирано	Јелена Аврамовић, Бојана Велечковић, Естер Варга, Станислава Добановачки, Данијел Такач	Помоћ је пружена свима који су је тражили	-

Праћење унетих података и допуна базе података (административни портал МСШ) за завршни испит	Новембар 2022/Јун 2023. године	Јелена Аврамовић Драгица Миражић Немет	Потребни подаци за завршни испита осмака су креирани	База података
Обезбеђивање и креирање потребних података и докумената за пробни завршни испита осмака.	Март 2023. године	Јелена Аврамовић Драгица Миражић Немет	Потребни подаци и докумената за два пробна завршна испита осмака су креирани.	Документи
Координација и спровођење свих активности, као и континуирано обавештавање свих актера у спровођењу завршног испита.	Новембар 2022/Јул 2023. године	Јелена Аврамовић, Драгица Миражић Немет	Обавештени актери	Мејл и Вибер преписка
Унос жеља у базу података Р Србије и исправак грешака током уноса	Јун 2023. године	Јелена Аврамовић, Драгица Миражић-Немет	Жеље ученика су унете	Званичне листе жеља ученика
Припрема материјала за израду новог сајта школе	Септембар/ Децембар 2022.	Јелена Аврамовић, Драгица Миражић-Немет	Израђен нови школски сајт	Сајт школе
Стална веза са управом и наставним особљем и континуирано постављање обавезног и осталог материјала на сајт и YouTube канал школе	Током године	Јелена Аврамовић, Данијел Такач	Сајт школе је уредно ажуруран	Сајт школе
Увођење потребних измена на сајту школе	Током године	Јелена Аврамовић	Сајт је променио део структуре	Сајт
Администрација AMPEC мреже	Током године	Јелена Аврамовић, Срба Петровић		
Администрација Office365	Током године	Јелена Аврамовић, Срба Петровић		

Сарадња са запосленима, родитељима и осталим актерима наставног процеса.	Током године	Сви чланови тима		

Евалуација рада: Тим је испунио све своје задатке и остале активности за којим се током школске 2022/2023. појавила потреба. Тим је ефикасан, доступан свима, реагује правовремено и тачно и без грешака извршава све своје задатке. Рад тима се преплиће са свим активностима и процесима у школи.

6.16. ТИМ ЗА СВЕЧАНОСТИ

Тим за свечаности чине: Драгана Попов Чанак, Радмила Боровина, Марија Миљевић, Ољa Јелинић, Жужана Шаму Пушкаш, Татјана Вукчевић, Снежана Гут, Смиљана Ракић, Југана Шибав, Тијана Вујков, Бранислав Минчић, Ирена Мађар, Зорица Ковачевић, Зоран Супић, Драгана Мијатов, Јудит Хабрам, Татјана Дондур, Беата Чаки. Координаторка тима је Драгана Попов Чанак.

Тим је одржао један формалан састанаак и више неформалних и онлајн састанака. Први састанак је одржан 28.9.2023, присутно 12 чланова, 2 оправдано и 4 неоправдано одсутна. Евалуација свечаности реализованих прошле године, договор о задужењима за наредну.

Реализоване активности тима:

Активност:	Датум реализације	Реализатори (навести имена носилаца активности)	Остварени резултати/исходи	Извор/доказ
„Сољовизија“	30.11.2022.	Драгана Попов Чанак и Ивана Грошко	Приредба на новој бини добијеној конкурисањем за пројекат. Укључивање великог броја ученика, наставника, родитеља. Стечена многа сазнања о 10 различитих култура, различитих земаља света.	Фотографије, снимци, објава на Инстаграму, Летопис школе
Свечаност поводом прославе Светог Саве	27.1.2023.	Марија Миљевић Тијана Вујков, Ирена Мађар, озвучење Зоран Супић, Радмила Боровина, координација Драгана Попов Чанак	Приредба. Укључивање деце рецитатора, хора; Сарадња са КУД Соња Маринковић који је наступио на приредби	Фотографије, снимци, Инстаграм, Летопис школе

Дан школе	2.6.2023.	Зорица Ковачевић, Ирена Мађар, Ивана Грошко, Југана Шибав, Драгана Мијатов, Драгана Попов Чанак	Пролећни концерт и наступ 43 наша ученика на различитим инструментима. Наступ новог бенда Ролинг Соњс. Леп програм са раскошним вођењем програма. Специјални гости, корисници Геронтолошког центра „Оаза“	Фотографије, снимци, објава на Инстаграму, Летопис школе
Свечана подела сведочанстава ученицима 8. разреда у Културној станици Ађшег	16.6.2023.	Драгана Попов Чанак, Драгана Мијатов	Програм са конферансом и насупом Ролинг Соњса	Фотографије

Евалуација рада: Чланови међусобно добро сарађују, реализујемо све што је планирано Годишњим планом рада школе, а уско смо повезани и са Тимом за међупредметне компетенције и Тимом за естетско уређење школе. Потребно је у Тим укључити Невену Балош. Тим за свечаности није био организатор појединих догађања у школи, али су се чланови Југана Шибав и Драгана Мијатов укључиле као тон-мајстори на свечаности поводом пријема првака и журке на крају 1. полугодишта. Такође, пратимо и посећујемо, те саветујемо и помажемо свим колегама које организују мини-свечаности.

6.17. ТИМ ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Тим за естетско уређење школе чине: Данијела Хорватовић, Биљана Масникоса, Ерика Фаркаш Марија Миљевић, Арђелан Шрак Едит, Зарић Тања, Лидија Чабрило, Крстиња Радин, Глувић Данијела. Координаторка тима је: Данијела Хорватовић.

Тим је одржао пет састанака путем вибер групе на којима су се раматрале актуелне сутуације у школи и договарао рад тима.

Реализоване активности тима:

Јануар:

- Украшавање школе (улаза и ходника) поводом школске славе Свети Сава. Радови ученика су истакнути мна улазу школе као и на улазу у фискултурну салу.
- Учествовање у додавању предмета за етно кутак на другом спрату
- Распремање папирног отпада из зборнице, рециклажа
- Фебруар:
- Сарадња са ученичким парламентом за „Дан заљубљених“
- Март:
- Дан отворених врата – постављена декорација на улаз у школу
- Мај-јун:

- Припреме и реализација „Пролећног концерта“ који је одржан 3.6.2023. када је обележен 64. рођендан наше школе.

Евалуација рада: Сарадња унутар тима је задовољавајућа, с обзиром на то да радимо у различитим сменама. Велики део припреме детаља одради колегиница Данијела Глувић. Оливера Парабуцки која није више у нашем тиму, увек је спремна да помогне, и због тога јој се захваљујемо. У другом полугодишту су нам се у припремама за Пролећни концерт придружиле Јудит Хабрам и Зита Арђелан.

6.18. ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ДЕЧИЈИМ САВЕЗОМ

Тим за сарадњу са Дечијим савезом чине: Невена Малешевић, Андриана Давивдовић, Биљана Масникоса, Татјана Ђуричич, Невена Балош, Ана Хорват, Корнелија Петровић, Бенилда, Сања Керезовић (до одласка на породиљско боловање). Координаторка тима је: Невена Малешевић.

Тим је одржао три састанака:

30. 8. 2022 – Усвајање Плана и програма који је саставила Н. Малешевић; присутни: С. Керезовић, Б. Масникоса, Н. Балош, А. Давидовић, А. Хорват, Т. Ђуричић, К. Петровић, Бенилда; Програм је прихваћен; За заменика је изабрана Невена Балош и она се сложила

28. 9. 2022 – Програм активности за обележавање Дечје недеље саставила Невена Малешевић, а одазвали се давању сагласности: Андриана Давидовић, Невена Балош и Ана Хорват. Остали нису одреаговали уопште на позив и разматрање.

4. 10. 2022 – На позив за Скупштину ДУНСа су одреаговале Андриана Давидовић и Невена Балош које су рекле да нису слободне и да не могу да иду.

24. 4. 2023 – На позив координатора Н.М. да се неко прихвати и уради записнике са састанака – нико није одреаговао уопште.

Реализоване активности тима:

Активност:	Датум реализације	Реализатори	Остварени резултати/исходи	Извор/доказ
Избор заменика координатора тима. Презентација кампање Живимо вредности (Невена Малешевић) Доношење и усвајање Плана рада	30. 8. 2022.	Невена Малешевић	План и програм је усвојен	Писана сагласност у анкети
Припреме за пријем првака за приступање Дечјем савезу	28. 9. 2022.	Актив 2. разреда	Осмишљена приредба за свечани пријем првака у ДС	

Активности у школи поводом Дечје недеље	1.10 – 10. 10. 2022.	Учитељи од 1. до 4. разреда	Слике на плочнику дворишта, изложба Мој кућни љубимац, приредба за свечани пријем првака у ДС, часове одржали старији ђаци млађим, одржане спортске игре и забавни полигони	фотографије
Скупштина ДУНСа	11. 10. 2022.	Невена Малешевић	Усвојен је извештај о раду за протеклу годину, изабрано ново (старо) руководство и усвојен План и програм за наредну годину	Списак присутних
Тематска недеља – Здрава храна од 11. до 18. октобра, поводом Светског дана здраве хране, 16. октобра	11 - 18. октобра,	Учитељи од 1. до 4. разреда	Одлазак на пијацу, изложба у холу школе, предавања на тему	фотографије
Новогодишње активности	19 – 23. децембра	Учитељи од 1. до 4. разреда	Новогодишња представа, квизови знања, Новогодишњи вашар, маскенбал	фотографије
Припреме и прослава школске славе Свети Сава – уређење ходника и хола школе	20.1 – 27.1. 2023.	Учитељи од 1. до 4. разреда	Уређен ходник школе	Дечији радови, фотографије
Априлилијада	1. април	2. разред	пано шала у холу школе	пано
Дан планете земље: обилазак цветне пијаце, учење песме, мозаик, читање игроказа..	22. април	Учитељи од 1. до 4. разреда	Научена песма, радови ученика	Дечији радови, фотографије
Уређење школског дворишта	24 – 28. априла	Невена Малешевић, Соња Париповић, Татјана Тодоровић, Ивана Грошко, учитељице из боравка	Почишћено двориште, направљена цветна башта код главног улаза у школску зграду	Башта, фотографије

Евалуација рада: Чланови тима се нису укључивали у рад тима, али су се укључивали у активности са децом на позив координатора.

6.19. ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Тим за израду годишњег плана рада чине: Сибина Вујовић, Татјана Сурдучки, Драгица Миражић Немет, Оливера Радоњић. Координаторка тима је: Сибина Вујовић.

Одржана су 3 састанака тима:

1. Састанак 24.08.2022. Израда плана рада, подела задужења у вези са израдом Годишњег плана рада школе, присутно 4 члана тима; закључак – направљена подела задужења међу члановима тима, наставници и запослени обавештени о потребним подацима и роковима за достављање тиму.
2. Састанак 12. 09. 2022. Анализа задужења приликом израде ГПРШ, присутне 3 чланице тима; договор око тога шта треба унапредити за израду ГПРШ за школску 2023-2024. годину.
3. Састанак 14. 06. 2023. договор око задужења за наредну школску годину и наредном састанку, присутне 3 чланице тима; закључак – направљена подела задужења међу члановима тима.

Евалуација рада: Остварене су планиране активности Тима.

6.20. ТИМ ЗА ЛЕТОПИС ШКОЛЕ

Тим за летопис школе чине: Мађар Ирена, Варга Моника, Гавриловић Милорад, Бабић Маријана, Радин Крстиња, Јухас Вучић Моника, Калаба Весна. Олијија Милисављевић. Координаторка тима је Оливија Милисављевић, наставница математике.

Тим је имао 4 састанка:

3. окт. 2022. – 1. састанак (он-лајн): Усвајање плана Тима. Сви чланови присутни.

14. дец. 2022. – 2. састанак (он-лајн): Договор у вези прикупљања и предаје материјала за Летопис. Сви чланови су присутни.

24. апр. 2023. – Договор у вези прикупљања материјала за Летопис ове школске године и подела дужности. Сви чланови су присутни.

13. јун 2023. – Договор о прикупљању освојених резултата ученика ове школске године, као и о прикупљању материјала за Летопис. Сви чланови су присутни.

6.21. ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ И ПРОМОЦИЈУ

Тим за маркетинг школе чине: Брансилав Давидовић - директор школе, помоћници директора и поједини чланови Тима за Ес дневник задужени за одржавање школског сајта. Маркетинг и промоција школе одвијали су се путем школског сајта постављањем актуелних обавештења и дешавања у школи и давањем изјава за медије, као и постављањем актуелних објава на друштвеним мрежама школе. Друштвене мреже је администрирала Аница Ђокић, наставница енглеског језика.

Размена информација унутар школе реализована је током године на различите начине - огласна табла, књига обавештења, школски сајт, и-мејл комуникација са запосленима.

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА - ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА

У току школске године педагог и психолог су применом теоријских и практичних сазнања психологије и педагогије као наука учествовали у остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика.

У 2022/2023. години у стручној служби радиле су следеће стручне сараднице: Татјана Сурдучки, педагошкиња и Сибина Вујовић и Драгица Миражић Немет, психолошкиње.

У следећој табели је дат извештај у односу на области рада.

Област рада: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Активности	Сарадници	Време реализације	Извор/доказ
1. Учествовање у припреми акционог плана за реализацију Школског развојног плана, анекса школског програма, изради планова рада тимова (за инклузивно образовање, заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, за обезбеђивање квалитета и развој установе, за развој међупредметних компетенција и предузетништво, за професионални развој, плана самовредновања, плана професионалне оријентације ученика и плана тима за самовредновање).	Координатори и чланови/це већа и тимова	Од 1. до 15. септембра 2022.	Школска документа (Акциони план ШРП, Анекс ШП, ГПРШ)
2. Учествовање у припреми концепције Годишњег плана рада школе; нарочито делова који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, продуженог боравка.	Координатори и чланови/це већа и тимова	Од 1. до 15. септембра 2022.	ГПРШ
3. Припремање Годишњег програма рада и месечних планова рада педагога и психолога; припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	Стручне сараднице	Од 1. до 15. септембра 2022. (месечни планови током године до 1. у месецу)	ГПРШ, месечни планови, план стручног усавршавања

4. Учествовање и изради планова мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова.	Чланице Тима за ИО, чланови/це тимова за додатну подршку ученику	До 15. септембра 2022. и током године по потреби	Планови мера индивидуализације и ИОПи
5. Извештавање о раду (извештај о раду психолога, педагога, припрема формулара за извештавње, учешће у изради извештаја о реализацији ГПРШ, извештаја о реализацији Акционог плана ШРП, извештаја о самовредновању, извештаја о стручном усавршавању).	Координатори стручних већа и тимова	Јун 2022.	Извештаји

Област рада: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Активности	Сарадници	Време реализације	Извор/доказ
1. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу (кроз седнице одељењских већа, посете часовима, састанке тимова за додатну подршку ученицима ...).	Чланови/це одељењских већа и тимова за додатну подршку	Квартално (седнице од.већа), током године континуирано	Записници, протокол за праћење часа
2. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике/це којима је потребна додатна подршка.	Чланови/це тимова за додатну подршку	У складу са плановима (квартално, полугодишње)	Обрасци за вредновање маера индивидуализације и ИОПа
3. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености исхода, као и општих и посебних стандарда постигнућа (анализа резултата завршног испита).	Директор школе	Јун/јул 2023.	Извештај о завршном испиту

Област рада: РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Активности	Сарадници	Време реализације	Извор/доказ
1. Пружање подршке наставницима у: - планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима; - прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; - избора и примене различитих техника учења; - ефикасног управљања процесом учења и стварања подстицајне атмосфере на часу; - избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа;	Наставници разредне и предметне наставе	На почетку школске године и квартално; континуирано током године	Записници са састанака одељењских већа, тимова за додатну подршку ученику, ИОПи, евиденција педагога и психолога

- развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу; - јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење; - раду са родитељима, односно другим законским заступницима ученика; - планирању и реализацији наставе на даљину.			
2. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно- васпитног процеса.	Наставници код којих је обављена посета часу	Током године у складу са планом посете часовима	Протокол за праћење часа
3. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	Наставници	Септембар 2020. и континуирано током године	План стручног усавршавања
4. Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања.	Наставници ментори и приправници	Током године	План рада приправника и ментора
5. Пружање подршке наставницима у реаговању и разговорима са ученицима након трагичних огађаја у мају 2023. године, као и планирању рад са ученицима након ранијег завршетка наставе.	Наставници	Мај-јун 2023.	Смернице, мејл преписка

Област рада: РАД СА УЧЕНИЦИМА

Активности	Сарадници	Време реализације	Извор/доказ
1. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања. Појачани разговори с аученицима након трагичних догађаја у мају.	Ученици, родитељи, наставници	Током године	Евиденција педагога и психолога, досије ученика
2. Пружање подршке ученицима који се школују по плану мера индивидуализације и индивидуалном образовном плану; учествовање и припреми и реализацији планова транзиције за ученике којима је потребна додатна подршка.	Ученици, родитељи, наставници	Током године	План мера индивидуализације, ИОП, евиденција педагога и психолога

3. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи.	Ученици, родитељи, наставници	Током године у складу са динамиком у плану појачаног васпитног рада	ПВР, евиденција педагога и психолога
4. Реализовање радионица за групе ученика и одељењске заједнице на различите теме: стратегије учења и мотивације за учење, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема), безбедност деце на интернету и друго. Посебно након трагичних догађаја у мају 2023.	Одељењски старешина, ученици	Током године	Дневник рада, евиденција педагога и психолога
5. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем, организацијом посета сајму образовања, реалних сусрета с авсетом рада и сајма образовања у нашој школи.	Одељењски старешина, ученици	Током године	Евиденција педагога и психолога
6. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу (саветовање Ученичког парламента, кроз наставу ГВ-а, активности у области предузетништва).	Координаторка УП, ученички парламент (УП), ученици	Током године	Документација УП, часови ГВ-а, евиденција педагога и психолога
7. Испитивање деце уписане у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради процене спремности за полазак у школу и давања препорука за даљи рад.	Стручне сараднице	Април - мај 2022.	Уписна документација
8. Учешће у структуирању одељења првог разреда.	Стручне сараднице	Август 2022.	Списак одељења

Област рада: РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА УЧЕНИКА

Активности	Сарадници	Време реализације	Извор/доказ
1. Саветодавни рад са родитељима: - подршка јачању родитељских васпитних компетенција у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког саветовања родитеља; - усмеравање родитеља ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању:	Родитељи, одељењске старешине, директор	Током године	Евиденција педагога и психолога

- саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад, - сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану; - саветовање родитеља у погледу професионалне оријентације ученика.			
2. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима: - информисање родитеља, израда материјала за обавештавање родитеља о важним догађајима у школи.	Родитељи, директор, одељењске старешине	Током године	Евиденција педагога и психолога
3. Испитивање потреба за подршком родитељма путе Гугл упитника, а након мајских дешавања, као и планирање радионица и предавања на изабране теме.	Родитељи, Савет родитеља	Мај-јун 2023.	Упитник, анализа, запсианик са састанка Савета родитеља

Област рада: РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Активности	Сарадници	Време реализације	Извор/доказ
1. Сарадња са директором на пословима: - припрема докумената установе, прегледа, извештаја и анализа; - поделе одељенског старешинства; - организацијом образовно-васпитног рада, нарочито рада на даљину; - припрема и реализација разних облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру школе; - решавање приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања; - решавању текућих питања у току остваривања образовно-васпитног рада; - дневно и недељно извештавање о броју ученика који похађају, односно који су одсутни са наставе; - припреми и реализацији пробног завршног и завршног испита за ученике осмог разреда и друге активности у вези са уписом ученика у средњу школу (пријем приговора на резултате завршног испита, попуњавање и предаја листа жеља ученика и друго).	Директор	Током године	Евиденција педагога и психолога

2. Сарадња са личним пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану. Сарадња са пружаоцем услуге «Центар за личне пратиоце).	Одељењски старешина, лични пратилац	Септембар 2022, током године по потреби	ИОП
3. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова међу стручним сарадницама.	Стручне сараднице	Током године, свакодневно	Евиденција педагога и психолога

Област рада: РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Активности	Сарадници	Време реализације	Извор/доказ
1. Учествовање у раду наставничког већа и одељењских већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција).	Директор, наставничко веће, одељењска већа	Током године (почетак и завршетак школске године, квартално, редовне и ванредне седнице наставничког већа)	Записници са седница наставничког и одељењских већа
2. Учествовање у раду тимова школе - сви прописани тимови као и они који се образују ради остваривања одређеног задатка, на пример пројектни тим за реализацију пројекта "Промена почиње од мене".	Координотори и чланови/це тимова	Током године и складу са динамиком рада тимова и реализацијом задатака	Записници са састанака тимова
3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање (израда, реализација и вредновање акционог плана) и развој школског програма (праћење остваривања школског програма, израда анеркса) и педагошког колегијума.	Чланови/це стручних актива и педагошког колегијума	Током године и складу са динамиком рада и реализацијом задатака	Запсиници са састанака, извештаји о раду

Област рада: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Активности	Сарадници	Време реализације	Извор/доказ

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика: - основне и средње школе са територије града (консултације, размене...);	Образовне, здравствене, социјалне и друге институције, локална заједница, удружења	Током године	Евиденција педагога и психолога
- ОШ "Здравко Гложански" Бечеј - менторкса школа за реализацију пројекта "Промена почиње од мене" (у оквиру пројекта СЕ "Квалитетно образовање за све"); - предшколска установа "Радосно детињство" Нови Сад (нарочито у области транзиције ученика којима је потребна додатна подршка); - Институт за јавно здравље Војводине (комуникација у вези са актуелном еподемиолошком ситуацијим); - Центар за социјални рад (комуникација са водитељима случаја...); - Национална служба за запошљавање (професионална оријентација ученика); - Центар за личне пратиоце (координација ангажовања и задужења личних пратилаца ученика); - ШУ Нови Сад (редовне консултације, достављање недељног извештаја о броју ученика који не похађају наставу); - Покрајински секретаријат за образовање (достављање недељних извештаја о броју ученика и наставника који не похађају наставу због сумње/потврде на инфекцију корона вирусом); - Педагошко друштво Војводине (реализација стручног усавршавања)			
2. Учествовање у раду стручних удружења - Подружница педагога (учешће у раду управих органа, присуство састанцима, излагање на скуповима).	Председница и чланови/це Подружнице	Током године	Записаници са састнака, списак учесника, мејл преписка

Област рада: ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Активности	Сарадници	Време реализације	Извор/доказ
1. Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада педагога, дневник рада психолога и психолошки досијеи (картони) ученика.	Стручне сараднице	Континуирано током године	Евиденција педагога и психолога
2. Вођење евиденције о посетама часовима, тестирању ученика и др.	Стручне сараднице	Континуирано током године	Евиденција педагога и психолога
3. Стручно усавршавање: - унутар установе: предавања, презентације на наставничком већу, учешће у пројекту, истраживање; - похађање акредитованих програма; - праћење стручне литературе и периодике, - учествовање у активностима струковног удружења (Подружница педагога).	Стручне сараднице	Током године, у складу са планом стручног усавршавања	Извештај о стручном усавршавању

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Ове школске године у библиотеци су радиле библиотекарке Драгана Попов Чанак, са 100% норме, и Тијана Вујков, са 50% норме.

Библиотечка делатност:

- Израда глобалног и оперативног плана рада библиотеке за ову школску годину
- Израда личног плана стручног усавршавања
- Израда плана рада Тима за свечаности
- Задуживање/раздуживање чланова
- Саветодавни рад са корисницима библиотечких услуга
- Одржавање књижног фонда уредним и прегледним
- Инвентарисање поклоњених књига и вршење замене за изгубљене и надокнађене
- Расход великог броја публикација (инвентарно, каталошки и физички)
- Сарадња са спољним сарадницима из различитих издавачких кућа
- Сарадња са „Дата статусом“ ради обезбеђивања књига за вуковце и ђака генерације
- Пријем промотивних примерака уџбеника и њихово презентовање у библиотеци
- Упис свих одељења, по групама, у библиотеку уз по један одржан час обуке
- Редовно одржавање контакта са колегама библиотекарима из других школа и консултације, као и са Градском, матичном библиотеком
- Оснивање читалачко – причалачког клуба за ученике прва три разреда основне школе; састанци су одржавани сваке друге среде
- Одржавање „Сољовизије“, мултикултуралног пројекта захваљујући коме смо добили нову бину за ученичке наступе
- Преуређење зида испред библиотеке
- Прослава Светог Саве
- Прослављање Дана школе
- Активно учешће у пројектима ДДК
- Сарадња са секретаријатом и рачуноводством
- Сарадња са Урошем Петровићем
- Сарадња са боравком
- Сарадња са другим тимовима у школи
- Штампање материјала за потребе наставничког особља
- Помоћ колегама ангажованим у Ученичком парламенту
- Израда извештаја за Народну библиотеку Србије
- Оснивање школског бенда Ролинг Соњс и пробе са њима током две недеље пре Дана школе
- Организовање свечаности поводом доделе сведочанстава ученицима 8. разреда у КС Ађшег
- Сарадња са истом у виду посете наше деце њиховим радионицама

Небиблиотечка делатност:

- Дистрибуција уџбеника купљених преко дистрибутерске куће „Колибри“ ученицима, на нивоу школе
- Свакодневни контакти са дистрибутером и родитељима, решавање проблема
- Контрола и дистрибуција бесплатних уџбеника
- Дистрибуција уџбеника, гратиса, шифри и осталог материјала наставном особљу

- Набавка и дистрибуција наставног материјала за школу, на месечном нивоу
- Издавање наставног материјала наставном особљу свакодневно
- Редовно присуство седницама Наставничког већа
- Замењивање колега у настави
- Сарадња и помоћ фотографу Ђенки у координацији фотографисања ученика школе
- Координација поделом добијених публикација ученицима
- Учешће у раду Педагошког колегијума
- Помоћ и посредовање у прикупљању хуманитарне помоћи на недељном нивоу (координаторка Тања Ђуричић)
- Прикупљање сагласности наставника у вези са дистрибуцијом њихових маил-адреса издавачким кућама ради лакше комуникације и обавештавања
- Ангажовање обе библиотекарке на завршном испиту у улози прегледача, односно супервизора

Статистика:

Број читалаца: 4621

Број корисника: 7332

Број задужених и раздужених монографија: 5102

Број задужених и раздужених серијских публикација: 23

Број расходованих књига белетристике: 47

Број расходованих књига стручне литературе: 0

9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

РЕДОВНА НАСТАВА

Редовна настава реализована је у складу са плановима и програмима наставе и учења, школским програмом, глобалним и оперативним плановима наставника и школским календаром.

Редовна настава у оба циклуса реализована је непосредно у школи. Као подршка непосредној настави, коришћена је и Гугл учионица као сервис за управљање учењем. Гугл учионицу користе понеки наставници у предметној настави, као допуна редовним часовима и као подршка ученицима који су, због различитих разлога, одсуствовали са наставе.

Према извештајима стручних већа и наставника може се закључити да је редовна настава одржана већином у складу са глобалним и оперативним плановима наставника, календаром рада и распоредом часова. Реализовано је и планирано тематско планирање, док је пројектна настава реализована у скоро сваком одељењу млађег узраста, а у предметној настави из предмета матерњи и страни језици, математика, географија, хемија, техника и технологија, информатика и рачунарство, ликовна култура и грађанско васпитање.

ДОПУНСКА НАСТАВА - реализована је са ученицима којима је потребна подршка у учењу. На основу извештаја наставника у млађим разредима укупно је одржано **328** часова допунске наставе, док је у старијим разредима одржано **486** часа допунске наставе.

Преглед одржаних часова допунске наставе у млађем узрасту:

Разред	**Предмет**	**Број часова**
I	Матерњи језик	40
	Математика	42
II	Матерњи језик	38
	Математика	44
III	Матерњи језик	34
	Математика	48
IV	Матерњи језик	33
	Математика	49

Преглед одржаних часова допунске наставе у старијем узрасту:

Предмет	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**Укупан број одржаних часова**
Српски језик	-	5	-	-	**5**
Енглески језик	4	13	9	6	**32**
Немачки језик	7	29	35	19	**80**
Математика	39	36	37	28	**140**
Биологија	11	15	11	6	**43**
Физика	-	-	57	22	**79**
Хемија	-	-	31	20	**51**
Географија	-	7	3	9	**29**
Историја	25	-	-	-	**25**

Музичка култура	-	2	-	-	**2**

Процена наставника је да ученици који иду на допунску наставу показују напредак у учењу.

ДОДАТНА НАСТАВА - реализује се већином као припрема ученика за такмичење али и као вид подршке ученицима који могу/желе да сазанају више из предмета. На основу извештаја наставника, у млађим разредима, где се додатна наставе реализује за ученике четвртог разреда, укупно је одржано 143 часова додатне наставе и то 131 из математике и 12 из матерњег језика. У старијим разредима укупно је одржано **310** часова додатне наставе.

Преглед одржаних часова додатне наставе у старијем узрасту:

Предмет	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**Укупан број одржаних часова**
Математика	16	14	23	-	**53**
Енглески језик	-	1	-	11	**12**
Немачки језик	2	5	-	-	**7**
Историја	20	40	-	2-8	**60**
Биологија	28	18	14	15	**75**
Географија	-	6	-	33	**39**
Хемија	-	-	60	4	**64**

ПРИПРЕМНА НАСТАВА - реализује се са ученицима осмог разреда ради припреме за полгање завршног испита. Ове школске године припремна настава реализована је кроз непосредан рад у периоду од 06. до 20. јуна 2023. године, а из појединих предмета и током школске године. Укупно је одржано 236 часова припремне наставе на којој су учествовали ученици осмог разреда.

Преглед одржаних часова припремне наставе:

Предмет	**Број одржаних часова**
Српски језик	11
Математика	45
Биологија	32
Физика	43
Хемија	38
Географија	56
Историја	11

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Од ваннаставних активности реализовано је следеће:

Приредбе и манифестације у школи:

- Пријем првака (август);
- Пријем првака у Дечији савез (октобар);
- Обележавање Дана здраве исхране (октобар);
- Обележавање Дана дечијих права (новембар);
- Соњовизија (новембар);
- Новогодишњи вашар (децембар);
- Облежавање школске славе Свети Сава (јануар);
- Обележавање Дана заљубљених (фебруар);
- Обележавање Дана ружичастих мајица – борба против вршњачког насиља (фебруар)
- Обележавање Дана жена (март);
- Обележавање Дана школе и Дана демократске културе(јун);
- Завршна приредба ученика четвртог разреда (јун)
- Испраћај осмака (јун).

Посете:

Млађи узраст – новосадски паркови (Лимански парк; Футошки парк; ...), лиманска пијаца, Штранд, музеји, позоришта (СНП и Позориште младих), Петроварадинска тврђава, Фрушка гора, Музичка школа, СПЕНС (цветна пијаца), библиотека, Завод за заштиту природе, Школа рачунара, Школа за образовање деце са сметњама у развоју, Фабрика воде, пекара.

Старији узраст – биоскоп, позориште, канцеларија УН у Београду, Културна станица Свилара, градске галерије, Сајам образовања.

СЕКЦИЈЕ

ЧИ ПИ КЛУБ: У школској 2022/2023. години Ивана Грошко, Тијана Вујков и Драгана Попов Чанак су у сарадњи са учитељицама реализовале секцију под називом "ЧИ ПИ КЛУБ". Циљ секције је развијање љубави према читању и књижевности. Секција је намењена ученицима првог, другог и трећег разреда. Сваке друге среде у месецу у школској библиотеци су се одржавали састанци од сат времена (од 18 до 19 часова). У другом полугодишту смо истраживали живот и дела Душка Радовића, писали писмо Душковом сину Милошу Радовићу, учествовали у сређивању зида који ће у будуће користити чланови ЧиПи клуба. Зид се налази преко пута библиотеке.

Последњих неколико састанака спремамо представу Душка Радовића „Капетан Џон Пиплфокс". Прве недеље октобра за време Дечије недеље планирамо да направимо премијеру и да позовемо родитеље чипијеваца да буду публика. Поставка ће такође бити на зиду на тему Душка Радовића.

Секцији се прикључило 40 ученика, од којих је редовно и кативно 15.

ХОР И ОРКЕСТАР: У овој секцији, коју води наставница музичке културе Ирена Мађар, учествовало је 32 ученика од петог до осмог разреда. Секција се одржавала током целе школске године, један час недељно. Укупно 36 часова. Певале су се и свирале дечије песме, народне, канони, светосавске и песме забавног карактера.

Хор и оркестар је наступио на светосавској приредби извевши три песме.

Дан школе је осмишљен као наступ ученика који иду у музичку школу, тако да је већи број ученика секције учествовао на приредби.

Поред чињенице да је међусмена, када су се одржавали сусрети, попуњена разним активностима, посећеност часова секције је била на изузетном нивоу.

РИБОЛОВАЧКА СЕКЦИЈА: Ову секцију реализује професор српског језика Срђан Ћосић са ученицима петог разреда (укупно 15 ученика). На самом почетку рада секције ученици су упознати са начином рада ове секције. На наредним часовима су учили о појединим врстама риба у нашим водама, врстама мамака који се користе за пецање ових врста риба, понашању на води, у природи, као и очувању природе. Практично су упознати са врстама штапова и радом машиница, радили су на везивању удице и намештању дубине на пловку. Због скраћивања наставне године и лоших временских услова није реализован одлазак на воду и практична примена наученог, тј. пецање.

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Током школске 2022/2023. године у продужени боравак уписано је 143 ученика првог и другог разреда, 8 ученика трећег разреда и 1 ученик четвртог разреда. На почетку школске године одржани су родитељски састанци са учитељицама где је родитељима детаљно представљен рад ПБ. У ПБ раде четири учитељице. Сарадња са родитељима је била добра, индивидуалне разговоре смо обављале најчешће према истакнутом распореду, телефоном и путем мејла. Рад боравка организован је у времену од 7^{00} – 17^{00} часова. Учитељице су укључене у школске тимовеза естетику, ученички парламент и ту су дале свој максимални доприно сзаједно са децом.

Рад са децом реализован је по предвиђеном плану и програму. Време у боравку предвиђено је у три категорије: израда домаћих задатака, слободно време и време предвиђено за слободне активности. У току школске године заједно са ученицима реализоване су активности на различите теме, а у наставку оне ће бити приказане табеларно.

Учитељице су биле задужене за следеће групе ученика по одељењима:

Оливера Радоњић,Тијана Левнајић: II2, II3

Ана Патарица Хорват: II1, II4, II5, IV2

Андријана Давидовић: I3, I4

Данијела Глувић: 1, I2, III1, III5

Поред редовне израде домаћих задатака, активности које ћемо навести у даљем делу извештаја, учитељице су реализовале са ученицима у оквиру својих група.

АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ СА УЧЕНИЦИМА

Безбедност почиње прањем руку	Учионица, 1/2.9.2022.	Први, други, трећи и четврти разред	*разговор о очувању здравља и хигијени руку *шта су вируси, бактерије	*хигијена руку *редовно прање руку *држање дистанце у затвореном простору	Пано, презентација
Доношење правила понашања у боравку	Учионица, 3.9.2022.	Први и други разред	-разговор о (не)прихватљивом понашању; -упознавање(1р) и подсећање(2р) на правила понашања, поштовање и њихову примену; -повезивање правила са сликама	*понаша се тако да уважава различитост других; *придржава се договорених правила понашања у школи и прихвата последице ако их прекрши. *чува своју, школску и имовину других;	Хамер

Вежбе самоконтроле	Школско двориште, фискултурна сала, учионица, 17.09.2021.	Први и други разред	-промена активности/ покрета на знак учитеља -комбинација активног слушања и одговарајућег покрета	*одабере начин кретања тела, узимајући у обзир облик тела, врсту подлоге и средину у којој се тело креће; *комбинује и користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу; *изведе кретања, вежбе и покрете уз музичку игру.	Јачање самоконтроле
У жутом ауту јесен стиже	Учионица и школско двориште; 18.09.-29.09. 2022. год.	Први, други и трећи разред	- упознавање и подсећање на ово годишње доба и његове карактеристике -сакупљање лишћа -бојење, сечење, лепљење...	*повеже промене у природи и активности људи са годишњим добима; *користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин; *изрази, одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли. *омиљено годишње доба,зашто	-Пано -Јесен -Израда животиња од сувог лишћа -Зимница - Јесењи венчићи -Јесење дрво -Сунцокрети -Бундеве -Јесењи кутак -Лудорије у лишћу -украшавање наставничког улаза -венчићи од кестена

Обележавање "Дечје недеље"	Учионица и школско двориште; 04-10.10.2022.	Први, други трећи и четврти разред	-разговор о дечјим правима и обавезама *цртање кредом по школском дворишту	*оствари права и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада; *наведе и својим речима објасни основна права детета садржана у Конвенцији о дечјим правима; *понаша се на начин који не угрожава потребе, права и осећања других; *чува своју, школску и имовину другух; *слободно износи мишљење, образлаже идеје, даје предлоге, и прихвата да и други могу имати другачије мишљење;	*илустрација *хамер
Обележен "Светски дан здраве хране " Наш допринос етно-кутку,поклонили смо им шпорет	Учионица, 16.10.2022.год.	Први, други трећи,четврти и разред	-разговор о здравој исхрани и здравом начину живота,	*повеже личну хигијену, боравак у природи *користећи картон,маказе осмислити шпорет који се и сад користи *одржава личну хигијену- руку, зуба и органа.	*воћна салата *здраве семенке *пано * шпорет смедеревац

Обележен "Светски дан јабука"	Учионица, 20.10.2022.год.	Први, други и трећи и четврти разред	*рад на папиру - осликавање јабука помоћу темпера *запис речи јабука на страним језицима	*изведе једноставне огледе прати упутства *усвоји реч јабука на различитим језицима	*животни век јабука *практичан рад дрво и јабуке
Химна боравка	Учионица, 27.10.2022.год.	Први, други,трећи и четврти разред	*историја песме *упознавање са речима	*рецитовање песме о ПБ *пева по слуху, примењује правилан начин певања и договорена правила понашања у групном певању	Песма о боравку
Едукативни цртани филм „Виктор и балерина“	Учионица 15. - 25.11.2022.год.	Први, други и трећи и четвртиразред	*пажљиво прати радњу у цртаном филму	*уочи главне и споредне лекове и разликује њихове позитивне и негативне особине	*илустрација гледаног филма * Пано
Лик и дело "Вук Стефановић Караџић "	Учионица 8.11.2022.год.	Први, други, трећи и четврти разред	- разговор о животу и раду Вука С.К. -позавњање азбуке, -читање , -сечење слика, -бојање, лепљење	-влада основном техником читања и писања ћириличног текста; - гласно чита, правилно и са разумевањем; -користи материјал и прибор у складу са инструкцијама.	Хамери
Обележен "Светски дан толеранције"	Учионица 16.11.2022.год.	Први, други, трећи и четврти разред	*питања и разговор "Шта је то толеранција" и о пуступцима којима је показујемо у односу према другима	* понаша се тако да уважава различитости других људи	Пано

Обележен "Светски дан детета "	Учионица 20.11.2021.	Први, други и трећи разред	-разговор на тему различитости (језик, вера, боја коже) -илустрација	*прихвата и образлаже на примерима из живота да свако дете има иста права без обзира на различитост;	*Пано
Обележен Светски дан дијабетеса	Учионица новембар 2022.год.	Први,други,трећи и четврти разред	-Упознавање деце са појмом дијабетес -каква је то болест -развијање код деце свести о узроцима настанка дијабетеса -гост Сара	-уважавање особа са дијабетесом -изражавање мишљења о овој болести -развијање свести о здравој исхрани	*Сара Боговац је спремила пано као и своје реквизите које користи за мерење шећера,ињекције
Обележавање годишњег доба "Зима"	Учионица и школско двориште; децембар 2020.	Први, други и трећи разред	- упознавање и подсећање на ово годишње доба и његове карактеристике, -лепљење, сечење, бојење -укљученост свих ученика у различите активности	*Повеже промене у природи и активности људи са годишњим добима; *Користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин; *Изрази, одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли.	*уређење школског улаза, *израда н.г.честитк *израда украса и кићење јелке, *писање жеља Деда Мразу, *украшавање свих паноа у учионици *израда зимских капа
,,Соњовизија,, мултикултуралност	учионица	Први, други, трећи и четврти разред	-укљученост свих ученика у активности -сечење, лепљење, бојење	-прихватање различитих култура	-израда различитих реквизита торте, колачи, сендвичи

Израда новогодишњих мотива	Учионица 1-23.12.2022.год	Први, други и трећи и четврти разред	укљученост свих ученика у различите активности(сечење, бојење,цртање..)	*Изрази, одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли.	*НГ: - снежне кугле - новогодишњи венчићи - украшавање тегли - честитке - шума јелки - новогодишњи украси - медењаци
Гледање цртаног филма: „Поцрвенела панда“	Учионица, 17.03.2022. године	Први, други, трећи и четврти разред	-гледање едукативног цртаног филма -разговор о цртаним филмовима: некад и сад	- уочи ликове и прави разлику између њихових позитивних и негативних особина.	-илистрација лика из цртаног филма
Обележена школска слава "Свети Сава"	Учионица, 25-27.01.2023. године	Први, други и трећи разред	-упознавање са ликом и делом Светог Саве -певање песме о Светом Сави	-учествује у разговору и пажљиво слуша саговорника; -користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање. -учествује у школским приредбама и манифестацијама	*презентација *портрет Светог Саве *хамери са ликом Светог Саве *украшавање наставничког улаза
Обележен "Дан ружичастих мајица "	Учионица, 26.02.2023. године	Први, други, трећи и четврти разред	-разговор о вршњачком насиљу -кројење мајице од папира	-наводи примере одговорности одраслих и ученика за безбедност у школи;	*поруке другарства на папиру у облику розе мајице

РТВ емисија, снимање за Дечији дневник Светски дан телевизије	Учионица, Прво и друго полугодиште	Први, други , трећи и четврти разред	Разговор са ученицима на теме: 1.Како смо провели распуст? 2. Музика 3. Однос између браћа и сестара 4. Питања у вези безбедности 5. Моја добра вест 6. Шта ћете радити за време распуста ? 7. Колико се крећете?	*учествује у разговору и пажљиво слуша саговорника; *слободно износи мишљење, образлаже идеје, даје предлоге, и прихвата да и други могу имати другачије мишљење;	-дечја емисија -од стиропора направљен оквир за тв и деца су прави водитељи
Обележавање годишњег доба "Пролеће "	Учионица 3-11.03. 2023. године	Први, други, трећи и четврти разред	- упознавање и подсећање на ово годишње доба и његове карактеристике, -лепљење, сечење, бојење папира	*Повеже промене у природи и активности људи са годишњим добима; *Користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин; *Изрази, одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли.	-уређење школског улаза -пролећни мотиви (змајеви, цветови, пчеле..) - дан бресквиног цвета - пано -Дан белих рада-девојка од цвећа
Припрема и израда честитки поводом 8.марта Месимо и печемо колачиће за маме	Учионица 7-8.03.2023.	Први, други, трећи и четвти разред	- рад са различитим врстама папира -сечење, лепљење, писање порука -мешамо састојке за колаче, месимо и печемо -целофан за паковање	-користи материјал и прибор у складу са инструкцијама	-честитке са порукама - букет за маму -медењаци за маму
Обележавамо дан "Дуновог синдрома"	Учионица, 22.3.2023.	Први ,други, трећи и четврти разред	-разговор о томе шта је Даунов синдром, -цртање чарапа различитих	-учествује у разговору и пажљиво слуша саговорника;	-излагање радова помоћу канапа

,,Кад се мале руке сложе, све се може, све се може“ Посета деце из вртића „Сунцокрети“	Учионица, 26.3.2023.	Први ,други, трећи и четврти разред	-разговор са ученицима о овој установи и упознавање са њеном сврхом -шетња кроз школу -заједничка песма предшколаца и првака	-пореди своје утиске и утиске других о уметничком делима -повеже одабрану установу културе са њеном наменом	-заједнички радови: насликати животиње уз помоћ прстијуи руке.
Обележавамо "Свестки дан здравља"	Учионица, 7.4.2023.	Први ,други, трећи и четврти разред	-причамо о важности бриге о здрављу, о значају исхране и физичке активности	-примењује здравствено-хигијенске мере -схвата значај коришћења воћа у исхрани	Пано
Обележавамо "Свестки дан делфина"	Учионица, 14.4.2022.	Први ,други и трећи разред	Гледање кратког видео филма о делфинима	-негује и својим понашањем не угрожава биљке и животиње у окружењу;	-илустрација делфина и њихова изложба на паноу
Стварамо и поклањамо Наша школа у посети Дому за стара лица	Учионица, 14.4.2023.	Први ,други, трећи и четврти разред	Важност бриге о старијим лицима Како им можемо помоћи	Уважавање старијих особа Поштовање Помоћ	Беџеви
Обележавамо "Свестки дан банана"	Учионица, 26.4.2023.	Први ,други, трећи и четврти разред	Разговор о томе где банане расту Брига и начин брања банана	црта на различитим подлогама и форматима папира, -користи материјал у складу са инструкцијама, -обликује једноставне фигуре од меког материјала,	3Д банане, Хамер
Обележавамо "Свестки дан зелене куповине" „Светски дан рециклаже“	Учионица, Април,Март	Први ,други и трећи разред	Гледање кратких видео филмова Разговор о гледаном	-Усвајање назива -учествује активно у разговору -еколошки значај	Групне илустрације Хамер Корпе од картона

Израда полигона	Учионица, 28.4.2023.	Први ,други, трећи ичетврти разред	Цртање и бојење стопала Лепљење стопала у различитим смеровима Наизменично постављене руке и стопала	Поштује правила игре Одржава равнотежу у различитим кретањима	Игра-полигон спретности Ротација покрета
Израда Ускршњих украса	Учионица и хол школе, април	Први ,други, трећи и четврти разред	-фарбање и украшање јаја -цртање зечева, Израда декоративних корпица од конопца, -цвеће	*Користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин; *Изрази, одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли.	-изложба целокупне декорације у холу школе, штанда са свим ускршњим мотивима и натписаом Корпе за јаја, јаја, зечиће, травица
Обележавамо "Свестки дан птица селица“ „ Дан фламинга“	Учионица, 10.5.2023.	Први ,други, трећи и четврти разред	-Разговор о птицама селицама -читање чињеница о птицама из књиге 1000 зашто, хиљаду зато - питања и одговори	-негује и својим понашањем не угрожава биљке и животиње у окружењу;	-илустрација птица и бојење - Јато фламинга-пано
Обележавамо "Свестки дан писања писама"	Учионица, 11.5.2023.	Први ,други, трећи и четврти разред	-разговор чему писама све служе -начин слања писама -писма некада и сада -упутства за правилно адресирање писма и давање потребних података	-правилно употреби велико слово -пише читко и уредно	-израда правилно попуњавање писама

Обележавамо "Свестки дан медицинских сестра "	Учионица, 13.5.2023.	Први ,други, трећи и четврти разред	-разговор о послу медицинских радника -о бризи за друге људе и спремност м.радника да помогну другима, -о обавезној униформи	- учествује активно у разговору -усвајање основних знања о бојама унифомри мед.радника - усвајање о називима одељења на којима мед.радници раде	-илустрација на задату тему, цртање униформе и медицинских сестара-пано -презентације
Обележавамо "Свестки дан породице"	Учионица, 16.5.2023.	Први ,други, трећи и четврти разред	-разговор о породици (ужој и широј) -важности и значају породице за сваког појединца -склапање кућица	- учествује активно у разговору -разликује добру и лошу комуникацију у сопственом искуству, ближем окружењу	-кућице од папира и илустровани чланови уже породице сваког ученеика
Обележавамо "Свестки дан паркова" „Светски дан ораха“ „Дан фасцинације биљкама“ „Светски дан зелених кровова“ ,,Светски дан пчела“ „Светски дан лептира“ „Светски дан птица селица“	Учионица, Април,мај.	Први ,други, трећи и четврти разред	-разговор о парковима, разлика између националних и забавних паркова -цртање парка на хамер -Разговор о биљкама -попуњавање цртежа - видео о биљкама	-учествује у разговору и слуша саговорника; --црта на различитим подлогама и форматима папира.	-3Д парк на хамеру - Пано -презентације
Обележавамо "Међународни дан деце"	Учионица, У мају, 2023. године	Први ,други, трећи и четврти разред	- од хартије израда тела дечака и девојчице	-Користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин; -Изрази, одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли.	-Деца света

Обележен "Светски дан лепстира " „Светски дан папагаја“ „Светски дан медведа“ „Светски дан фока“ „Светски дан панди“	Учионица Друго полугодиште.	Први ,други, трећи и четврти разред	- упознавање са начином живота лептира, папагаја, медведа, фоке и панди (исхрана, размножавање..) - видео снимци	-негује и својим понашањем не угрожава биљке и животиње у окружењу;	-лептири од папира -3Д лептир - папагаји од папира -меде од папира - фоке у води - панде у игри и на дрвету-пано
Обележен "Светски дан океана"	Учионица 08.06.2023.	Први, други, трећи и четврти разред	-гледање видео филма о биљном и животињском свету у океанима - упознавање са биљним и животињским светом океана -сечење биљака и животиња из новина	-разликује облике и делове површинских вода у насељу и околини; -својим понашањем не угрожава биљке и животиње	-илистрација биљног и животињског света -хамер
Обележавање годишњег доба "ЛЕТО " Обележавање светског дана рода Светски дан сове	Учионица 20. -24.6 2023. године	Први ,други, трећи и четврти разред	- упознавање и подсећање на ово годишње доба и његове карактеристике, -лепљење, сечење, бојење папира	-Повеже промене у природи и активности људи са годишњим добима; -Користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин; -Изрази, одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли.	-илустрација на задату тему, -летњи мотиви -панои

Уређење школског дворишта испред боравка Уређење баштице код наставничког улаза	Школско двориште јун	Први ,други, трећи и четврти разред	Разговор о значају уређења животне околине Сакупљање смећа Чупање траве Сађење нових биљака	-Користи прибор на безбедан начин -повезује промене пре и после уређења школског дворишта -развијање осећаја за лепо -наводи примере одговорности	-Оградице од дрвета -Натписи -„Не гази цвеће“ -Чизма са цвећем -Цвеће у баштици
Обележен „Међународни дан борбе против дечијег рада“	Учионица јун	Први ,други, трећи и четврти разред	Упознавање са другачијим начинима живота деце у цеом свету и њиховој изложености тешком раду Изражена емпатија код ученика	-препозна и уважи осећање и потребе других -прихвата и образлаже на примерима из живота да свако дете има иста права	-дечији радови -илустрације

10. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА - МЛАЂИ УЗРАСТ

Бројно стање ученика млађих разреда на крају школске године:

Разред и одељење	**I1**	**I2**	**I3**	**I4**	**I5**	**I6**	**УКУПНО УЧЕНИКА**
Број ученика	23	22	22	25	11	-	**103**
Разред и одељење	**II1**	**II2**	**II3**	**II4**	**II5**	**II6**	
Број ученика	26	25	26	26	25	5	**133**
Разред и одељење	**III1**	**III2**	**III3**	**III4**	**III5**	**III6**	
Број ученика	23	21	24	22	23	6	**119**
Разред и одељење	**IV1**	**IV2**	**IV3**	**IV4**	**IV5**	**IV6**	
Број ученика	29	26	28	25	24	4	**136**
УКУПНО УЧЕНИКА							**491**

Успех ученика на крају школске године:

Разред	**Одличних**	**Врло добрих**	**Добрих**
II	130	3	-
III	114	5	-
IV	126	9	1
Укупно	370	17	1

Ученици првог разреда су већином остварили предвиђене исходе.

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА - СТАРИЈИ УЗРАСТ

Бројно стање ученика старијих разреда на крају школске године:

Разред и одељење	**V1**	**V2**	**V3**	**V4**	**V5**	**V6**	**УКУПНО УЧЕНИКА**
Број ученика	23	25	27	24	24	**4**	**127**
Разред и одељење	**VI1**	**VI2**	**VI3**	**VI4**	**VI5**	**VI6**	

Број ученика	21	23	24	22	6	-	**96**
Разред и одељење	**VII1**	**VII2**	**VII3**	**VII4**			
Број ученика	24	23	23	22	23	7	**122**
Разред и одељење	**VIII1**	**VIII2**	**VIII3**	**VIII4**	**VIII5**		
Број ученика	26	27	25	26	-	-	**104**
УКУПНО УЧЕНИКА							**449**

Разред	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан
V	107	20	/	/	/
VI	62	28	6	/	/
VII	74	42	6	/	/
VIII	62	38	5	/	/
Укупно	305	128	17	/	/

На крају осмог разреда додељено је 15 Вукових диплома, 31 диплома Доситеј Обрадовић из предмета и 38 похвалница.

Вукову диплому понело је **15 ученика** и то: Исидора Будовић, Вукашин Срећевић и Реља Шакота из VIII1; Растко Ђорђевић, Луна Мирковић и Јован Пилић из VIII2; Дуња Витасовић, Лена Вукосављевић, Андрија Дакић, Уна Драгојевић, Ања Марјановић, Марина Марков, Никола Павасовић и Тодор Станишић из VIII3; Лана Ступар из VIII4.

Ученици који су били предложени за ученика генерације су: Исидора Будовић из VIII1, Растко Ђорђевић из VIII2, Марко Радујков из VIII3 и Лана Ступар из VIII4. За **ученика генерације** проглашен је **Марко Радујков** из VIII3 одељења.

УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА

ТАКМИЧЕЊА - МЛАЂИ УЗРАСТ

За учешће на такмичењима похваљени су следећи ученици:

2-1 Елена Чордашић – двадесет две златне медаље и 4 сребрне медаље из области каратеа

- 1.место карате: првенство Бачке,
- 1.место Куп Београд
- 1.место школско Војводина,
- 1. место Првенство Војводине,
- 1. место школско Србија,
- 1. место Првенство Србије/
- 1.место Дунав куп
- 1.место Трофеј Војводине
- 1.место Куп младост
- 1.место Рода куп
- 5.место Балканско првенство.

2-1 Зоја Корац - 1 место гимнастика, пионири Првенство Србије

2-1- Лана Спановић – 1. место – гимнастика , млађи пионири, Првенство Србије

2-1- Никола Миричић– Изложен ликовни рад на конкурсу „16. Антићеви дани“ ; Ликовни конкурс на тему „Ја и моји другари“

2-1- Тамара Прокић- Објављене две приче у књизи „Чврчак и другари 3“ Литерарни конкурс „Чаробни свет маште“

2-1- Елена Чордашић, Милица Пејовић, Вук Милићевић и Матеја Мирковић – Мала школска олимпијада, учешће и освојено 4. место , ОШ „Петефи Шандор“

2-2 Филип Чеканов

- 1.место школско такмичење „ Кенгур без граница“
- 2.место- Републичко-финално такмичење „ Кенгур без граница“

2-3 Филип Лукић , 3. место - Школско такмичење Војводине у џудоу

2- 3- Ана Букарица, Дуња Љубић, Огњен Ристић- Радови ученика су уврштени у зборник. Литерарни конкурс Радовићев венац - на тему: ''Замислите, децо'', у организацији Дечјег културног центра Ниш.

2-5 Лана Павићевић - 1. место модеран балет

2-5 Урош Ферзановић- Мала школска олимпијада, учешће и освојено 4. место, ОШ „Петефи Шандор“

3-1 Касија Перкучин – 1.место на Републичком такмичењу , Карикатура „Мали Пјер“

3-4 Марина Сератлић –

- 2.место, Општинско такмичење из математике и
- 1. место –Окружно такмичење из математике

3-5 Сташа Крунић, 3.место на Школском такмичењу,математика

3-5 Алексеј Халагић, 3. место на Школском такмичењу,математика

3-5 Сташа Крунић, **Похвалница** ДМС-а за освојен број бодова на такмичењу ,,Кенгур без граница'', математика

3-5 Алексеј Халагић, **Похвалница** ДМС-а за освојен број бодова на такмичењу ,,Кенгур без граница''математика

3-5 Драгана Дракулић, **Похвалница** ДМС-а за освојен број бодова на такмичењу ,,Кенгур без граница'', математика

3-5 Елена Јаковљев

- 1.место у појединачном и
- 1. место у групном плесном такмичењу- Плесно такмичење у Румунији у Италији.

4-1 Лена Срђевић

- 2. место ,школско математика,
- 3. место, општинско математика,
- 2. место окружно математика,
- 1. место школско „Кенгур без граница“

4-1 1.место школско „Кенгур без граница“ - Искра Станојевић, Софија Глигорић, Јакша Ђурђевић, Михајло Степанов, Немања Ћурић, Лена Богдановић

4-2- Теодора Пакашки – *2. место школско, математика*

4-3 Михајло Глигорић, 1.место ваншколско-саксофон

4-3 Јована Божовић, 2.место ваншколско-џудо

4-3 Петра Божовић 3. место ваншколско -џез балет

4-4 –Даница Илинчић- похвала, општинско такмичење из математике

4-4 Михајло Рајњак

- 1.место општинско такмичење. Математике
- 1.место окружно такмичење , математика

4-4 Ксенија Гарић -1. место школско првенство Војводине, џудо

ТАКМИЧЕЊА - СТАРИЈИ УЗРАСТ

Ученици од петог до осмог разреда такмичили су се из математике, физике, хемије, српског језика, страних језика, биологије, географије, ликовне културе и физичког васпитања.

Преглед учешћа ученика на овим такмичењима дат је у следећој табели:

Предмет и предметни наставник/ца	**Име и презиме ученика**	**Ниво такмичења и освојено место**
Математика	Рајко Сератлић 5-2	општинско такмичење из математике 3. место
Српски језик	Стефан Милановић 5-4	Општинско такмичење 2. место
	Лана Мијаиловић 7-4	Општинско такмичење 2. место; Окружно такмичење 2. место; учешће на Републичком такмичењу
	Матеја Гајановић 7-4	Општинско такмичење 2. место; Окружно такмичење 2. место; учешће на Републичком такмичењу
	Никола Живковић 7-4	Општинско такмичење 3. место; Окружно такмичење 1. место; учешће на Републичком такмичењу

Биологија	Тиса Грандић 5-3	Општинско такмичење 2. место Окружно такмичење 3. место
	Вукашин Новковић 5-3	Општинско такмичење 3. место
	Илија Кнежевић 5-5	Општинско такмичење 3. место, Окружно такмичење 3. место
	Марко Амиџић 7-1	Општинско такмичење 3. место
	Ивана Стаменковић 7-2	Општинско такмичење 3. место
Географија	Алекса Танацковић 7-1	Општинско такмичење 1. место; Окружно такмичење 3. место
	Марко Рољић 7-2	Општинско такмичење 2. место; Окружно такмичење 3. место
	Виктор Туцаков 7-2	Општинско такмичење 2. место
	Вук Ристановић 7-5	Окружно такмичење 3. место
	Стефан Свијић 7-5	Окружно такмичење 3. место
	Елена Вукотић 7-5	Општинско такмичење 2. место
	Никола Павасовић 8-3	Општинско такмичење 3. место
	Тодор Станишић 8-3	Општинско такмичење 3. место
	Андрија Дакић 8-3	Општинско такмичење 2. место; Окружно такмичење 3. место
	Марко Радујков 8-3	Општинско такмичење 2. место; Окружно такмичење 3. место
Хемја	Марко Амиџић 7-1	Општинско такмичење 2. место
	Давид Нача 7-1	Општинско такмичење 3. место
	Алекса Танацковић 7-1	Општинско такмичење 1. место Окружно такмичење 1. место
	Ана Прица 7-3	Општинско такмичење 1. место Окружно такмичење 2. место
	Драгана Јованчевић 7-3	Општинско такмичење 3. место
	Никола Живковић 7-4	Општинско такмичење 2. место; Окружно такмичење 2. место
	Стефан Свијић 7-5	Општинско такмичење 3. место
	Елвира Тарјан 7-6	Окружно такмичење 3. место
	Флора Ердеи 7-6	Општинско такмичење 4. место;
Енглески језик	Марина Марков 8-3	Општинско такмичење 2. место; Окружно такмичење 2. место
	Дуња Бољановић 8-3	Општинско такмичење 3. место; Окружно такмичење 3. место
Техника и технологија	Павле Тенце 7-3	Општинско такмичење 3. место
Физичко и здравствено	Лена Мијин 5-1	Општинско такмичење, 2. место,
	Ања Долић 5-2	Окружно такмичење у гимнастици 2. место

васпитање	Рајко Сератлић 5-2	Општинско такмичење у пливању, 1.место, Општинско такмичење у атлетици, 1 .место,
	Маша Суџум 5-2	Општинско такмичење у кошарци, 2. место
	Милица Алексић Нађа Удицки Марија Ковачевић 5-3	Општинско такмичење у кошарци, 2. место
	Ј. Радишић, Стефанија Кртолица и Нађа Удицки 5-3	Учешће на републичком такмичењу из гимнастике
	Лука Матановић 5-4	Државно првенство у џудоу 1.место
	Тијана Кртолица 5-5	Општинско такмичење у кошарци, 2. место
	Филип Станишић 7-1	Општинско такмичење у баскету 3*3 3. место
	Страхиња Радишић 7-2	Окружно такмичење у гимнастици 2. место; Међуокружно такмичење 3. место
	Миа Мишић 7-5	Ребупличко такмичење из гимнастике - учешће

ДОДАТНА ПОДРШКА

Додатна подршка у виду мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана пружана је ученицима којима је због сметњи у развоју и инвалидитета, тешкоћа у учењу и/или нестимулативне средине потребна подршка у остваривању исхода учења. У овој школској години, мере индивидуализације планиране су за 13 ученика, индивидуални образовни план прилагођен програм (ИОП1) за 9 ученика и индивидуални образовни план изнењен програм (ИОП2) за 11 ученика. Сви ученици који су имали ове мере подршке остварили су очекивани напредак и успешно завршили разред.

Није било ученика којима је због изузетних способности планиран индивидуални образовни план обогаћен програм (ИОП3).

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

У млађим разредима примерно владање имају сви ученици, осим једног ученика који има добро владање. У старијим разредима од укупног броја ученика од петог до осмог разреда (449), 422 ученика има примерно владање, 14 ученика има врло добро владање (2 у петом, 6 у шестом, 5 у седмом и 1 у осмом разреду); 12 ученика има добро владање (7 у шестом, 1 у седмом и 4 у осмом разреду) и један ученик седмог разреда има недовољно владање и укор наставничког већа.

Током школске године са ученицима који крше правила понашања у школи реализован је појачан васпитни рад, који је већином дао резултате и ученици су показали позитивне промене у понашању.

11. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

У школској 2022/23. години реализовани су планирани психосоцијални програми. Реализовани су следећи прпграми:

- ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА ученика: радионице на часовима одељењског старешине, организовање тестирања у Националној служби за запошљавање, информисање о средњим школама, информисање о полагању завршног испита, посета Сајму образовања, организовање Сајма образовања у школи, реални сусрети ученика са светом рада - активност са родитељима „Родитељи-експерти“.

- Предававања на тему „Шта треба да знаш о пубертету“ за ученице 5. и 6. разреда су реализовали представници Always.

- Предавање на тему Репродуктивно здравље за ученике4. 7. и 8. разреда су реализоване од стране Саветовалишта за младе.

- Обуке на тему Недеља здравих зуба за ученик од 1-4. разреда су реализовали професори Медицинске школе.

- Институт за плућне болести је реализивао предавања за ученике свих одељења 7. разреда почетком децембра на тему Превенција пушења.

- Друштво за борбу против шећерне болести града Новог Сада је реализовало предавање за ученике 7. разреда.

- Црвени крст града је за ученике 3-5. разреда је реализована предавања на тему превенција насиља.

- Реализована су предавања са ученицима 1-4. разреда разреда на тему Основи безбедности деце. Реализатори су били представници Полицијске управе Новог Сада и ЦУБС центар.

- МУП Нови Сад је реализовао за ученике 4. и 6. разреда предавања на тему превенција насиља. За ученике од 1. до 4. разреда на тему безбедност у саобраћају.

- Стручне сараднице су реализовале ЧОС-еве за ученике 4, 6, 7, и 8 разреда са темама превенција пушења, превенција алкохолизма, превенција насиља, полно - преносивих болести, контрацепције и толеранције.

- На иницијативу Ученичког парламента „Соња“ реализовано је предавање на тему родне равноправности за ученике 7. и 8. разреда.

- У складу са Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања реализоване су и уобичајене радионице на часовим одељењског старешине, као и различите манифестације у школи - Дечија недеља, Дан толеранције, Дан дечијих права, Дан заљубљених, Дан ружичастих мајица...

ПРОЈЕКТИ

Школа је укључена у пројекат "Квалитетно образовање за све" које подржава Савет Европе. Школа је оформила тим за реализацију овог пројекта и креирала акциони план под називом "Промена почиње од мене". Менторску подршку школи пружа ОШ "Здравко Гложански" из Бечеја. Пројектне активности планиране за текућу школску године су и реализоване (тематско планирање, родна равноправност...), а обележен је и Дан демократске културе (у оквиру активности за Дан школе) са мноштвом активности у којима је учествовао значајан број ученика и наставника. Кроз различите активности (квизови, презентације, анкетирање...) представљрне су неке од важних демократских вредности: права, инклузија, слобода говора, толеранција... Преглед реализованих активности дат је и извештају пројектог тима.

Чланови тима: Драгица Миражић Немет, Сибина Вујовић, Бранислав Давидовић, Соња Париповић, Марија Деспић, Жужана Пушкаш Шаму, Оливера Парабуцки, Јована Ивановић, Аница Ђокић, Едит Арђелан Шрак, Драгана Попов Чанак, Сенка Стојанов, Невена Балош, Весна Калаба, Дијана Губчко, Данијела Глувић, Татјана Сурдучки. **Координаторка** тима: Татјана Сурдучки, педагошкиња

Број одржаних састанака: два

ПРВИ САСТАНАК – 07.012.2022.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Анализа реализованих активности из акционог плана за школску 2022-23. годину
   - Промоција пројекта – постављање вести о реализацији пројектних активности
   - Тематско планирање „Сонъовизија“
   - Обележавање значајних датума
   - Интерна обука за запослене – превенција насиља
   - Промоција успешних ученика
2. Планирање даљег рада тима
   - Дебата поводом 8. марта – фебруар, март 2023.
   - Избор теме за тематско планирање - друго полугодиште
   - Правила понашања – Марија, Жужа, Драгица
   - Дан демократске културе – Дан школе*, Сонъовизија* -Драгана
   - Формирање ВТ – Јована, Тања
   - *Мој родитељ – Моја подршка* – март – ПЕПСИ
   - Правилник за награђивање успешних наставника – секретар Лепа
   - Медијска промоција рада тима
3. Огласна табла тима – поред УП – Весна, Сузана, Марија

Састанку присуствовали: Сибина Вујовић, Јована Ивановић, Аница Ђокић, Драгана Попов Чанак, Невена Балош и Татјана Сурдучки

ДРУГИ САСТАНАК – 01.02.2023.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Евиденција реализованих активности
   - Тематско планирање у првом полугодишту – извештај о „Сонъовизији“ припрема координаторка тима за међупредметне компетенције Ивана Грошко

- Обележавање значајних датума – реализовано кроз наставне активности, ативности УП, Дечјег савеза (Европски дан језика, Дечја недеља, Недеља здраве хране, Међународни дан толеранције, Светски дан детета, Међународни дан волонтера, Микулаш, Нова година)

- ЧИ ПИ клуб формиран и замењен са планираном активности „Живе библиотеке“

- Етно кутак – неговање народне традиције кроз поставке културне баштине различитих народа и обележавања важних датума

- Интерна обука за запослене – превенција насиља на Наставничком већу

- Промоција успешних ученика – Светосавске похвалнице и дипломе

2. Планирање даљег рада тима

- Дебата – фбруар/март – 8. март (наставници СЈ, Смиља Ракић, Фебеуар – припрема ученика 7. и 8. разред и наставника, 1 наставни час посветити) Едит Арђелан

- Тематско планирање – избор теме која је у вези са темом пројекта за 2. полугодиште „Пут око света“ Соња Париповић и Марија Деспић

- Правила понашања у школи – донети Правилник на нивоу школе и изложити правила на видном месту у школи, Драгица, Марија, Жужа

- Дан демократске културе – 3. јун, „Соњовизија“, Драгана, Невена и Тања

- Дан школе, 3. јун, вечерњи часови. Циљ – промоција школе .

- Обележавање значајних датума – Дан заљубљених, Дан розих мајица, Дан жена, Дан школе, Дан демократске културе, ... Оливера, Аница

- Табла пројекта (осмислити место за таблу – поред УП) Оља, Весна, Данијела

- Промоција књига ЧИ ПИ клуба испред библотке

- Формирање ВТ – Јована, Тања

- Мој родитељ – моја подршка – фебруар/март Сибина, Тања

- Промоција успешних ученика, наставника и запослених – (секретар Лепа Правилник о награђивању запослених, чек листа) Невена, Дијана, Весна, Драгана, Тања

Договорено је да се активности најаве, евидентирају и извештавају на седницама Наставничког већа и огласној табли тима.

- Акредитована обука – „Комптенције за демократску културу и програми наставе и учења“реализована почетком 2. полугодишта (Нове чланице Весна, Дијана, Данијела)

Присутни чланови тима: Соња Париповић, Марија Деспић, Едит Арђелан Шрак, Жужана Пушкаш Шаму, Сибина Вујовић, Драгана Попов Чанак, Невена Балош, Весна Калаба, Дијана Губачко и Татјана Сурдучки.

Активности тима:

Активност:	Датум реализације	Реализатори	Остварени резултати/исходи	Извор/доказ
Тематско планирање у првом полугодишту „Соњовизија“	полугодиште	Настаници и учитељи	Припредба „Соњовизија“	Продукти, фотографије, Извештај тима за МПК

Обележавање значајних датума	полугодиште	Настаници и учитељи	Бројне активности на нивоу установе и на локалу	Извештај УП и Дечјег савеза
Посета геронтолошком центру - Сунчана јесен живота	Октобар 2022.	Аница Ђокић, Соња Париповић, Жужана Пушкаш, Татјана Сурдучки	Сарадња са локалном заједницом, Дружење са суграђанима	Извештај, фотографије
Интерна обука за запослене – превенција насиља	полугодиште	Татјана Сурдучки	Запоселни информисани	Потврде о стручном усвршавању, Записник са НВ
ЧИ ПИ клуб	Током школске године	Ивана Грошко Драгана Чанак		Извештај
Промоција успешних ученика	Током школске године	Татјана Сурдучки	Истакнути успеси ученика и промоција вредности које негујемо у школи	Светосавске похвалнице и дипломе, Књига обвештења за ученике и наставнике
Уређење Етно кутака	2.полугодиште	Оливера Парабуцки	неговање народне традиције кроз поставке културне баштине различитих народа и обележавања важних датума	Поставке у ходнику школе
Дебата поводом 8. марта	март 2023.	Аница Ђокић	Ученици аргументују важност и значај датума	фотографије
Промоција занимања: *Мој родитељ – Моја подршка*	март 2023.	Сибина Вујовић	Реални сусрети са експертима	Извештај, фотографије

Медијска промоција рада тима	Током школске године	Аница Ђокић	Видљивост рада тима	Објаве на друштвеним мрежама
Огласна табла тима	2.полугодиште	Весна, Сузана, Марија	Видљивост на нивоу установе	Табла тима
Дан демократске културе – „Пролећни концерт“	јун	Ивана Грошко, Драгана Попов Чанак, Невена Балош	Промоција талентованих ученика	Извештај, снимак, извештај
Акредитована обука – „Комптенције за демократску културу и програми наставе и учења“	2. полугодиште	Весна Калаба, Дијана Губачко, Данијела Глувић	Едуковани нове чланице тима	Уверења о стручном усавршавању

Евалуација рада: Бројне планиране активности су реализоване.

12. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент у нашој школи функционише у проширеном саставу, што значи да га чине по два представника ученика сваког одељења од петог до осмог разреда. Координаторка рада Ученичког парламента је Оливера Парабуцки, наставница биологије. Председник Ученичког парламента је био Марко Радујков из 8/3 одељења. Подршку раду УП давале су и наставнице Аница Ђокић и Данијела Глувић и стручна сарадница Татјана Сурдучки.

У току године је одржано 8 састанака на којима су реализоване активности и повели разговори о битним питањима за ученике.

Активности парламнета:

Активности поводом Дечије недеље 3.-9.10.2022. под називом ,,Шта детету треба да расте до неба"

- исписивање порука неговања другарства, поштовања, љубави ,,Зид лепих жеља,/ученици наше школе уз подршку Тима за Ученички парламент/
- исписивање порука о обавезама ученика ,,Дрво права и обавеза,/ученици наше школе уз подршку Тима за Ученички парламент/
- исписивање порука ,,Ја сам дете,,/ученици уз подршкуТима/
- активности са Дечијем савезом

Сви панои су били изложени у холу школе и ученици су могли износити своје идеје ,жеље,ставове..

Активности поводом Светског дана здраве хране 16.10.2022.

- едукација млађих ученика од стране њихових старијих другова/прваке су едуковали петаци ,а трећаке су едуковали седмаци/.Ученици су били веома заинтересовани за ову активност.Посетили су своје бивше учитељице и њихове млађе другаре,који су их дочекали жељни новох сазнања.Списак ученика јеприложен у документацији.
- штанд здраве хране –донешене и изложене намирнице,Упричена је изложба предмета из прошлости којима се храна слжила и припремала.Изложба је била едукативна.
- едукативни кутак-изложене асоцијације ,ребуси,загонетке на ову тему,припремљени од стране ученика који похађају домаћинство,за време одмора у обе смене.
- исписивање предлога како да се здраво хранимо ,поруке су биле исписане у облику воћа и поврћа.
- презентација радова петака о здравој и нездравој храни на часовима биологије.
- предлог ужине за понедељак/ученици су се тога тога дана определили за здраве намирнице/.

Ученички радови и штанд су били изложени у холу школе. У реализацији ових активности су учествовали ученици,чланови Парламента,боравак и куварица Љиља Зец уз подршкуТима.

-

Активност ,,Журка под маскама,,28.10,2022.

- У организацији Ученичког парламента ,одржана је Журка под маскама.Позвани су ученици и ученице одпетог до осмог разреда наше школе.Одазвао се велики број деце,око седамдесеторо.Највећи број је био маскиран у разне костиме.За пуштање музике су били задужени председник Марко Радујков и заменица Босиљка Анђелић.Током вечери су настнице енглеског језика уприличиле едукативни квиз о америчком празнику Helloween,а на крају журке су награђени најкреативније маске тј костими.Закључујемо да ђацима пријају ваннставне активности и да школа не буде само место за учење и оцењивање ,већ и за дружење ван наставе.
- Дежурни наставници су били; Југана Шибав.Сања Керезовић,Тања Зарић,Оливера Парабуцки,Аница Ђокић и Тања Сурдучки.

Активности поводом Међународног дана толеранције /16.11./ и Сведског дана детета

- реазација радионица старијих ученика у млађа одељења/шестаци и осмаци другацима и четвртацима/.Ученици су били веома креативнии маштовити у реализацији овеактиности
- поруке ученика од 5 до 8 разреда на тему ,,Толеранција,у облику шаке
- израда и промоција беџева подршке теми ,,Толеранција,,
- игроказ ученика 5.3. и 6.4. у обе смене за време великог одмора,где су ученици сами осмислилитекст.Активност је била веома продуктивна,занимљива одстране извођача и аплаузом награђена од посматрача.

Активности поводом Светког дана детета /20.11./ је одржана 21.новембра мини концертом ученика који су изводили композиције по свом избору на инструментима за време сваког малог одмора у обе смене. Извођачи су били мотивисани у својим изведбама и пропраћени аплаузом од стране својих другара.

Активности поводом обележавања Нове године

- Новогодишња журка одржана 23.12.2022. у холу школе за ученике од 5 до 8 разреда уз томболу.Ученици су се одазвали на ову активност у већем броју и уз пригодну музику се провеселили.Били су и маскирани у костиме пригодне за Нову годину.Журка је трајала од 19 до 21 час.Ученици су извлачили томболу.Поклонима су били задовољни. За музику је била задужена Босиљка Анђелић. Дежурни су били : Аница Ђокић,Југана Шибав,Тања Сурдучки и Оливера Парабуцки.Деца су са журке отишла задовољна са жељом да се понови.
- исписивање Новогодишњих жеља у виду украса,који ма је била украшена папирна јелка у холу.
- *исписивање Новогодишњих честитки на језицима којима се говори у нашој школи.
- украшавање школског простора икебанама
- пројекција филмића ,,Срећна Нова година,,са жељама на различитим језицима у холу школе током петка.У реализацији филмића су учествовали ученици 6.1 са старешином.Пројекција је била успешна.

Хуманитарна акција

- У сарадњи са Црвеним крстом је спроведена акција прикупљања слаткиша и играчака за децу из Ветерника. Донације су прикупљене и предате представнику Дома дана 23.12.2022. уз њихову захвалност.

Активности поводом Дана заљубљених /14.02.2023./

- шта су познати рекли о љубави
- ученички радови у виду стихова и цртежа о љубави
- кутак за заљубљене
- презентација филмића о љубави у обе смене
- исписивање покука од стране ученика није успело до краја због неких ученика седмих разреда који су ускратили прилику другој деци да пренесу поруке љубави једни другима
- подела писама ученицима који су слали писма једни другима у обе смене
- журка за Дан заљубљених одржана у уторак 14.02.2023.у вренену од 19 д0 21 час. Журка је била слабије посећена од предходне. Ученици су или одушевљени игром музичких столица.Учествовали су у неколико кругова игара.За музику су били задужени чланови руководства Марко Рарујков,Босиљка Анђелић и Ивана Стаменковић.Дежурни наставници су били: Југана Шибац,Аница Ђокић,Данијела Хорватовић и Оливера Парабуцки.Ученици су отишли са журке задовољни.

Активности поводом обележвања Дана розе мајица /22.02.2023./

- исписивање порука ОЗ у виду мајица од розе папира ,које су биле изложене у холу школе / учествовали су ученици нижих и виших одељења/као подршка против насиља.
- исписивање подршке против насиља у виду раширене шаке ,које су изложене биле на паноу на међуспрату

- израда и ношење беџева као вид подршке који су изложени у холу школе
- игроказ на тему розе мајица за време великог одмора у обе смене од стране одељења 5.4 и 6.3. Игроказ су посмтрала делегирана деца
- презентација за Дан розе мајица у реализацији ученика 8.3 Марка Радујков која је емитована у холу школе
- тога дана /22.02.2023./обуцимо розе мајицу или носимо неко розе обележје као подршку против насиља/многа деца као и колеге су испоштовале овај апел и ила обучена у розе мајице/

Активности поводом обележавања 8 марта –Дана жена

- изложба ликовних и литералних радова на тему ,,Жена,,
- текст о историјским подациа о бележавању Дана жена и симболима којиних представљају/хлеб и руже/ на међуспрату
- хуманитарна акција прикупљања потребних ствари као ид подршке женама Сигурне куће који су били уручени

Активности поводом обележавања Светског дана планете Земље /22.априла/

- поставка ликовних радва ученика на међуспрату и холу школе на тему ,,Светски дан планете Земље,,
- промоција потреба за очувањем наше планете
- уређење учионица тј кабинеа
- еколошка акција уређења школског дворишта у месецу мају поводом обележавања Дана школе.Задужења одељења су била истакнута у зборници.

13. САРАДЊА СА ПОРОДИЦИМ

Сарадња са родитељима ученика током школске године одвијала се кроз родитељске састанке, индивидуалне разговориме, учешће родитеља у тимовима за пружање додатне подршке ученику, учешћу родитеља у школском животу, и друго. Комуникација са родитељима се одвијала путем утврђених канала комуникације. Пред крај школске године реализована је анкета за родитеље о потребама за подршком у вези са трагичним догађајима у мају месецу у нашој земљи. Тим поводом организована је презентација на Савету родитеља, као и ангажовање родитеља Јасмине Михњак да одржи предавање за родитеље на састанку Савета родитеља на ову тему. У припреми су радионице и предавања на изабране теме. Одржани су родитељски састанци на којима је презентована национална платформа “Чувам те”.

14. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Сарадња са локалном заједницом у школској 2022/2023. години огледала се у сарадњи са следећим институцијама и организацијама:

- Школска управа Нови Сад кроз редовну размену информација и достављање тражених података;

- Покрајински секретаријат за образовање кроз редовну размену информација и достављање тражених података;

- Градска управа за образовање кроз редовну размену информација и достављање тражених података;

- Образовно-васпитним установама:

- предшколска установа кроз сарадњу на транзицији ученика којима је потребна додатна подршка;

- друге основне школе кроз размену искустава;

- средње школе кроз информисање ученика завршних разреда о мрежи средњих школа;

- Центар за социјални рад кроз размену информација о ученицима који су под назором центра;
- Подружница педагога кроз стручно усавршавање запослених;
- Културим и другим установама на реализацији ваннаставних активности.

Школа успешно сарађује и са појединцима који, лично или путем својих фирми, помажу школи у унапређивању материјално-техничкох услова (опремање школе, естетско уређење и томе слично).

15. ЗАКЉУЧАК И ПРЕПОРУКЕ ЗА ДАЉЕ

Школа је у протеклој школској години већином реализовала планиране програме и активности. У даљем раду првенствену пажњу треба посветити теми безбедности, подршци развоју личности свих ученика, као и области етос - ефикасност и ефективност рада школе, тимском раду и сардњи са породицом.

У прилогу овог извештаја налазе се и:

- Извештај о раду директора школе за школску 2022/2023. годину
- Извештај о реализацији акционог плана из Школског развојног плана школе у школској 2022/2023. години
- Извештај о самовредновању у школској 2022/2023. години
- Извештај о стручном усавршавању у школској 2022/2023. години
- Извештај о завршном испиту у школској 2022/2023. години (уз дошуну након објављивања извештаја на сајту Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања).

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Школски развојни план за период од 2022. до 2027. године има за циљ да унапреди рад школе у три области: НАСТАВА И УЧЕЊЕ, ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.

За сваку област дефинисани су циљеви, задаци и активности, те носиоци активности и време реализације. За сваку обаст креиран је и план вредновања са дефинисаним очекиваним исходима и показатељима.

У области НАСТАВА И УЧЕЊЕ општи циљ је *НАСТАВНИ ПРОЦЕС СЕ ОСМИШЉАВА И РЕАЛИЗУЈЕ НА НАЧИН КОЈИ ОМОГУЋАВА АКТИВНО УЧЕШЋЕ И УЧЕЊЕ СВИХ УЧЕНИКА И РАЗВОЈ УЧЕНИЧКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА.*

У области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА општи циљ је *У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА.*

У области ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА општи циљ је *У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ ТИМСКИ РАД, ПОСТОЈЕ И КОРИСТЕ СЕ МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ, А УСПЕСИ ШКОЛЕ СЕ ПРОМОВИШУ У ЗАЈЕДНИЦИ.*

За школску 2022/2023. годину издвојене су активности које ће се реализовати ради постизања наведених циљева. Следи анализа реализације тих активности.

Акциони план имао је три групе актицности - активности за наставнике, активности за ученике и активности за родитеље.

Од **активности за наставнике** реализовано је следеће:

- Хоризонтално учење међу запосленима - предавања и радионице унутар установе на следеће теме:
  - Диференцирана настава
  - Примена активних и интерактивних метода рада
  - Подршка ученицима кроз ИОП
  - Како направити добар час - реализација наставе усмерене на исходе
  - Стандаради квалитета рада школе
  - Протокол о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Реализација угледних часова са дискусијом и анализом.
- Праћење реализације насатве кроз посете часовима.
- Тематско планирање на нивоу школе два пута у току школсе године (у првом и у другом полугодишту).

Од планираних активности нису реалозоване акредитоване обуке за запослене у школи због недостатака средстава.

Од **активности за ученике** реализовано је следеће:

- Радионице за ученике (на различите теме - превенција насиља, толеранција, технике учења…)
- Предавања за ученике од стране других институција (репродуктивно здравље, превенција болести зависности, превенција насиља…)
- Реализација различитих активности, манифестација, приредби… које имају за циљ промоцију сарфње, солидарности, пријатељства, …

Остале су нереализоване активности - промоције правила понашања (тек након доношења новог правилника о понашању у школи), формирање вршњачког тима и испитивање интересовања ученика о ваннаставним активностима у школи.

Од **активности за родитеље** реализовано је следеће:

- Представљање Протокола за заштиту ученика на родитељским састанцима и на савету родитеља;

- Представљање платформе “Чувам те”

- Испитивање потреба родитеља за радионицама/предавањима; на основу тога направити план за наредну школску годину.

На основу наведеног може се закључити да је значаајн део активности реализован, док нереализоване активности треба испланирати за следећу школску годину, уз издвајање приоритета у складу са актуелном ситуацијом.

ИЗВЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Тим за самовредновање у сардњи са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе испланирао је и током првог полугодишта реализовао самовредновање свих области квалитета рада школе анализом постојеће документације, посета часовима разредне и предметне наставе и увидом чланова/ица тима у рад школе. Вредновање је рађено помоћу чек-листе са стандардима и индикаторима квалитета рада установе у којој је означаван процењен степен остварености индикатора у свим областима квалитета рада.

Циљ самовредновања је био да се на ефикасан начин утврди постојеће стање и школи и у односу на то дају предлози за унапређивање квалитета рада школе, као и да се школа припреми за предстојеће спољашње вредновање.

На основу анализе урађен је извештај са препорукама за унапређивање квалитета рада школе. Следи извештај по областима рада.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

У овој области постоје 3 стандарда:

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе - тим је дао процену да је овај стандард у потпуности остварен (ниво 4) јер школа има креирана сва законом предвиђена школска документа која одражавају специфичност рада школе.

Предлози за унапређивање овог стандарда су:

- укључити и остале актере (ученике, родитеље, локалну заједницу) у рад тимова;

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи - тим је дао процену да је овај стандард у потпуности остварен (ниво 4) јер су годишњи план рада школе и оперативни планови већине тимова и већа засновани на Школском развојном плану и Школском програму.

Предлози за унапређивање овог стандарда

- унапредити планирање свих већа и тимова тако да је оно у вези са Школским развојним плчаном (ШРП) и Школским програмом (ШП), као и актуелним потребама школе, да у раду већа и тимова буду видљивији кораци и активности које воде ка променама;

- унапредити извештавање о раду школе;

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенција - тим је дао процену да је овај стандард у већини остварен (ниво 3) јер годишњи и оперативни планови наставника, као и дневно планирање јесте усмерено на постизање исхода образовања и васапитања.

Предлози за унапређивање овог стандарда:

- унапредити глобално, оперативно и дневно планирање:

- анализа планова, показала да око половине планова није урађено према сугестијама са обуке, а значајна број њих је преузет од издавача;

- дневне припреме такође: или су од издавача, или немају јасно дефинисане исходе у складу са сугестијама са обуке, док многе припреме немају видљиво прилагођавање ученицима којима је потребна подршка;

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

У овој области постоји 5 стандарда:

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу - тим је овај стандард проценио као већином остварен (ниво 3). Предлог је да наставници са фронталног рада пређу на активни и интерактивни облик рада како би интеракцију међу ученицима била у функцији учења.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика - тим је овај стандард оценио као већином неостварен (ниво 2) јер на посећеним часовима већином није било видљиво диференцирање наставе, као ни прилагођавање ученицима којима је потребна додатна подршка; понеким ученицима је био дат прилагођен настави листић али без подршке наставника нити вршњака у раду; ученици који имају личног пратиоца усмерени су искључиво на њега и нису у комуникацији са другим ученицима у одељењу нити су укључени у активности целог одељења. Чак ни у припремама наставника није било видљиво прилагођавање.

Предлог за унапређивање овог стандарда:

- унапредити подршку ученицима тако да ученици који имају ИОП буду укључени у активности целог одељења и усмерени на вршњаке и наставика а да се улога личних пратилаца на настави сведе на неопходан минимум, као и да

- наставник прилагођава начин и темпо рада образовним потребама СВИХ ученика (диференцијација наставе).

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу - тим је овај стандарад оценио као већином неостварен (ниво 2) јер није видљиво критичко процењивање, анализа и вредновање од стране ученика на часовима.

Предлог за унапређивање овог стандарада је такође да се путема активне и интерактивне наставе подстакне процес учења НА ЧАСУ (а не да ученици само добију информације које треба да науче код куће).

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења - тим је овај стандард оценио као већином неостварен (ниво 2) јер на посећеним часовима није било видљиво формативно оцењивање ученика, као ни провера остварености планираних исхода учења.

Предлог за унапређивање овог стандарада је да наставници планирају проверу остварености исхода на часовима, да дају разумљиву повратну информацију о напредовању ученика и да уче ученике како да постављају себи циљеве у учењу.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан - тим је овај стандарад оценио као већином неостварен (ниво 2) јер на посећеним часовима није видљиво да је сваки ученик активан и да учи. На часовима је видљиво међусобно уважавање наставника.

Предлог за унапређивање овог стандарада је такође диференцирана настава, интерактивна настава, формативно оцењивање.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У овој области постоје 2 стандарда:

3.1.Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења - овај стандард је тим оценио као потупно остварен (ниво 4) јер извештај о завршном испиту показује да су резултати ученика наше школе изнад републичког просека, да су постигнућа међу одељењима већином уједначена, као и да ученици у предвиђеном проценту постижу основни, средњи и напредни ниво.

Предлог за унапређивање овог стандарда је да се резултати ученика на завршном испиту користе за унапређивање наставе, као и за усклађивање постигнућа ученике у различитом одељењима.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика - тим је овај стандарда оценио као већином неоставрен (ниво 2) првенствено зато што не постоји документација која би говорила у прилог овом стандраду - није видљиво да ли су у допунску и додатну наставу ученици укључени у складу са својим потребама и интерсовањима, као и да ли ученици који похађају допунску

наставу постижу напредак у учењу; такође, није видљив квалитет припремне наставе, а не зна се ни да ли се резултаи на завршном испиту као ни резултати различитих националних и међународних тестирања користе за унапређивање наставе и учења.

Предлог за унапређивање овог стандарда је да треба да буде видљивији квалитет допунске, додатне и припремне наставе, да се види како се резултати на завршном испити, резултати различитих истраживања и тестирања (на пр. иницијална процена, резултати на ПИСА тестирања...) користе за унапређивање наставе.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У овој области постоје 3 стандарада:

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима - тим је овај стандард проценио као већином остварен (ниво 3) јер постоји систем пружања подршке ученицима са сметњама у развоју и инавлидитетом, али не и другим ученицима, нарочито ученицима са изузетним способностима.

Предлог за унапређивање овог стандарда је да се узимају у обзир и други разлози због којих ученици не постижу образовне исходе, односно не задовољавју своје образовне потребе (занемарена деца, немотивисана деца, деца из нестимулативних средина, деца са изузетним способностима, деца са проблемима у понашању...) и да се у складу са тим пружа подршка ученицима.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика - тим је овај стандард проценио као потпуно остварен (оцена 4) јер школа има различите програме којима се подстиче лични, професионални и социјални развој (програм професионалне оријентације, превентивни психосоцијални програми, предавања и радионице, тематски ЧОСови...).

Предлог је да се у овој области реализује још више програма, нарочито у вези са актуелном проблематиком (вршњачко насиље, безбедност деце на интернету).

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима - тим је овај стандард проценио као ***већином остварен (ниво 3)*** јер постоји систем пружања подршке ученицима са сметњама у развоју и инавлидитетом, али не и ученицима са изузетним способностима.

Предлог је да се унапреди рад са ученицима са изузетним спсобностима - креирање мера подршке и ИОП3. Такође, потребно је унапредити и подршку ученицима са сметњама у развоју у складу с асугестијама датим у области настава и учење.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС

У овој области постоји 5 стандарда:

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи - тим је овај стандард проценио као већином неостварен (ниво 2) јер и поред подељених задужења не постоји појединачна одговорност свих запослених, као ни систем подршке новопридошлим ученицима и запосленима.

Предлог је да се у наредном периоду поради на унапређивању представљених недостатака: доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. За новопридошле ученике и запослене у школи ОСМИСЛИТИ И ПРИМЕЊИВАТИ разрађене поступке прилагођавања на нову школску средину .

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу - тим је овај стандард проценио као већином остварен (ниво 3) јер постоји систем промивисања успеха ученика (књига обавештења, светосавска награда, ученик генерације...).

Предлог је да се осмисли и примењује систем награђивања и промовисања успеха наставника, као и промовисати успехе ученика и на други начин.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља - тим је овај стандард проценио нао остварен у потпуности (ниво 4) јер се реагује на ситуације насиља, постоји тим за заштиту који разматра скоро све ситуације насиља у школи.

Предлог је да се сви упознају и поступају у складу са протоколом за заштиту од насиља, као и да негативан став о насиљу буде јасно изражен у школи - постери у учионоцама, ходницима...

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима - тим је овај стандард проценио као већином остварен (ниво 3) јер постоји сарадња међу стручним органима у школи, као и сарадња кроз заједничке активности са родитељима која је више присутна у млађим разредима.

Предлог је да се унапреди сарадња на свим нивоима кроз различите заједничке активности.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности - тим је овај стандард проценио као већином остварен (ниво 3) јер се у разредној настави примењује корак по корак по ком је школа препознатљива стручној и широј јавности; такође је и теметско планирање на нивоу школе једна од активности која је типична и препознатљива за нашу школи.

Предлог је да се унапреди настава на свим нивоима и да већина наставника ради на интерактивна начин, тематски, примењује пројектну наставу... како би школа конкурисала за статус модел установе.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

У овој области постоји 6 стандарда:

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе - тим је овај стандард проценио као већином остварен (ниво 3) јер постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности, формирана су стручна тела и тимови у складу са законским актима и потребама школе и дата је могућност да сви актери учествују у доношењу заједничких одлука.

Предлози за унапређивање су: подстицање личне одговорности и бољи рад тимова; видљивији начин праћења рада тимова од стране директора, као и постојање механизама за подстицања мотивације запослених.

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада - тим је овај стандард проценио као већином остварен (ниво 3) јер стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни ради предлажу мере за побољшање квалитета рада; реализује се самовредовање рада школе, самовредновање се врши и у области дигиталне зрелости школе.

Предлози за унапређивање су: увид директора у образовно-васпитни рад; унапређивање рада школе на основу резултата самовредновања.

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе - тим је овај стандард проценио као већином остварен (ниво 3) јер директор прихвата идеје, односно не стаје на пут идејама за унапређивање и претпоставка је да свој професионални развој планира у складу са самовредновањем свог рада.

Предлози за унапређивање су: да директор својом посвећеношћу послу даје пример другима, као и да промовише значај целоживотног учења и школу као заједницу у којој је учење вредност.

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе - тим је овај стандард проценио као већином остварен (ниво 3) јер више од 60% запослених је у току претходне године похађало неки вид стручног усавршавања.

Предлози за унапређивање су: примена стечених знања са обука; планирање професионалног развоја у складу са реазултатима вредновања и самовредновања.

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално - тим је овај стандард проценио као већином остварен (ниво 3) јер се постојеће наставна средства користе, али не у довољној мери; такође, и ресурси ван установе се корсите, али се ово више односи на разредну него на предметну наставу.

Предлози за унапређивање су: већа примена постојећих средстава, боља опремљеност учионица, већа искоришћеност ресурса ван установе у функцији учења.

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух - тим је овај стандард проценио као већином остварен (ниво 3) јер постоје активности у области предузетништва.

Предлози за унапређивање су: развијати иницијативу и предузетништво кроз различите пројекте, хуманитарне и волонтерске акције ...

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ у школској 2022/2023. години

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника остварује се као стручно усавршавање ван установе (похађањем акредитованих програма и стручних скупова) и унутар установе (презентације, угледни часови, предавања и радионице, и др.).

У школској 2022/2023. години већина наставника је активно учествовала у стручном усавршавању (више од 60% наставника).

Следи приказ акредитованих обука и стручних скупова које су похађали наставници и стручни сарадници током школске године, као и активности којима је реализовано стручно усавршавање унутар установе.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Р.бр.	Назив обуке	Кат.бр/бр. решења	Број бодова	Број наставника који су похађали обуку
1.	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	Решење МПТНР	8	23
2.	Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	Решење МПТНР	16	16
3.	Етика и интегритет	Решење МПТНР	8	40
4.	Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења	Решење МПТНР	16	14
5.	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 3	Решење МПТНР	16	3
6.	Како простор учи децу	1148	8	3
7.	Стручни скуп: Успех се може научити и у школи	/	1	2
8.	Пројектно учење-концепти и пракса	/	32	1
9.	TANOM: На ивици педагошке културе	/	2	1
10.	Стручни скуп: Деца и медији-имамо ли разлога за страх	/	1	1
11.	Стручни скуп: Индивидуализација и мотивација-кључ успешне комуникације	/	1	1
12.	Спречи, не лечи _ превенција синдрома сагоревања на послу код запослених у просвети	326	8	1
13.	"Активности за подршку свим ученицима - диференцијација наставе" - Модул 2	Решење МПТНР	24	2
14.	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 1	Решење МПТНР	16	1
15.	Кораци ка доброј примени електронских уређаја и ненасилној комуникацији у онлајн окружењу	Решење МПТНР	8	4
16.	На заједничком путу учењу	Решење МПТНР	24	2

17.	Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености	Решење МПТНР	40	1
18.	Комуникацијом до успешне сарадње у школи	84	8	1
19.	Савремени приступ настави књижевности и језика	1076	24	1
20.	Испричај ми своју дигиталну причу	стручни скуп	8	1
21.	ЕЛТА конференција	стручни скуп	2	1
22.	Програм обуке за менторски рад са студентима на пракси	Решење МПТНР	16	2
23.	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа - обука наставника	Решење МПТНР	16	2
24.	Примена микробит уређаја - основна обука за наставнике	Решење МПТНР	16	2
25.	Стручни скуп/округли сто „Позиционирање педагога у савременом васпитно-образовном контексту“	/	1	1
26.	STEM - out of the box - a STEM approach to Non-STEM subjects	/	25	1
27.	Унапређивање рада СОС саветница за пријаву насиља у школама	Решење МПТНР	24	1
28.	Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу - модул 1	Решење МПТНР	16	1

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР УСТАНОВЕ

Стручно усавршавање унутар установе реализовано је кроз следеће активности:

- Присуствовање вебинарима, стручним скуповима и конференцијама;
- Присуствовање презентацијама уџбеника;
- Извођење угледних часова, са дискусијом и анализом;
- Учешће у истраживању;
- Организовање предавања, трибина, радионица;
- Учешће у пројектима;
- Организовање такмичења;
- Рад са студентима;
- Рад у удружењима и подружници педагога;
- Учешће у маркетингу школе – ажурирање сајта школе;
- Рад у програмима од националног значаја: Обука за дежурне наставнике на завршном испиту, Обука за супервизоре, Дежурство на завршном испиту; Прегледање и супервизија.

Тим за професионални развој је у месецу септембру послао табелу у коју су запослени уписивали свој Годишњи лични план. Највише запослених је у школској 2022/2023. години заинтересовано за два семинара :

- Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3, 11 колега и колегиница.
- Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења, 10 колега и колегиница.

У нашој школи је одржан семинар: Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења који су реализовали Борислав Јеринић и Бранислав Минчић.

Запосленима је послат и линк за онлајн семинар: Девојчица Пипета у свету науке и технике, вебинар у организацији Образовног центра СТЕМ.

Такође су у нашој школи одржане презентације:

- ,,Протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања и кораци и поступања када се насиље деси'', коју је одржала педагошкиња Татјана Сурдучки,
- ,,Превенција и борба против трговине људима у Србији'', коју је одржала психолошкиња Сибина Вујовић,
- ,,Како изгледа добар час''? коју су одржали Борислав Јеринић и Бранислав Минчић.

Педагошке саветнице и сараднице: Драгица Миражић, Тања Сурдучки, Ивана Грошко, Соња Париповић, Тања Тодоровић, Невена Малешевић и Петра Глигоријевић су 21. 2. 2023. године одржале радионице за учитеље на 3 теме:

- **Диференцијација у настави,**
- **Подршка ученицима који раде по ИОП-у,**
- **Технике интерактивне наставе.**

Након радионица, учесници су осмислили и реализовали угледне часове на којима су показали примену наученог.

Професионални развој: У току школске године није било захтева за напредовањем и стицањем звања.

Закључак: Значајан број наставника је активан у стручном усавршавању и професионалном развоју Наставници већином похађају акредитоване програме стручног усавршавања, од којих је знатан број од националног значаја - обуке одобрене од стране Министра просвете, а које су у вези са актуелним дешавањима и променама у систему образовања и васпитања.

Предлог за унапређивање: Осмислити начине праћења примене стечених знања у пракси.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА И УПИСУ УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Завршни испит школске 2022/2023. Године полагало је 104 ученика. Сви ученици су полагали стандардни тест на српском језику. За 4 ученика страна држављана обезбеђено је прилагођавање условаполагања у виду посебне просторије и преводиоца. Што се тиче изабраног предмета највише ученика је бирало биологију. Бројно стање по предметима:

Биологија	44
Географија	25
Хемија	20
Историја	9
Физика	6

Сви ученици су изашли на завршни испит сва три дана. Испит је протекао у складу са Стручним упитством и у најбољем реду.

Следи приказ постигнућа ученика.

Просечан број поена остварених на тестовима:

	VIII1	VIII2	VIII3	VIII4	
Српски језик	11.48	11.63	13.44	11.58	12.03
Математика	13.06	12.94	14.36	11.94	13.08
Биологија	15.23	15.50	16.36	13.00	15.02
Географија	16.50	16.80	16.75	14.50	16.14
Хемија	13.10	15.20	16.33	16.63	15.32
Историја	12.50	12.33	14.00	15.00	13.33
Физика	/	12.00	17.00	14.00	14.67

Просечан број поена је 40.26 (од максималних 60), односно 26.64 бодова (од 40 максимално).

Распон поена из српског језика се креће од 4.00 до 19.00; 33 ученика има поене у распону од 15 до 19 поена, док 34 ученика има испод 10 поена.

Из математике распон поена је од 3 до 19; 34 ученика има поене у распону од 15 до 19 поена, док 14 ученика има испод 10 поена.

Из изабраног предмета распон поена је од 8.50 до 20; два учениак има каксималних 20 поена, а највећи број ученика се креће у распону од 15 до 19 поена, док испид 10 поена има само 4 ученика.

Закључак је да су ученици најуспешније урадили изабрани предмет што је и разумљиво. Међу предметима које су бирали највећа постигнућа су остварена из греографије, потом из хемије и биологије, онда физике па историје. Српски језик и математика имају приближан број бодова, мало више у корист математике.

Добијени реазултати су у скалду са постигнућима учениак из претходних година. Остаје да се, након објављивања извештаја од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, преиспита позиција школе у односу на просек на локалу, односно републички просек.

Што се тиче уписа ученика у средњу школу, сви ученици су уписани и то највећи број у државне средње школе (93 у државне и 11 ученика у приватне школе) и то 41 у гимназије и 52 ученика у средње стручне школе.

Извештај о раду школе усвојен је на седницама Наставничког већа и Школског одбора.

_____	_____
Јелена Арвамовић, председница Школског одбора	Бранислав Давидовић, директор школе